

**INTISARI LAPORAN KINERJA
AKHIR TAHUN
FPMIPA
TAHUN 2023**

KATA PENGANTAR

Assalamu'laikum Warahmatullaahi Wabarakaatuh

Intisari Laporan Akhir Tahun FPMIPA Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Tahun 2023 berisi informasi singkat mengenai upaya, strategi, dan komitmen fakultas dalam mencapai seluruh target kinerja yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja. Laporan ini menyajikan informasi kinerja atas pencapaian progres/capaian kegiatan beserta indikator kinerjanya sebagaimana tertuang dalam Perjanjian Kinerja antara pimpinan unit kerja dengan rektor.

Laporan kinerja ini memberikan gambaran objektif tentang kinerja implementasi program dan kegiatan yang dihasilkan pada Tahun 2023. Selain itu, tantangan dan permasalahan dalam pencapaian kinerja juga dijabarkan, yang kemudian menjadi acuan dalam menetapkan strategi/inovasi kerja kedepannya.

Demikian laporan ini kami sampaikan sebagai tanggungjawab kami atas komitmen dari Perjanjian Kinerja kami dengan rektor. Laporan ini diharapkan dapat memberikan gambaran yang jelas dan terukur tentang upaya, strategi, dan komitmen kami dalam mencapai seluruh target kinerja yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja. Selanjutnya ke depan kami dapat membantu UPI secara kelembagaan dalam memberikan dukungan yang diperlukan untuk meningkatkan kinerja dan capaian. Kami yakin dengan sinergitas dan kerja sama yang baik dapat mencapai cita-cita bersama untuk meningkatkan kualitas kinerja dan capaian serta berkontribusi pada peningkatan daya saing UPI.

Wassalaamu'alaikum Warahmatullaahi Wabarakaatuh.

Bandung, 2 Februari 2024



Prof. Dr. Tatang Herman, M.Ed.

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan kinerja FPMIPA Akhir Tahun 2023 ini menyajikan progres/capaian seluruh indikator kinerja Perjanjian Kinerja dan program dan kegiatan lain yang mendukung kinerja pencapaian kinerja. Fokus dan ruang lingkup laporan kinerja adalah 8 Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri (IKU-PTN), 29 IKU/IKT FPMIPA Tahun 2023, Target FPMIPA Tahun 2024, dan berbagai isu strategis pencapaian target.

Dari 8 target IKU-PTN, terdapat 4 IKU dengan pencapaian melebihi target, yaitu kesiapan kerja lulusan, kegiatan mahasiswa di luar kampus, kegiatan tridarma di luar kampus, dan prodi terakreditasi internasional. Terdapat satu IKU dengan pencapaian sebagian, yaitu IKU 4 tentang kualifikasi dosen, dimana kualifikasi dosen dengan jenjang pendidikan S3 telah terpenuhi, sedangkan dosen bersertifikat profesi dan dosen yang berasal dari industri masih di bawah target. Terdapat 3 IKU yang belum memenuhi target, diantaranya IKU 5 tentang penerapan riset dosen, IKU 6 tentang kemitraan program studi, dan IKU 7 tentang pembelajaran *case-method/ team-based project*. Dari total 30 IKU dan IKT FPMIPA Tahun 2023, terdapat 16 IKU/IKT yang telah mencapai target, dan 14 IKU/IKT yang belum mencapai target. Berdasarkan alokasi RKAT FPMIPA tahun 2023 dan pencapaian target IKU dan IKT sebesar Rp.7.383.224.978, tingkat keterserapan anggaran untuk tahun 2023 sebesar Rp. 6.309.772.939. Dengan demikian keterserapan anggaran telah mencapai 85%. Beberapa isu strategis yang berhasil diidentifikasi pada layanan FPMIPA di Tahun 2023, diantaranya adalah kualitas layanan akademik untuk peningkatan berkelanjutan, penyiapan mahasiswa dan lulusan yang profesional dan kompeten, layanan publik prima melalui sumberdaya manusia yang kompeten, serta sarana dan prasarana pendidikan dan penelitian yang berkualitas. Anggaran yang berasal dari RKAT Rutin, IGU, Kerja Sama, Bidang Tugas/Penugasan telah digunakan untuk mewujudkan kinerja sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja. Langkah antisipatif untuk menanggulangi hambatan/ kendala dan permasalahan yang dihadapi di bidang layanan akademik diantaranya peningkatan layanan akademik melalui sosialisasi dan implementasi Prosedur Operasional Standar (POS) bagi pelaksanaan dan pelaporan perkuliahan, penyebaran survei dan analisis tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan perkuliahan secara berkala. Peningkatan kualitas mahasiswa dan lulusan dapat dicapai melalui peningkatan kualitas kegiatan monitoring progress studi mahasiswa yang lebih baik dan kepemilikan sertifikat kompetensi mahasiswa sebelum lulus. Pada bidang sumberdaya, peningkatan kualitas sumberdaya ditingkatkan melalui koordinasi pimpinan prodi terkait program peningkatan kompetensi dosen di bidang pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat, peningkatan keikutsertaan dosen dan tendik pada kegiatan sertifikasi kompetensi, peningkatan kerjasama dengan dengan berbagai lembaga bereputasi. Selain itu, peningkatan kuantitas dan kualitas monitoring dan evaluasi terhadap kinerja prodi dan kinerja anggaran akan dilakukan secara berkala dan berkelanjutan.

BAB I

Pendahuluan

A. Gambaran Umum

Fakultas Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FPMIPA) merupakan unsur pelaksana akademik yang bertugas mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan akademik bidang MIPA dan pendidikan MIPA. FPMIPA merupakan fakultas di UPI yang bertugas menyiapkan guru MIPA dan ilmuwan bidang MIPA yang mempunyai daya saing tinggi dalam era globalisasi dan revolusi industri 4.0 saat ini.

FPMIPA didirikan pertama kali dengan nama Jurusan Ilmu Pasti Alam pada tahun 1954, Fakultas Keguruan Ilmu Eksakta (FKIE) pada tahun 1963, dan diubah menjadi FPMIPA pada tahun 1983. Pada awal pendiriannya FPMIPA mempunyai 4 program studi pendidikan dengan nomor ijin pendirian 60/DIKTI/KEP/2007 (setelah diperbaharui beberapa kali). Keempat program studi tersebut adalah Pendidikan Matematika, Pendidikan Fisika, Pendidikan Biologi, dan Pendidikan Kimia.

Setelah melalui proses evaluasi kelayakan oleh Komisi Disiplin Ilmu (KDI) MIPA, pada tahun 1998 dan 1999, Direkur Jenderal Pendidikan Tinggi merekomendasikan pembukaan program studi nonpendidikan di FPMIPA UPI melalui Surat Dirjen Dikti Nomor 910/D/T/98 tanggal 15 April 1998 dan SK Dirjen Dikti No. 227/DIKTI/Kep/1999 tanggal 11 Mei 1999. Rekomendasi perluasan mandat akademik ini didasarkan pada tuntutan masyarakat untuk memenuhi kebutuhan tenaga kerja berpendidikan tinggi dalam bidang MIPA dan kelayakan FPMIPA ditinjau dari kuantitas, kualifikasi, keahlian, dan kegiatan keilmuan dosen, kelengkapan sarana laboratorium, serta rancangan kurikulum dan program akademik.

FPMIPA saat ini (tahun 2023) telah memiliki 21 program studi, yang terdiri atas 11 prodi jenjang sarjana (S1), 8 prodi jenjang magister (S2), dan 2 prodi jenjang doctoral (S3). FPMIPA berupaya menjalankan program pendidikannya menggunakan prinsip "*cross fertilization*" dan "*resources sharing*", sehingga terbangun sinergisitas pada seluruh program studi di FPMIPA. Keberadaan jenis program studi yang terdapat di FPMIPA dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 1. Program Studi di FPMIPA

Program Sarjana	Program Magister	Program Doktor
1. Matematika	1. Pendidikan Matematika	1. Pendidikan Matematika
2. Pendidikan Matematika	2. Pendidikan Fisika	2. Pendidikan IPA
3. Fisika	3. Pendidikan Kimia	
4. Pendidikan Fisika	4. Kimia	
5. Kimia	5. Pendidikan Biologi	
6. Pendidikan Kimia	6. Pendidikan Ilmu Komputer	
7. Biologi	7. Pendidikan IPA	
8. Pendidikan Biologi		
9. Ilmu Komputer		

Program Sarjana	Program Magister	Program Doktor
10. Pendidikan Ilmu Komputer 11. Pendidikan IPA		

Sejak tahun 2021 hingga saat ini, FPMIPA dipimpin oleh Dekan dan Wakil Dekan 1 (Bidang Akademik), Wakil Dekan 2 (Bidang SDM dan Keuangan), dan Wakil Dekan 3 (Bidang Kemahasiswaan). Nama para pimpinan dijabarkan pada tabel berikut.

Pimpinan	Nama
Dekan	Prof. Dr. Tatang Herman, M.Ed.
Wakil Dekan Bid. Akademik	Dr. rer.nat. Adi Rahmat, M.Si.
Wakil Dekan Bid. SDM & Keuangan	Prof. Dr. Nahadi, M.Pd., M.Si.
Wakil Dekan Bid. Kemahasiswaan	Dr. Dadi Rusdiana, M.Pd.

Renstra FPMIPA diturunkan berdasar Renstra UPI 2022-2025, demikian pula visi misi serta tugas pokok dan fungsinya. FPMIPA mempunyai visi menjadi fakultas pelopor, unggul, dan bermartabat dalam pendidikan disiplin ilmu dan ilmu ke-MIPA-an. FPMIPA telah berhasil menciptakan lingkungan akademik yang mendorong dosen untuk meningkatkan kemampuan dalam bidang keilmuan yang ditekuninya, yang ditunjukkan dengan semakin meningkatnya (1) kualifikasi pendidikan dosen yang bergelar Doktor, (2) jabatan fungsional guru besar, (3) jumlah judul penelitian, (4) publikasi karya ilmiah baik pada jurnal nasional dan internasional maupun seminar, dan (5) lingkungan akademik internasional.

Dalam membangun *good university governance*, FPMIPA melaksanakan penjaminan mutu internal dan eksternal. Hal ini telah meningkatkan kepercayaan *stakeholders* yang ditunjukkan dengan semakin meningkatnya (1) minat untuk menjadi mahasiswa FPMIPA (rata-rata tingkat keketatan program sarjana 1:11, program magister dan doktor 1:2); (2) kerja sama dengan berbagai instansi baik dalam maupun luar negeri, (3) dipercayanya mahasiswa FPMIPA untuk melakukan Program Pengalaman Lapangan (PPL) di luar negeri seperti Malaysia dan Thailand, (5) kemampuan mahasiswa bersaing pada kegiatan-kegiatan seperti ON MIPA dan OSN PTI, serta program kreatifitas mahasiswa dalam bidang penelitian. Penetapan PP No. 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia sebagai Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTN BH) menuntut perlunya penataan kelembagaan, tata pamong, dan tata kelola fakultas. Kemudian, Rencana Strategis Universitas Pendidikan Indonesia Tahun 2022 – 2025 (RENSTRA UPI 2022 – 2025) juga telah disahkan oleh Majelis Wali Amanat (MWA) Nomor 04 Tahun 2020, dimana RENSTRA ini terdiri dari 6 Kebijakan, 40 Program, dan 187 indikator untuk dicapai oleh unit akademik dan unit non akademik. Berdasarkan kondisi di atas, dalam lima tahun ke depan FPMIPA akan melakukan upaya pengembangan dengan berfokus kepada pada implementasi RENSTRA UPI 2022 – 2025 dan juga program unggulan FPMIPA.

Jumlah SDM di FPMIPA terdiri dari 194 tenaga pendidik dan 61 tenaga kependidikan (23 PNS, 23 PT, 15 PTT) . Jumlah mahasiswa di FPMIPA sebanyak 3801 yang terdiri dari 3099 mahasiswa S1, 447 mahasiswa S2, 255

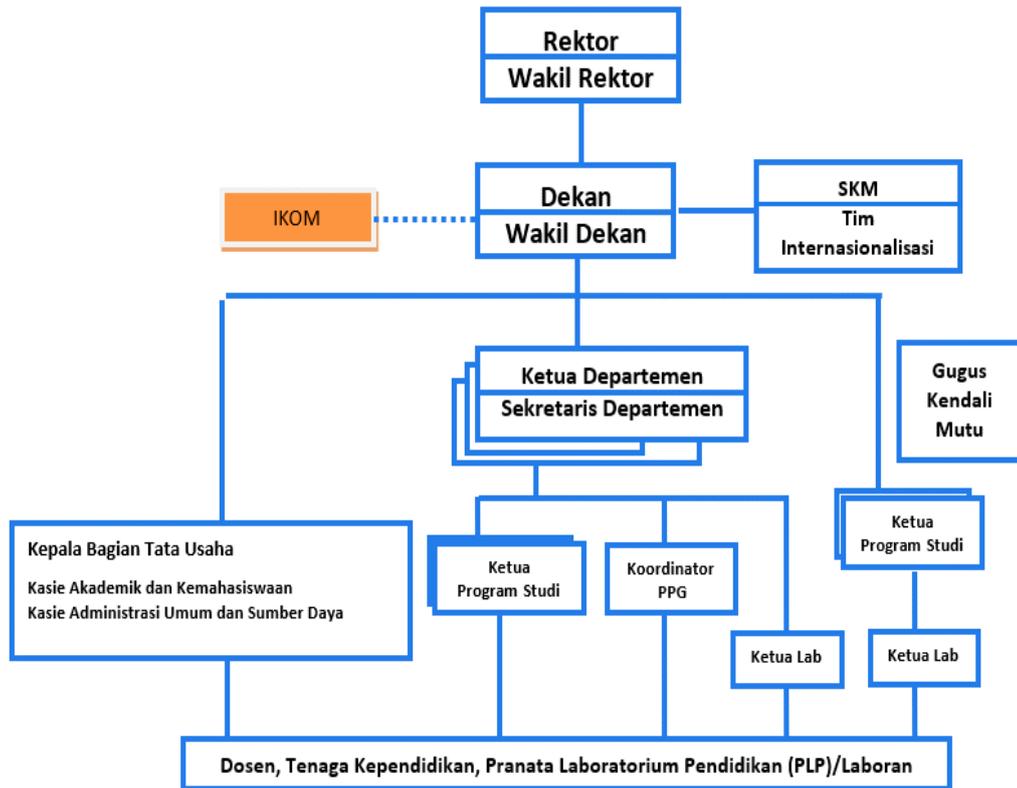
mahasiswa S3. Rasio dosen tetap saat ini terhadap jumlah mahasiswa di FPMIPA adalah 1:19. Berdasarkan tingkat pendidikan terakhir, dosen di FPMIPA memiliki kualifikasi akademik yang sangat baik. Kualifikasi akademik dosen FPMIPA paling dominan adalah S3 sebesar 64% melebihi target UPI sebesar 60%. Jumlah dosen yang memiliki kualifikasi akademik S2 sebanyak 69 dosen.

B. Dasar Hukum

1. Undang undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 15 tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum;
4. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 26 tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum;
5. Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 29 tahun 2014
6. Peraturan Menpan RB Nomor 53 Tahun 2014
7. Peraturan Mendikbud Nomor 9 Tahun 2016
8. Peraturan Mendikbud Nomor 12 Tahun 2018
9. Peraturan Mendikbud Nomor 9 Tahun 2019
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 139/PMK.02/2015 tentang Tata Cara Penyediaan, Pencairan, dan Pertanggungjawaban Pemberian Bantuan Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum;
11. Peraturan MWA Nomor 03/PER/MWA UPI/2015 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 15 tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia sebagaimana telah diubah ketigakalinya dengan Peraturan MWA Nomor 04/PER/MWA UPI/2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan MWA Nomor 03/PER/MWA UPI/2015 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia;
12. Peraturan MWA Nomor 03 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 04 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Universitas Pendidikan Indonesia Tahun 2021-2025; dan
13. Peraturan MWA Nomor 06 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Universitas Pendidikan Indonesia Tahun 2023.

C. Tugas dan Fungsi Serta Struktur Organisasi

Struktur organisasi di FPMIPA berdasarkan pada Peraturan Rektor UPI Nomor 6323/UN/HK/2017 tertanggal 24 Agustus 2017 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja seperti pada Gambar 1.



Gambar 1. Struktur Organisasi FPMIPA

FPMIPA dipimpin oleh seorang dekan yang berkoordinasi langsung dengan Rektor. Dalam menjalankan tugas dan fungsinya Dekan dibantu oleh tiga orang Wakil Dekan yaitu wakil dekan bidang akademik, wakil dekan bidang keuangan dan sumber daya, dan wakil dekan bidang kemahasiswaan serta ditunjang oleh unsur-unsur lainnya yaitu: Satuan Kendali Mutu (SKM), Ketua Departemen, Ketua Prodi, Kepala Bagian TU, Kepala Sub Bagian, dan GKM. Saat ini unsur Ketua Prodi terbagi atas jenjang S1, S2, dan S3. Khusus untuk Ketua Prodi di jenjang S2 dan S3, saat ini diemban oleh Ketua Departemen (Sejak integrasi diberlakukan tahun 2022). Tugas pokok dan fungsi unsur-unsur secara umum ditampilkan pada Tabel 2.

Tabel 2. Tugas Pokok dan Fungsi Unsur-Unsur FPMIPA UPI Berdasarkan SOTK

Jabatan	Tugas	Fungsi	Wewenang	Hubungan Kerja
Dekan	Melaksanakan dan mengkoordinasikan program Pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam rumpun ilmu pengetahuan dan teknologi serta penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di fakultas.	Merencanakan, melaksanakan, dan mengkoordinasikan kegiatan: <ul style="list-style-type: none"> - pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, dan kerja sama di fakultas; - pengelolaan keuangan, sumber daya manusia, kesejahteraan dan pemberdayaan usaha berbasis kepakaran, serta fasilitas pendidikan di fakultas; - pembinaan kemahasiswaan, hubungan alumni, kehidupan beragama, sosial budaya, dan komunikasi di fakultas; - penjaminan mutu di fakultas; - pengembangan jejaring kemitraan dalam rangka pengembangan fakultas; - pemantauan dan evaluasi di fakultas; dan melaporkan program kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di fakultas kepada Rektor secara berkala. 	<ul style="list-style-type: none"> - Membentuk tim kerja internal dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsinya; - Mengambil keputusan dan membuat kebijakan sesuai dengan tugas, fungsi, dan wilayah kerjanya; - Menjabarkan dan mengimplementasikan peraturan yang terkait dengan penyelenggaraan pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam satu rumpun ilmu pengetahuan dan teknologi dengan berpedoman pada peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. 	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan perintah dari Rektor dan Wakil Rektor serta memberikan perintah kepada Wakil Dekan, Departemen, Program studi, Laboratorium/Workshop/Studio, Pusat Kajian, Bagian Administrasi Fakultas, dan Sub Bagian; - Berkoordinasi dengan unit kerja yang membidangi tugas dan fungsi lainnya
Wakil Dekan Bidang Akademik	Melaksanakan kegiatan dalam bidang pendidikan, penelitian, dan kemitraan internasional di fakultas.	<ul style="list-style-type: none"> - menyusun rencana dan program kerja fakultas pada bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, publikasi ilmiah, dan kerja sama pada tingkat fakultas; - mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, publikasi ilmiah, dan kerja sama pada tingkat fakultas; - mengkoordinasikan kegiatan penjaminan mutu bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, 	<ul style="list-style-type: none"> - Mewakili Dekan dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsinya baik di dalam maupun di luar fakultas; - Mengambil keputusan teknis dalam bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama pada tingkat fakultas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan perintah dari Dekan serta memberikan perintah kepada Departemen, Program Studi, Laboratorium/Workshop/Studio, Pusat Kajian, dan Bagian Administrasi Fakultas, dan Sub Bagian; - Berkoordinasi dengan unit kerja yang membidangi tugas dan fungsi lainnya.

Jabatan	Tugas	Fungsi	Wewenang	Hubungan Kerja
		<p>publikasi ilmiah, dan kerja sama pada tingkat fakultas;</p> <ul style="list-style-type: none"> - melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, publikasi ilmiah, dan kerja sama pada tingkat fakultas; - melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi dosen dalam bidang pendidikan, penelitian, publikasi ilmiah, dan pengabdian kepada masyarakat di fakultas; dan menyusun laporan kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, publikasi ilmiah, dan pelaksanaan kerja sama, secara berkala. 		
Wakil Dekan Bidang Sumber Daya, Keuangan, dan Umum	Melaksanakan kegiatan bidang pengelolaan keuangan, sumber daya manusia, kesejahteraan dan pemberdayaan usaha berbasis kepakaran, serta fasilitas pendidikan untuk mendukung kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat difakultas.	<ul style="list-style-type: none"> - menyusun rencana dan program kerja fakultas di bidang sumber daya, keuangan, usaha, dan umum berbasis kepakaran, serta fasilitas pendidikan pada tingkat fakultas; - melaksanakan kegiatan pengembangan kapasitas di bidang sumber daya pendukung kegiatan Tridharma pada tingkat fakultas; - melaksanakan kegiatan pengembangan dan pemberdayaan usaha berbasis kepakaran akademik pada tingkat fakultas; - mengkoordinasikan kegiatan penjaminan mutu di bidang sumber daya, keuangan, usaha, dan umum berbasis kepakaran, serta fasilitas pendidikan pada tingkat fakultas; - melaksanakan pemantauan dan evaluasi kegiatan di bidang sumber daya, keuangan, usaha, dan umum berbasis kepakaran, serta fasilitas pendidikan 	<ul style="list-style-type: none"> - Mewakili Dekan dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsinya baik di dalam maupun di luar fakultas; - Mengambil keputusan teknis dalam bidang pengelolaan keuangan sumber daya manusia, kesejahteraan dan pemberdayaan usahaberbasis kepakaran, 	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan perintah dari Dekan serta memberikan perintah kepada Departemen; Program Studi, Laboratorium/Workshop/Studio, Pusat Kajian, dan Bagian Administrasi Fakultas, dan Sub Bagian - Berkoordinasi dengan unit kerja yang membidangi tugas dan fungsi lainnya.

Jabatan	Tugas	Fungsi	Wewenang	Hubungan Kerja
		<p>pada tingkat fakultas; dan</p> <ul style="list-style-type: none"> - menyusun laporan kegiatan bidang pengelolaan sumber daya, keuangan, usaha, dan umum pada tingkat fakultas secara berkala. 		
Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan	Melaksanakan kegiatan bidang pembinaan kemahasiswaan, hubungan alumni, kehidupan beragama, sosial budaya, dan komunikasi di fakultas.	<ul style="list-style-type: none"> - menyusun rencana dan program kerja fakultas pada bidang pembinaan kemahasiswaan, hubungan alumni, kehidupan beragama, sosial budaya, dan komunikasi pada tingkat fakultas; - mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan pembinaan kemahasiswaan, hubungan alumni, kehidupan beragama, sosial budaya, dan komunikasi pada tingkat fakultas; - mengkoordinasikan kegiatan penjaminan mutu bidang pembinaan kemahasiswaan, hubungan alumni, kehidupan beragama, sosial budaya, dan komunikasi pada tingkat fakultas; - melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan bidang pembinaan kemahasiswaan, hubungan alumni, kehidupan beragama, sosial budaya, dan komunikasi pada tingkat fakultas; dan menyusun laporan kegiatan pembinaan kemahasiswaan, hubungan alumni, kehidupan beragama, sosial budaya, dan komunikasi pada tingkat fakultas secara berkala. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mewakili Dekan dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsinya baik di dalam maupun di luar fakultas; - Mengambil keputusan teknis dalam bidang pembinaan kemahasiswaan, hubungan alumni, kehidupan beragama, sosial budaya, dan komunikasi di Fakultas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan perintah dari Dekan serta memberikan perintah kepada Departemen, Program Studi, Laboratorium/Workshop/Studio, Pusat Kajian, dan Bagian Administrasi Fakultas, dan Sub Bagian; - Berkoordinasi dengan unit kerja yang membidangi tugas dan fungsi lainnya.
Ketua Departemen	Mengkoordinasi pelaksanaan kegiatan tridharma perguruan tinggi oleh program studi di tingkat Departemen.	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan rencana dan program kerja Departemen pada bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan pelaksanaan kerjasama internasional pada tingkat Departemen; - Koordinasi implementasi petunjuk teknis 	Mengambil keputusan teknis dalam penyelenggaraan kegiatan Tri Dharma perguruan Tinggi di tingkat Departemen.	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan perintah dari Dekan dan Wakil Dekan serta memberikan perintah kepada Sekretaris Departemen, Program Studi, Laboratorium/Workshop/Studio, Pusat Kajian, dan

Jabatan	Tugas	Fungsi	Wewenang	Hubungan Kerja
		<p>kegiatan pada bid. pendidikan, penelitian, pengabdian</p> <ul style="list-style-type: none"> - kepada masyarakat, dan pelaksanaan kerjasam internasional; - Koordinasi pengembangan beberapa cabang ilmu pengetahuan dan teknologi serumpun; - Koordinasi monitoring kegiatan pendidikan yang dilaksanakan oleh Program Studi; - koordinasi peningkatan kualitas dan produktivitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh Program Studi; - Koordinasi implementasi kerjasama internasional yang dilakukan oleh Program Studi; - Koordinasi evaluasi kegiatan bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, dan pelaksanaan Kerjasama internasional; Koordinasi pengembangan kompetensi dosen dalam melaksanakan kegiatan bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Departemen; - Pelaksanaan dan koordinasi pengelolaan keuangan ditingkat Departemen; - Koordinasi pengembangan kapasitas sumber daya pendukung kegiatan tridharma yang dilaksanakan oleh Program Studi; - Koordinasi pemberdayaan usaha berbasis kepakaran akademik yang dilaksanakan oleh Program Studi; - Koordnasi kegiatan pembinaan bakat, kegiatan ilmiah, karir mahasiswa, dan organisai kehamasiswaan yang dilaksanakan oleh Program Studi; 		<p>Sumber daya manusia yang berada di Departemen;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berkoordinasi dengan Departemen yang membidangi tugas dan fungsi lainnya.

Jabatan	Tugas	Fungsi	Wewenang	Hubungan Kerja
		<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi kegiatan pembinaan hubungan dan kerjasama alumni, - Koordinasi pembinaan kehidupan beragama, sosial budaya, dan komunikasi untuk civitas akademika di Departemen; - Pelaksanaan dan koordinasi kegiatan penjaminan mutu di tingkat Departemen; - Pelaksanaan dan koordinasi pembinaan dan pengembangan kelompok bidang ilmu yang menjadi keunggulan Departemen; - Pelaporan menyangkut program kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Departemen kepada Fakultas secara periodik. 		
Sekretaris Departemen	Memberikan layanan administrasi untuk mendukung pelaksanaan tridharma perguruan tinggi tingkat Departemen.	<ul style="list-style-type: none"> - Pengadministrasian rencana dan program kerja Departemen pada bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan pelaksanaan kerjasama internasional; - Pengadministrasian koordinasi monitoring kegiatan pendidikan yang dilaksanakan oleh Departemen; - Pengadministrasian koordinasi evaluasi kegiatan bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, dan pelaksanaan kerjasama internasional; - Pengadministrasian koordinasi pengembangan kompetensi dosen dalam melaksanakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Departemen; - Pengadministrasian pengelolaan keuangan di tingkat Departemen; - Pengadministrasian koordinasi pengembangan kapasitas sumber daya 	Mewakili Ketua Departemen dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsinya baik di dalam maupun di luar Departemen.	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan perintah dari Ketua Departemen serta memberikan perintah kepada sumber daya manusia yang berada di Departemen; - Berkoordinasi dengan Sekretaris Departemen lainnya

Jabatan	Tugas	Fungsi	Wewenang	Hubungan Kerja
		<p>pendukung kegiatan tridharma;</p> <ul style="list-style-type: none"> - pengadministrasian koordinasi pemberdayaan usaha berbasis kepakaran akademik; - Pengadministrasian koordinasi kegiatan pembinaan bakat, kegiatan ilmiah, karir mahasiswa, dan organisasi kemahasiswaan; - Pengadministrasian koordinasi pembinaan hubungan dan kerjasama alumni; - Pengadministrasian koordinasi pembinaan kehidupan beragama, sosial budaya, dan komunikasi untuk civitas akademika di Departemen; - Pengadministrasian koordinasi penjaminan mutu di Departemen; - Pengadministrasian koordinasi pembinaan dan pengembangan kelompok bidang ilmu yang menjadi keunggulan Departemen; - Pengadministrasian laporan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Departemen. 		
Ketua Program Studi	Melaksanakan tridharma perguruan tinggi tingkat Program Studi	<ul style="list-style-type: none"> - menyusun rencana dan program kerja program studi pada bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, publikasi ilmiah, pelaksanaan kerja sama, dan pembinaan kemahasiswaan pada tingkat program studi; - meningkatkan mutu pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, publikasi ilmiah, pelaksanaan kerja sama internasional, 	Mengambil keputusan teknis dalam kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi di tingkat program Studi. penyelenggaraan	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan perintah dari Dekan, Wakil Dekan, dan Departemen serta memberikan perintah kepada Sekretaris Program Studi dan sumber daya manusia yang berada di Program Studi; - Berkoordinasi dengan Program Studi yang membidangi tugas dan fungsi lainnya.

Jabatan	Tugas	Fungsi	Wewenang	Hubungan Kerja
		<p>dan pembinaan kemahasiswaan pada tingkat program studi;</p> <ul style="list-style-type: none"> - melaksanakan kegiatan pembinaan kelompok bidang ilmu dan kompetensi; - melaksanakan kegiatan penjaminan mutu akademik di tingkat program studi; - melaksanakan pemantauan dan evaluasi kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, publikasi ilmiah, pelaksanaan kerja sama internasional, dan pembinaan kemahasiswaan pada tingkat program studi; dan - menyusun laporan kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, pelaksanaan kerja sama internasional, dan pembinaan kemahasiswaan pada tingkat program studi. 		
Satuan Kendali Mutu (SKM)	Melaksanakan penjaminan mutu di tingkat fakultas	Pelaksana penjaminan mutu internal di bidang akademik, administrasi, dan manajemen pada tingkat Fakultas	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan saran kepada pimpinan fakultas terkait penjaminan mutu di tingkat fakultas - Mengembangkan SOP yang diperlukan dalam pelaksanaan SPMI. - Mengkoordinasikan pelaksanaan akreditasi prodi dan institusi - Memantau, mengevaluasi kegiatan penjaminan mutu fakultas - Melaporkan penjaminan mutu secara berkala. 	<ul style="list-style-type: none"> - Berkoordinasi dengan pimpinan fakultas dalam perencanaan, pelaksanaan dan monitoring penjaminan mutu di tingkat fakultas - Berkoordinasi dengan penjaminan mutu di tingkat departemen dan program studi dalam implementasi SPMI.

Jabatan	Tugas	Fungsi	Wewenang	Hubungan Kerja
Tim Internasionalisasi	Melaksanakan program internasionalisasi di tingkat fakultas	Pelaksana kegiatan internasionalisasi pada tingkat Fakultas	<ul style="list-style-type: none"> - Mengembangkan jejaring kerjasama internasional pada bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. - Melaporkan kegiatan kerjasama internasional secara berkala. 	<ul style="list-style-type: none"> - Berkoordinasi dengan pimpinan fakultas dalam program internasionalisasi.
Gugus Kendali Mutu (GKM)	Melaksanakan penjaminan mutu di tingkat program studi	Pelaksana penjaminan mutu internal di bidang akademik pada tingkat prodi	Memberikan saran kepada kaprodi terkait penjaminan mutu di tingkat prodi.	<ul style="list-style-type: none"> - Berkoordinasi dengan pimpinan prodi dalam perencanaan, pelaksanaan dan monitoring penjaminan mutu di tingkat prodi
Kepala Labolatorium	Melaksanakan kegiatan pengelolaan laboratorium/workshop/studio dan praktikum.	<ul style="list-style-type: none"> - Analisis kebutuhan peralatan dan bahan praktikum di Laboratorium/Workshop/Studio, - Pemeliharaan peralatan di Laboratorium/Workshop/Studio; - Pelaksanaan praktikum di Laboratorium/Workshop/Studio, sesuai dengan jadwal praktikum, - Inventarisasi alat dan bahan praktikum di Laboratorium/Workshop/Studio; - Penyusunan panduan praktikum di Laboratorium/Workshop/Studio 	Mengambil keputusan teknis dalam penyelenggaraan praktikum di laboratorium/workshop/studio.	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan perintah dari Dekan dan Wakil Dekan serta memberikan perintah kepada Sekretaris laboratorium/workshop/studio, dan sumber daya manusia yang berada di Departemen; - Berkoordinasi dengan Departemen dan Program Studi.
Kepala Subag Akademik dan kemahasiswaan	Melaksanakan layanan administrasi akademik dan kemahasiswaan.	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan program kerja Sub BagiaAkademik dan Kemahasiswaan; - Pengumpulan dan analisis data di bidangakademik; - Pengelolaan pelaksanaan kegiatan wisuda; 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengambil keputusan teknis dalam bidang layanan administrasi akademik di tingkat Fakultas; - Membina dan mengendalikan fungsi layanan administrasi 	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan perintah dari Dekan, Wakil Dekan,dan Kepala Bagian Administrasi Fakultas serta memberikan perintah kepada sumber daya manusia yang berada di sub

Jabatan	Tugas	Fungsi	Wewenang	Hubungan Kerja
		<ul style="list-style-type: none"> - Pengadministrasian kegiatan akademik; - Pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan perkuliahan dan penggunaan sarana pendidikan; - Analisis kemajuan prestasi mahasiswa dan status kemahasiswaan serta menginformasikannya kepada pihak-pihak yang berwenang sebagai dasar pengambilan kebijakan; - Pengadministrasian kegiatan mahasiswa di lingkungan Fakultas; - Pengumpulan, pengolahan, dan analisis data kemahasiswaan; - Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan; - Pelaksanaan urusan pemberian izin/rekomendasi kegiatan organisasi kemahasiswaan; - Pembinaan organisasi kemahasiswaan di lingkungan Fakultas; - Pengelolaan pelaksanaan pemilihan mahasiswa berprestasi; - Pengelolaan pengajuan usulan penelitian mahasiswa dan usulusul kegiatan ilmiah lainnya; - Pelaksanaan pemberian beasiswa dan berbagai bantuan bagi mahasiswa; - Pengarsipan dokumen layanan administrasi akademik dan kemahasiswaan; - Pelaporan kegiatan layanan administrasi akademik dan kemahasiswaan secara periodik. 		<ul style="list-style-type: none"> bagian; - Berkoordinasi dengan sub bagian yang membidangi tugas dan fungsi lainnya.
Kepala Subbag Umum dan Perlengkapan	Melaksanakan Layanan administrasi kesekretariatan, aset, dan	- Penyusunan rencana program kerja Sub Bagian Kesekretariatan, Aset, dan Fasilitas;	- Mengambil keputusan teknis dalam bidang layanan administrasi aset dan fasilitas di	- Melaksanakan perintah dari Dekan, Wakil Dekan, dan Kepala Bagian Administrasi Fakultas

Jabatan	Tugas	Fungsi	Wewenang	Hubungan Kerja
	fasilitas di fakultas.	<ul style="list-style-type: none"> - Pengadministrasian surat menyurat dan kearsyasan ditingkat Fakultas; - Pelaksanaan fungsi keprotokoleran di Fakultas; - Penyusunan rencana kebutuhan aset dan fasilitas di Fakultas sebagai bahan masukan kepada atasan dan melaksanakan pengadaanya; - Penyusunan data aset dan failitas serta melakukan pemutakhiran secara terus menerus; - Pelaksanaan urusan penyimpanan, distribusi, dan perawatan aset dan fasilitas untuk keamanan dan ketepatan penggunaan aset dan fasilitas; - Pembuatan konsep usul penghapusan aset dan fasilitas sebagai bahan masukkan pada atasan; - Pemeliharaan kebersihan, keindahan, dan keamanan serta ketertiban ruang kantor, halaman, gedung, ruang kuliah, fasilitas umum untuk keamanan kerja; - Penyiapan sarana untuk urusan penerimaan tamu pimpinan, acara resmi, pertemuan ilmiah di lingkungan unit kerja; - Pengaturan, pengawasan, pemeliharaan, perbaikan, pengamanan sistem aplikasi komputer; - Penyiapan data aset dan fasilitas sebagai bahan audit internal maupun eksternal; - Pelaporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sub Bagian Kesekretariatan, Aset, dan Fasilitas secara periodik. 	<p>tingkat Fakultas;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membina dan mengendalikan fungsi layanan administrasi aset dan fasilitas di Fakultas. 	<p>serta</p> <ul style="list-style-type: none"> - memberikan perintah kepada sumber daya manusia yang berada di Sub Bagian; Berkoordinasi dengan Sub Bagian yang membidangi tugas dan fungsi lainnya.



D. Isu-Isu Strategis dan Peran Strategis Organisasi

Target kinerja FPMIPA terus mengalami perubahan dan perbaikan capaian dari tahun ke tahun untuk tiga kategori utama yaitu layanan pendidikan, keunggulan dan kepeloporan dalam bidang ilmu MIPA dan ke-MIPA-an, serta internasionalisasi Pendidikan. Pada Tahun 2023, terdapat 16 indikator yang mencapai target, dengan uraian capaian: 14 melebihi target dan 2 indikator sesuai target yang ditetapkan. Indikator yang melebihi target diantaranya: (1) Persentase mahasiswa program Sarjana dan Diploma yang menghabiskan paling sedikit 20 SKS di luar kampus, (2) Persentase keterserapan lulusan sarjana dan diploma, (3) Persentase dosen yang berkegiatan Tridarma di luar kampus, (3) Jumlah Penelitian yang didanai pihak luar, (4) Jumlah luaran penelitian yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen, (5) Jumlah sitasi dari publikasi ilmiah dosen di jurnal internasional, (6) Persentase mahasiswa yang meraih prestasi minimal tingkat nasional, (7) Persentase dosen yang membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional, (8) Persentase dosen tetap yang berkualifikasi S3, (9) Persentase dosen dengan jabatan Profesor, (10) Jumlah dosen dan/atau tenaga kependidikan yang memperoleh penghargaan/award, (12) Jumlah IGU, (13) Persentase prodi terakreditasi unggul/setara unggul pada level nasional, (14) Persentase Program Studi yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah. Dua indikator yang sesuai target adalah (1) Jumlah laboratorium microteaching dan (2) Jumlah Pusat Unggulan (Center of Excellence).

Indikator-indikator yang belum mencapai target ada sebanyak 14 indikator: diantaranya: (1) Persentase mata kuliah Sarjana dan Diploma yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team based project), (2) Persentase mahasiswa bersertifikat kompetensi, (3) Persentase mahasiswa asing, (4) Persentase mahasiswa yang mengikuti student mobility, (5) Persentase dosen asing, (6) Jumlah hilirisasi hasil penelitian dan pengembangan (R&D) yang menghasilkan produk inovasi dan siap dimanfaatkan masyarakat dan/atau bernilai ekonomi, (7) Jumlah Hak Kekayaan Intelektual diluar Hak Cipta, (8) Jumlah luaran pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen, (9) Jumlah hilirisasi hasil pengabdian kepada masyarakat yang menghasilkan produk inovasi yang dimanfaatkan masyarakat atau yang bernilai ekonomi, (10) Persentase dosen tetap yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja, (11) Persentase dosen tetap yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja, (12) Predikat Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP), (13) Persentase Program Studi yang melaksanakan kerja sama dengan mitra, (14) Jurnal Bereputasi Internasional/SCOPUS.

Berdasarkan analisis capaian target kinerja pada tahun 2023, terdapat beberapa program utama yang akan makin diefektifkan pada tahun 2023 yaitu: (1) mengembangkan jejaring kerjasama dengan lembaga dan industri dalam dan luar negeri maupun sekolah-sekolah negeri dan swasta, (2) merencanakan dan memantau pelaksanaan kegiatan pelatihan peningkatan kompetensi untuk mahasiswa, dosen, maupun tenaga kependidikan, serta (3) Menintensifkan sosialisasi target dan capaian tahunan serta pemantauan pelaporan capaian di



tingkat prodi agar data yang dilaporkan sesuai dengan definisi capaian dan hambatan dalam mencapai target kinerja dapat segera diselesaikan sehingga tidak mengganggu keterlaksanaan dan capaian tahunan.

Dengan mempertimbangkan capaian kinerja 2023 dan tuntutan perkembangan di era globalisasi, terdapat dua isu strategis utama yang menjadi tantangan untuk FPMIPA yaitu:

Isu Strategis	Peran Strategis
1. Daya Saing Lulusan di Pasar Kerja	1. Salah satu syarat penting agar lulusan dapat memiliki <i>competitive advantage</i> adalah dengan memastikan dihasilkannya lulusan yang berdaya saing tinggi di dunia kerja misalnya dengan memastikan lulusan memiliki sertifikat kompetensi yang diperlukan dalam dunia kerja. Fakultas dapat memfasilitasi mahasiswa untuk memperoleh berbagai sertifikat kompetensi dari lembaga-lembaga sertifikasi profesi/peningkatan kompetensi di dalam dan luar negeri. Prodi juga memiliki peran strategis untuk memfasilitasi perolehan sertifikat kompetensi bagi mahasiswa.
2. Pengembangan Sumber Daya Manusia FPMIPA	2. Disamping mencetak lulusan berdaya saing, civitas akademika FPMIPA juga harus terus mengembangkan diri sehingga tidak hanya dapat berkontribusi dalam program Pendidikan di FPMIPA tetapi juga berkontribusi dalam masyarakat. Fakultas dan prodi memiliki peran strategis untuk menyiapkan rencana pengembangan kompetensi dosen dan tendik melalui peningkatan keikutsertaan dalam program sertifikasi kompetensi, keikutsertaan dalam Lembaga asosiasi profesi dan memfasilitasi kegiatan tridarma dosen di Lembaga bereputasi dalam dan luar negeri. Selain itu, peningkatan kualitas sumberdaya juga perlu ditunjang oleh sarana dan prasarana pendukung yang memadai. Fakultas saat ini telah berhasil merealisasikan updating instrument laboratorium mutakhir bagi prodi-prodi di lingkungan FPMIPA untuk menunjang aktivitas tridarma dosen dan PLP.



3. Jumlah dan kualitas kerjasama prodi

3. Jumlah kerjasama prodi masih perlu ditingkatkan. FPMIPA mengambil peran strategis untuk mengkoordinasi dan memfasilitasi rintisan dan pengembangan kerjasama ke universitas QS200 melalui Divisi Kerjasama Internasional fakultas. Selain itu, kualitas kerjasama juga menjadi bagian penting dalam peningkatan layanan dan mobilitas civitas akademika. Pelaksanaan survei kepada mitra kerjasama untuk menilai kualitas layanan kerjasama dan analisis hasil survei serta tindaklanjutnya menjadi salah satu target capaian penjaminan mutu bidang kerjasama prodi.



BAB II

Perencanaan Kinerja

Sesuai Renstra Periode Tahun 2021-2025, FPMIPA menetapkan visi dan misi sebagai berikut:

Visi : Menjadi fakultas pelopor, unggul, dan bermartabat dalam pendidikan disiplin ilmu dan ilmu ke-MIPA-an.

Misi :

1. Menyelenggarakan pendidikan untuk menyiapkan tenaga pendidik dan ilmuwan dalam bidang pendidikan disiplin ilmu dan ilmu ke-MIPA-an;
2. Mengembangkan penelitian di bidang pendidikan disiplin ilmu dan ilmu ke-MIPA-an untuk menjadi landasan dalam proses pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat;
3. Menyelenggarakan layanan pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil penelitian pendidikan disiplin ilmu dan ilmu ke-MIPA-an;
4. Menyelenggarakan internasionalisasi pendidikan melalui pengembangan dan pengokohan jejaring serta kemitraan pada tingkat nasional, regional, dan internasional.

Indikator Kinerja Utama Perjanjian Kinerja:

Tabel 3.1.1. Target Indikator Kinerja Perjanjian Kinerja FPMIPA Tahun 2023

No	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target UPI	Target Unit Kerja Tahun 2023	Capaian Tahun 2023
1.	Persentase mata kuliah Sarjana dan Diploma yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (<i>case method</i>) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (<i>team-based project</i>)	%	75	75	69,44
2.	Persentase mahasiswa bersertifikat kompetensi	%	55	55	33,1
3.	Persentase mahasiswa asing	%	1,2	1,2	0,16
4.	Persentase mahasiswa yang mengikuti <i>student mobility</i>	%	1,75	1,75	0,6
5.	Persentase mahasiswa program Sarjana dan Diploma yang menghabiskan paling sedikit 20 SKS di luar kampus	%	30	30	32,76
6.	Persentase keterserapan lulusan sarjana dan diploma	%	62	62	65
7.	Persentase dosen yang berkegiatan Tridarma di luar kampus	%	24	24	40,1
8.	Persentase dosen asing	%	6	9	2,6
9.	Jumlah jurnal UPI yang terindeks oleh lembaga bereputasi	Jurnal	4	1	0
10.	Jumlah Penelitian yang didanai pihak luar	Judul	150	10	55



No	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target UPI	Target Unit Kerja Tahun 2023	Capaian Tahun 2023
11.	Jumlah luaran penelitian yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen.	%	90	10	59,9
12.	Jumlah sitasi dari publikasi ilmiah dosen di jurnal internasional	Sitasi	25182	3000	20.942
13.	Jumlah hilirisasi hasil penelitian dan pengembangan (R&D) yang menghasilkan produk inovasi dan siap dimanfaatkan masyarakat dan/atau bernilai ekonomi.	Produk	50	10	2
14.	Jumlah Hak Kekayaan Intelektual di luar Hak Cipta	HKI	30	9	8
15.	Jumlah luaran pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen	Rasio	0,1	0,1	0
16.	Jumlah hilirisasi hasil pengabdian kepada masyarakat yang menghasilkan produk inovasi yang dimanfaatkan masyarakat atau yang bernilai ekonomi	Produk	10	1	0
17.	Persentase mahasiswa yang meraih prestasi minimal tingkat nasional	%	0,25	0,25	2,32
18.	Persentase dosen yang membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional	%	0,8	0,8	5,7
19.	Persentase dosen tetap yang berkualifikasi S3	%	50	62	50
20.	Persentase dosen dengan jabatan Profesor	%	9,2	9,2	9,2
21.	Persentase dosen tetap yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja	%	48	48	10,4
22.	Persentase dosen tetap yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja	%	4,5	4,5	0
23.	Jumlah dosen dan/atau tenaga kependidikan yang memperoleh penghargaan/award	Orang	85	3	6
24.	Jumlah laboratorium <i>microteaching</i>	Lab.	30	2	2
25.	Jumlah IGU	Rp (M)	35 M	1 M	144 Juta
26.	Predikat Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Predikat	A	A	BB
27.	Persentase Program Studi yang melaksanakan kerja sama dengan mitra	%	100	100	90
28.	Persentase prodi terakreditasi unggul/setara unggul pada level nasional	%	68	68	85
29.	Persentase Program Studi yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah	%	30	30	80
30.	Jumlah Unit yang melakukan pembangunan ZI dan lolos verifikasi TIM penilai Mandiri	Unit	1	1	0
31.	Jumlah Pusat Unggulan (<i>Center of Excellence</i>)	Unit	15	1	1



BAB III

Akuntabilitas Kinerja

A. CAPAIAN KINERJA

Sesuai target kinerja atas Perjanjian Kinerja antara Rektor dengan pimpinan unit kerja (Dekan/Direktur) Tahun 2023, (unit kerja) memiliki 30 target indikator kinerja dengan tingkat ketercapaian sebagai berikut:

Tabel 3.1.2. Target dan Capaian Indikator Kinerja Perjanjian Kinerja FPMIPA Tahun 2023

Kebijakan 1 (K1): Penyelenggaraan dan Pengembangan Pendidikan yang Berorientasi Keunggulan, Berkeadilan (Equitable), dan Menjunjung Tinggi Keberagaman									
Kode Prog	Program	Indikator	Satuan	Target*	Capaian	% Capaian	Evaluasi Capaian	Periode	
P1.1	Penyelenggaraan dan pengembangan pendidikan unggul dan inovatif dengan menerapkan sistem penjaminan mutu akademik untuk menghasilkan lulusan yang berdaya saing pada tataran nasional, regional, dan internasional	1	Persentase mata kuliah Sarjana dan Diploma yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (<i>case method</i>) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (<i>team-based project</i>)	%	75	69,44	93	T	T
		2	Persentase mahasiswa bersertifikat kompetensi	%	55	33,1	60	S	T
		3	Persentase mahasiswa asing	%	1,2	0,16	13	R	T
		4	Persentase mahasiswa yang mengikuti <i>student mobility</i>	%	1,75	0,6	34	R	T
		5	Persentase mahasiswa program Sarjana dan Diploma yang menghabiskan paling sedikit	%	30	32,76	109	T	T



Kebijakan 1 (K1): Penyelenggaraan dan Pengembangan Pendidikan yang Berorientasi Keunggulan, Berkeadilan (Equitable), dan Menjunjung Tinggi Keberagaman

Kode Prog	Program	Indikator	Satuan	Target*	Capaian	% Capaian	Evaluasi Capaian	Periode
		20 SKS di luar kampus						
		6 Persentase keterserapan lulusan Sarjana dan Diploma	%	62	65	105	T	T
P1.2	Penyelenggaraan dan pengembangan pendidikan unggul dan inovatif melalui ketersediaan tenaga pendidik yang berdaya saing global	1 Persentase dosen yang berkegiatan Tridarma di luar kampus	%	24	40,1	167	T	T
		2 Persentase dosen asing	%	6	2,6	29	R	T

Kebijakan 2 (K2): Pengembangan dan Penyebarluasan Hasil Riset Unggulan Bidang Keilmuan, Kebijakan Pendidikan, dan Penyelesaian Isu Strategis pada Tataran Nasional, Regional, dan Internasional

Kode Prog	Program	Indikator	Satuan	Target*	Capaian	% Capaian	Evaluasi Capaian**	Periode
P2.1	Peningkatan daya dukung pendanaan, jejaring kerja sama, dan produktivitas penyelenggaraan riset yang berdampak pada bertambahnya jumlah publikasi ilmiah pada jurnal bereputasi nasional, regional, dan internasional.	1 Jumlah jurnal UPI yang terindeks oleh lembaga bereputasi	Jurnal	4	0	0	R	K
		2 Jumlah penelitian yang didanai pihak luar	Judul	10	55	550	T	T
		3 Jumlah luaran penelitian yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh	Rasio	0,9	59,9	599	T	T



Kebijakan 2 (K2): Pengembangan dan Penyebarluasan Hasil Riset Unggulan Bidang Keilmuan, Kebijakan Pendidikan, dan Penyelesaian Isu Strategis pada Tataran Nasional, Regional, dan Internasional

Kode Prog	Program	Indikator	Satuan	Target*	Capaian	% Capaian	Evaluasi Capaian**	Periode
		masyarakat per jumlah dosen						
		4 Jumlah sitasi dari publikasi ilmiah dosen di jurnal internasional	Sitasi	3000	20.942	698	T	T
P2.2	Peningkatan inovasi bidang pendidikan dan nonpendidikan yang dihasilkan dari riset unggulan berskala nasional, regional, dan internasional	1 Jumlah hilirisasi hasil penelitian dan pengembangan (R&D) yang menghasilkan produk inovasi dan siap dimanfaatkan masyarakat dan/atau bernilai ekonomi.	Produk	10	2	20	R	T
P3.1	Pengembangan produk riset dalam bentuk Hak Kekayaan Intelektual	1 Jumlah Hak Kekayaan Intelektual di luar Hak Cipta	HKI	9	8	89	T	T

Kebijakan 3 (K3): Penyelenggaraan dan pengembangan pengabdian kepada masyarakat melalui penyebarluasan dan pendayagunaan inovasi dalam bidang ilmu pendidikan, pendidikan disiplin ilmu, dan disiplin ilmu lainnya untuk memberdayakan masyarakat

Kode Prog	Program	Indikator	Satuan	Target*	Capaian	% Capaian	Evaluasi Capaian**	Periode
P3.1	Penyebarluasan dan pendayagunaan inovasi dalam bidang ilmu pendidikan, pendidikan disiplin ilmu, dan disiplin ilmu lainnya untuk memberdayakan masyarakat	1 Jumlah luaran pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen	Rasio	0,1	0	0	R	T
		2 Jumlah hilirisasi hasil pengabdian kepada masyarakat yang menghasilkan produk inovasi	Produk	10	0	0	R	T



Kebijakan 3 (K3): Penyelenggaraan dan pengembangan pengabdian kepada masyarakat melalui penyebaran dan pendayagunaan inovasi dalam bidang ilmu pendidikan, pendidikan disiplin ilmu, dan disiplin ilmu lainnya untuk memberdayakan masyarakat

yang dimanfaatkan masyarakat atau yang bernilai ekonomi

Kebijakan 4 (K4): Penyelenggaraan dan Pengembangan Pembinaan Kemahasiswaan untuk Meningkatkan Mutu Lulusan Serta Meningkatkan Jejaring dan Pemberdayaan Peran Alumni yang Memperkuat Kemajemukan dan Keberagaman

Kode Prog	Program	Indikator	Satuan	Target*	Capaian	% Capaian	Evaluasi Capaian**	Periode
P4.1	Pembinaan kesejahteraan dan kegiatan kemahasiswaan bidang bakat, minat, penalaran, dan kewirausahaan dalam upaya mengembangkan potensi dan prestasi mahasiswa	1 Persentase mahasiswa yang meraih prestasi minimal tingkat nasional	%	0,25	2,32	928	T	T
P4.2	Pembinaan Organisasi Kemahasiswaan (Ormawa) dan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)	2 Persentase dosen yang membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional	%	0,8	5,7	713	T	T

Kebijakan 5 (K5): Pengembangan Kapasitas Sumber Daya (SDM, Sarana dan Prasarana, dan Keuangan), dan Usaha Universitas dalam Mendukung Penyelenggaraan Tridharma untuk Peningkatan Kesejahteraan dan Keunggulan Universitas

Kode Prog	Program	Indikator	Satuan	Target*	Capaian	% Capaian	Evaluasi Capaian**	Periode
P5.1	Pengembangan kapasitas sumber daya manusia untuk meningkatkan daya saing	1 Persentase dosen tetap yang berkualifikasi S3	%	62	65,1	105	T	T
		2 Persentase dosen dengan jabatan Profesor	%	9,2	15,1	164	T	T
		3 Persentase dosen tetap yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh	%	48	10,4	22	R	T



Kebijakan 5 (K5): Pengembangan Kapasitas Sumber Daya (SDM, Sarana dan Prasarana, dan Keuangan), dan Usaha Universitas dalam Mendukung Penyelenggaraan Tridharma untuk Peningkatan Kesejahteraan dan Keunggulan Universitas

Kode Prog	Program	Indikator	Satuan	Target*	Capaian	% Capaian	Evaluasi Capaian**	Periode
		industri dan dunia kerja						
		4 Persentase dosen tetap yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja	%	4,5	0	0	R	T
		5 Jumlah dosen dan/atau tenaga kependidikan yang memperoleh penghargaan/award	Orang	3	6	200	T	T
P5.2		1 Jumlah laboratorium microteaching	Laboratorium	2	2	100	T	T
P5.3		1 Jumlah IGU	Rp (M)	1	144.483.325	14	R	T

Kebijakan 6 (K6): Pengembangan Tata Kelola Universitas yang Sehat dan Akuntabel Sebagai Perguruan Tinggi Otonom Berbasis Sistem Informasi yang Terintegrasi

Kode Prog	Program	Indikator	Satuan	Target*	Capaian	% Capaian	Evaluasi Capaian**	Periode
P6.1	Penerapan prinsip Good University Governance (GUG) dalam pengelolaan universitas untuk mendorong peningkatan kinerja universitas dengan efektivitas mencapai maksimal	1 Persentase Program Studi yang melaksanakan kerja sama dengan mitra	%	100	90	90	T	T
P6.2	Penerapan tata kelola universitas yang unggul dan kompetitif melalui sistem penjaminan mutu berstandar nasional dan internasional untuk	1 Persentase prodi terakreditasi unggul/setara unggul pada level nasional	%	68	85	125	T	T



Kebijakan 6 (K6): Pengembangan Tata Kelola Universitas yang Sehat dan Akuntabel Sebagai Perguruan Tinggi Otonom Berbasis Sistem Informasi yang Terintegrasi

Kode Prog	Program	Indikator	Satuan	Target*	Capaian	% Capaian	Evaluasi Capaian**	Periode
	memperoleh rekognisi nasional dan internasional dari lembaga bereputasi)							
		2 Persentase Program Studi yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah	%	30	80	267	T	T
		3 Jumlah Unit yang melakukan pembangunan ZI dan lolos verifikasi TIM penilai Mandiri	Unit	1	0	0	R	T
P6.3		1 Jumlah Pusat Unggulan (Center of Excellence)	Unit	15	1	100	T	T

Evaluasi Capaian
Tinggi : ≥ 85
Sedang : 50 -84
Rendah : < 50

Tabel 3.1.3. Target dan Capaian Indikator Kinerja Perjanjian Kinerja FPMIPA Tahun 2021-2023

Kebijakan 1 (K1): Penyelenggaraan dan Pengembangan Pendidikan yang Berorientasi Keunggulan, Berkeadilan (Equitable), dan Menjunjung Tinggi Keberagaman

Kode Prog	Program	Indikator	Satuan	Target	2021	2022	2023	Evaluasi
P1.1	Penyelenggaraan dan pengembangan pendidikan unggul dan inovatif dengan menerapkan sistem penjaminan mutu akademik untuk menghasilkan lulusan yang berdaya saing pada tataran nasional,	1 Persentase mata kuliah Sarjana dan Diploma yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (<i>case method</i>) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (<i>team-based project</i>)	%	75	ND	25%	69,44	Meningkat



Kebijakan 1 (K1): Penyelenggaraan dan Pengembangan Pendidikan yang Berorientasi Keunggulan, Berkeadilan (Equitable), dan Menjunjung Tinggi Keberagaman								
Kode Prog	Program	Indikator	Satuan	Target	2021	2022	2023	Evaluasi
	regional, dan internasional	2 Persentase mahasiswa bersertifikat kompetensi	%	55	15,90	23,37	33,1	Meningkat
		3 Persentase mahasiswa asing	%	1,2	0,56	0,08	0,16	Meningkat
		4 Persentase mahasiswa yang mengikuti <i>student mobility</i>	%	1,75	28,16	9,04	0,6	Turun
		5 Persentase mahasiswa program Sarjana dan Diploma yang menghabiskan paling sedikit 20 SKS di luar kampus	%	30	ND	0	32,76	Meningkat
		6 Persentase keterserapan lulusan Sarjana dan Diploma	%	62	43,50	6,01	65	Meningkat
P1.2	Penyelenggaraan dan pengembangan pendidikan unggul dan inovatif melalui ketersediaan tenaga pendidik yang berdaya saing global	1 Persentase dosen yang berkegiatan Tridarma di luar kampus	%	24	ND	35	40,1	Meningkat
		2 Persentase dosen asing	%	6	4,89	4,89	2,6	Menurun

Kebijakan 2 (K2): Pengembangan dan Penyebarluasan Hasil Riset Unggulan Bidang Keilmuan, Kebijakan Pendidikan, dan Penyelesaian Isu Strategis pada Tataran Nasional, Regional, dan Internasional								
Kode Prog	Program	Indikator	Satuan	Target 2023	2021	2022	2023	Evaluasi
P2.1	Peningkatan daya dukung pendanaan, jejaring kerja sama, dan produktivitas penyelenggaraan riset yang berdampak pada	1 Jumlah jurnal UPI yang terindeks oleh lembaga bereputasi	Jurnal	4	0	0	0	Tetap



Kebijakan 2 (K2): Pengembangan dan Penyebarluasan Hasil Riset Unggulan Bidang Keilmuan, Kebijakan Pendidikan, dan Penyelesaian Isu Strategis pada Tataran Nasional, Regional, dan Internasional

Kode Prog	Program	Indikator	Satuan	Target 2023	2021	2022	2023	Evaluasi
	bertambahnya jumlah publikasi ilmiah pada jurnal bereputasi nasional, regional, dan internasional.							
		2 Jumlah penelitian yang didanai pihak luar	Judul	10	72	96	55	Menurun
		3 Jumlah luaran penelitian yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen	Persen	90	5	25	59,9	Meningkat
		4 Jumlah sitasi dari publikasi ilmiah dosen di jurnal internasional	Sitasi	3000	304,58	243,9	20.942	Meningkat
P2.2	Peningkatan inovasi bidang pendidikan dan nonpendidikan yang dihasilkan dari riset unggulan berskala nasional, regional, dan internasional	1 Jumlah hilirisasi hasil penelitian dan pengembangan (R&D) yang menghasilkan produk inovasi dan siap dimanfaatkan masyarakat dan/atau bernilai ekonomi.	Produk	10	1	1	2	Meningkat
P3.1	Pengembangan produk riset dalam bentuk Hak Kekayaan Intelektual	1 Jumlah Hak Kekayaan Intelektual di luar Hak Cipta	HKI	9	6	8	8	Meningkat



Kebijakan 3 (K3): Penyelenggaraan dan pengembangan pengabdian kepada masyarakat melalui penyebaran dan pendayagunaan inovasi dalam bidang ilmu pendidikan, pendidikan disiplin ilmu, dan disiplin ilmu lainnya untuk memberdayakan masyarakat

Kode Prog	Program	Indikator	Satuan	Target 2023	2021	2022	2023	Evaluasi
P3.1	Penyebarluasan dan pendayagunaan inovasi dalam bidang ilmu pendidikan, pendidikan disiplin ilmu, dan disiplin ilmu lainnya untuk memberdayakan masyarakat	1 Jumlah luaran pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen	Rasio	0,1	0	0,05	0	Menurun
		2 Jumlah hilirisasi hasil pengabdian kepada masyarakat yang menghasilkan produk inovasi yang dimanfaatkan masyarakat atau yang bernilai ekonomi	Produk	10	0	1	0	Menurun

Kebijakan 4 (K4): Penyelenggaraan dan Pengembangan Pembinaan Kemahasiswaan untuk Meningkatkan Mutu Lulusan Serta Meningkatkan Jejaring dan Pemberdayaan Peran Alumni yang Memperkuat Kemajemukan dan Keberagaman

Kode Prog	Program	Indikator	Satuan	Target 2023	2021	2022	2023	Evaluasi
P4.1	Pembinaan kesejahteraan dan kegiatan kemahasiswaan bidang bakat, minat, penalaran, dan kewirausahaan dalam upaya mengembangkan potensi dan prestasi mahasiswa	1 Persentase mahasiswa yang meraih prestasi minimal tingkat nasional	%	0,25	1	2	2,32	Meningkat
P4.2	Pembinaan Organisasi Kemahasiswaan (Ormawa) dan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)	2 Persentase dosen yang membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional	%	0,8	1,9	3,8	5,7	Meningkat



Kebijakan 5 (K5): Pengembangan Kapasitas Sumber Daya (SDM, Sarana dan Prasarana, dan Keuangan), dan Usaha Universitas dalam Mendukung Penyelenggaraan Tridharma untuk Peningkatan Kesejahteraan dan Keunggulan Universitas

Kode Prog	Program	Indikator	Satuan	Target 2023	2021	2022	2023	Evaluasi	
P5.1	Pengembangan kapasitas sumber daya manusia untuk meningkatkan daya saing	1	Persentase dosen tetap yang berkualifikasi S3	%	62	61,3	63,5	65,1	Meningkat
		2	Persentase dosen dengan jabatan Profesor	%	9,2	10,83	13,04	15,1	Meningkat
		3	Persentase dosen tetap yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja	%	48	5	7,6	10,4	Meningkat
		4	Persentase dosen tetap yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja	%	4,5	0	0	0	Tetap
		5	Jumlah dosen dan/atau tenaga kependidikan yang memperoleh penghargaan/award	Orang	3	0	0	6	Menurun
P5.2		1	Jumlah laboratorium microteaching	Laboratorium	2	1	1	2	Meningkat
P5.3		1	Jumlah IGU	Rp (M)	1	36,5	43,56	144,38	Meningkat

Kebijakan 6 (K6): Pengembangan Tata Kelola Universitas yang Sehat dan Akuntabel Sebagai Perguruan Tinggi Otonom Berbasis Sistem Informasi yang Terintegrasi

Kode Prog	Program	Indikator	Satuan	Target 2023	2021	2022	2023	Evaluasi	
P6.1	Penerapan prinsip Good University Governance (GUG) dalam pengelolaan universitas untuk mendorong peningkatan kinerja universitas	1	Persentase Program Studi yang melaksanakan kerja sama dengan mitra	%	100	67	94	90	Menurun



Kebijakan 6 (K6): Pengembangan Tata Kelola Universitas yang Sehat dan Akuntabel Sebagai Perguruan Tinggi Otonom Berbasis Sistem Informasi yang Terintegrasi

Kode Prog	Program	Indikator	Satuan	Target 2023	2021	2022	2023	Evaluasi
	dengan efektivitas mencapai maksimal							
P6.2	Penerapan tata kelola universitas yang unggul dan kompetitif melalui sistem penjaminan mutu berstandar nasional dan internasional untuk memperoleh rekognisi nasional dan internasional dari lembaga bereputasi)	1 Persentase prodi terakreditasi unggul/setara unggul pada level nasional	%	68	75	80	85	Meningkat
		2 Persentase Program Studi yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah	%	30	17	29	80	Meningkat
		3 Jumlah Unit yang melakukan pembangunan ZI dan lolos verifikasi TIM penilai Mandiri	Unit	1	0	0	0	Tetap
P6.3		1 Jumlah Pusat Unggulan (Center of Excellence)	Unit	15	0	0	1	Meningkat



B. KINERJA ANGGARAN

1. Alokasi RKAT Tengah Tahun dan Tahunan

(uraikan penggunaan anggaran untuk menunjang pencapaian target kinerja dan perbandingan alokasi anggaran dengan realisasi (Tengah Tahun dan Tahunan)).

Tabel 3.6.1. Rekapitulasi Anggaran dan Realisasi RKAT Unit Per Bulan

Anggaran (Rp)	Terserap (Rp)												Sisa Anggaran (Rp)
	Jan	Feb	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des	
16.735.376.850	141.748.000	537.831.775	967.180.552	1.013.144.634	1.406.841.990	676.856.353	1.449.662.373	1.417.250.718	1.004.795.668	878.983.844	2.515.873.827	2.787.900.371	1.937.306.745

Tabel 3.6.2. Penggunaan Anggaran dan Realisasi RKAT yang Menunjang Pencapaian Target Kinerja

No	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target *	Capaian	Alokasi (Rp)	Realisasi (Rp)
1.	Persentase mata kuliah Sarjana dan Diploma yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (<i>case method</i>) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (<i>team based project</i>)	%	75	87%	193.450.000	168.184.561
2.	Persentase mahasiswa bersertifikat kompetensi	%	55	96%	213.050.000	205.516.179
3.	Persentase mahasiswa asing	%	1,2	0	2.000.000	0
4.	Persentase mahasiswa yang mengikuti <i>student mobility</i>	%	1,75	88%	117.432.406	103.921.080
5.	Persentase mahasiswa program Sarjana dan Diploma yang menghabiskan paling sedikit 20 SKS di luar kampus	%	30	79%	211.414.347	167.493.200
6.	Persentase keterserapan lulusan sarjana dan diploma	%	62	66%	122.023.000	80.110.830
7.	Persentase dosen yang berkegiatan Tridarma di luar kampus	%	24	86%	195.505.000	167.958.860
8.	Persentase dosen asing	%	6	56%	112.375.000	62.895.400
9.	Jumlah jurnal UPI yang terindeks oleh lembaga bereputasi	Jurnal	1	32%	234.960.000	75.984.343
10.	Jumlah Penelitian yang didanai pihak luar	Judul	15	0	0	0
11.	Jumlah luaran penelitian yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen.	Rasio	0,9	93%	1.249.368.293	1.163.400.803
12.	Jumlah sitasi dari publikasi ilmiah dosen di jurnal internasional	Sitasi	1000	0	0	0
13.	Jumlah hilirisasi hasil penelitian dan pengembangan (R&D) yang menghasilkan produk inovasi dan siap dimanfaatkan masyarakat dan/atau bernilai ekonomi.	Produk	5	0	0	0



No	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target *	Capaian	Alokasi (Rp)	Realisasi (Rp)
14.	Jumlah Hak Kekayaan Intelektual di luar Hak Cipta	HKI	10	0	0	0
15.	Jumlah luaran pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen	Rasio	0,1	96%	337.624.000	325.760.508
16.	Jumlah hilirisasi hasil pengabdian kepada masyarakat yang menghasilkan produk inovasi yang dimanfaatkan masyarakat atau yang bernilai ekonomi	Produk	1	91%	248.984.700	227.791.500
17.	Persentase mahasiswa yang meraih prestasi minimal tingkat nasional	%	0,03	93%	615.504.500	571.028.633
18.	Persentase dosen yang membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional	%	0,8	100%	2.500.000	2.500.000
19.	Persentase dosen tetap yang berkualifikasi S3	%	50	0	0	0
20.	Persentase dosen dengan jabatan Profesor	%	9,2	91%	3.000.000	2.718.400
21.	Persentase dosen tetap yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja	%	48	87%	141.710.000	123.702.059
22.	Persentase dosen tetap yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja	%	4,5	0	0	0
23.	Jumlah dosen dan/atau tenaga kependidikan yang memperoleh penghargaan/award	Orang	10	90	63.450.000	57.249.766
24.	Jumlah laboratorium <i>microteaching</i>	Laboratorium	2	64%	633.372.983	404.706.876
25.	Jumlah IGU	Rp (M)	1.000.000.000	0	0	0
26.	Predikat Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Predikat	A	75%	36.000.000	26.973.578
27.	Persentase Program Studi yang melaksanakan kerja sama dengan mitra	%	100	73%	723.143.983	526.436.257
28.	Persentase prodi terakreditasi unggul/setara unggul pada level nasional	%	68	97%	675.084.621	654.613.488
29.	Persentase Program Studi yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah	%	30	97%	1.114.156.645	1.084.841.873
30.	Jumlah Unit yang melakukan pembangunan ZI dan lolos verifikasi TIM penilai Mandiri	Unit	1	77%	137.115.500	105.984.745
31.	Jumlah Pusat Unggulan (<i>Center of Excellence</i>)	Unit	1	0	0	0

*Target diisi sesuai target IKU pada Perjanjian Kinerja yang ditandatangani Rektor dengan Pimpinan unit kerja



2. Kinerja Efisiensi

Berdasarkan alokasi RKAT FPMIPA tahun 2023, pencapaian target IKU dan IKT sebesar Rp.7.383.224.978, sedangkan keterserapan anggaran untuk tahun 2023 sebesar Rp. 6.309.772.939. Hal ini menunjukkan persen keterserapan sebesar 85%.

Berdasarkan hasil evaluasi atas kinerja anggaran terdapat beberapa hal atau permasalahan yang dihadapi FPMIPA, antara lain:

- 1) Keterserapan anggaran sulit dicapai karena terlalu tingginya kualitas dan kuantitas target yang sulit untuk dilaksanakan. Misalnya : mendatangkan dosen asing dll
- 2) Realisasi Kegiatan yang menjadi target kurang didukung dengan akun/mata anggaran yang sesuai, sehingga realisasi dana dialihkan kepada belanja barang dari belanja kegiatan/program
- 3) Adanya kesulitan realisasi kegiatan target serta kelengkapan dokumen pertanggungjawaban, untuk kepentingan keterserapan dana akun/mata anggaran digunakan akun/mata anggaran yang dianggap mudah utk realisasi
- 4) Kurangnya pemahaman realisasi kegiatan target dengan realisasi penggunaan dana

Adapun upaya-upaya efisiensi penggunaan anggaran yang dilakukan dalam rangka penggunaan anggaran yang efektif antara lain;

- 1) Dukungan akun/mata anggaran serta SBU yang memberikan kemudahan serta kesesuaian pekerjaan dan hasil yang diperoleh
- 2) Adanya sistem dan kontrol unit kerja kepada pengguna yang lebih smart
- 3) Dilaksanakan workshop, terkait dengan pengisian untuk pemenuhan target capaian yang lebih realistis.
- 4) Adanya perumusan target target yang jelas dari sisi, juklak, juknis, kebijakan dan proporsi anggaran.



BAB IV Penutup

Berdasarkan uraian capaian kinerja dan program kerja FPMIPA, terdapat 4 Indikator Kinerja Utama dengan pencapaian melebihi target, yaitu kesiapan kerja lulusan, kegiatan mahasiswa di luar kampus, kegiatan tridarma di luar kampus, dan prodi terakreditasi internasional. Satu IKU dengan pencapaian tidak lengkap, yaitu IKU 4 tentang kualifikasi dosen, dimana kualifikasi dosen dengan jenjang pendidikan S3 telah terpenuhi, sedangkan dosen bersertifikat profesi dan dosen yang berasal dari industri masih di bawah target. Terdapat 3 IKU yang belum memenuhi target, diantaranya IKU 5 tentang penerapan riset dosen, IKU 6 tentang kemitraan program studi, dan IKU 7 tentang pembelajaran *case-method/ team based project*. Dari total 30 IKU dan IKT FPMIPA Tahun 2023, terdapat 16 IKU/IKT yang telah mencapai/melebihi target, dan 14 IKU/IKT yang belum mencapai target. Berdasarkan alokasi RKAT FPMIPA tahun 2023 dan pencapaian target IKU dan IKT sebesar Rp.7.383.224.978, tingkat keterserapan anggaran untuk tahun 2023 sebesar Rp. 6.309.772.939. Dengan demikian keterserapan anggaran telah mencapai 85%. Beberapa isu strategis yang berhasil diidentifikasi pada layanan FPMIPA di Tahun 2023 daya saing lulusan, pengembangan kualitas sumberdaya manusia, dan jumlah serta kualitas kerjasama program studi. Peran strategis FPMIPA untuk mengatasi isu strategi yang telah diidentifikasi antara lain memfasilitasi mahasiswa untuk memperoleh berbagai sertifikat kompetensi dari lembaga-lembaga sertifikasi profesi/peningkatan kompetensi di dalam dan luar negeri, implementasi berbagai rencana pengembangan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan, serta koordinasi rintisan dan pengembangan kerjasama internasional.

Nilai Capaian Kinerja diperoleh dari persentase perbandingan antara capaian indikator berkategori Tinggi dengan jumlah keseluruhan indikator perjanjian unit kerja.

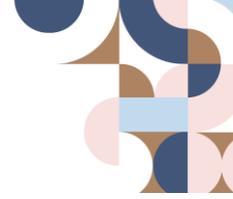
$$\text{Nilai Capaian Kinerja} = \frac{16}{31} \times 100\% \\ = 51\%$$

Kategori Penilaian Capaian Kinerja

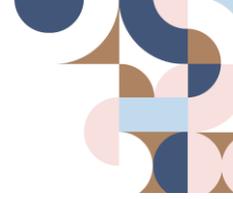
No.	Kategori Kinerja	Kategori Nilai Kinerja
1	Tinggi	$\geq 85\%$
2	Sedang	$\geq 50\%$ dan $< 85\%$
3	Rendah	$< 50\%$



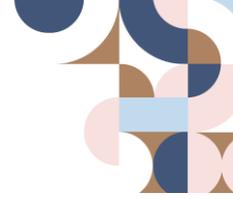
LAMPIRAN



No.	Indikator	Kode	Target 2023	Target K1 2023	Capaian K1 2023	Target K2 2023	Capaian K2 2023	Target Tengah Tahun	Target K3 2023	Capaian K3 2023
1	Persentase mata kuliah Sarjana dan Diploma yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team based project)	IKU	75%	50%	47,86%	50%	53,85%	50%	75%	53,85%
2	Persentase mahasiswa bersertifikat kompetensi	IKU	55%	0%	2.2%	0%	43.0%	30%	40%	45.2%
3	Persentase mahasiswa asing	IKT	1,20%	0%	0.1%	0%	0.1%	0,60%	1.2%	0.1%
4	Jumlah jurnal UPI yang terindeks oleh lembaga bereputasi	IKU	4	1	4	1	4	1	1	4
5	Jumlah Penelitian yang didanai pihak luar	IKT	10	0	23	0	20	0	10	43
6	Persentase mahasiswa yang mengikuti student mobility	IKU	1,75%	0%	0.3%	0%	0.1%	0,25%	1%	0.4%
7	Persentase mahasiswa program Sarjana dan Diploma yang menghabiskan paling sedikit 20 SKS di luar kampus	IKU	30%	0%	3.2%	15%	2.6%	15%	20%	5.8%
8	Persentase keterserapan lulusan sarjana dan diploma	IKU	62%	0%	10.4%	40%	0.0%	40%	60%	10.4%
9	Persentase dosen yang berkegiatan Tridarma di luar kampus	IKU	24%	0%	18.4%	0%	19.4%	20%	22%	38.4%
10	Persentase dosen asing	IKT	9%	0%	0.5%	0%	1.5%	4%	6%	2.6%
11	Jumlah luaran penelitian yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen.	IKU	90%	0%	23.5%	0%	23.5%	0,4%	60%	46.9%
12	Jumlah sitasi dari publikasi ilmiah dosen di jurnal internasional	IKU	3,000	500	20,942	500	20,942	1000	2,000	20,942



13	Jumlah hilirisasi hasil penelitian dan pengembangan (R&D) yang menghasilkan produk inovasi dan siap dimanfaatkan masyarakat dan/atau bernilai ekonomi.	IKT	10	0	3	0	0	5	10	3
14	Jumlah Hak Kekayaan Intelektual diluar Hak Cipta	IKT	9	0	0	0	0	0	1	0
15	Jumlah luaran pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen.	IKT	10%	0%	0%	0%	0%	0,01%	0.05	0%
16	Persentase mahasiswa yang meraih prestasi minimal tingkat nasional	IKT	0.25%	0%	0.02%	0.10%	0.30%	0.10%	0.20%	0.32%
17	Persentase dosen yang membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional	IKT	0,80%	0%	10.2%	0.20%	3.6%	0.20%	0.50%	13.8%
18	Persentase dosen tetap yang berkualifikasi S3	IKU	62%	50%	59.7%	50%	59.7%	50%	50%	59.7%
19	Persentase dosen dengan jabatan Profesor	IKU	9,20%	9,20%	9.7%	9,20%	9.7%	9,20%	9%	9.7%
20	Persentase dosen tetap yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja	IKU	48%	0%	7.1%	0%	12.8%	24%	48%	19.9%
21	Persentase dosen tetap yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja	IKT	4,50%	0%	0.0%	2%	0.0%	2%	3%	0.0%
22	Jumlah dosen dan/atau tenaga kependidikan yang memperoleh penghargaan/award	IKT	3	1	4	1	0	2	3	4
23	Jumlah laboratorium microteaching	IKT	2	1	2	1	3	1	2	3



25	Jumlah IGU	IKT	1 M	200 juta	60 juta	200 juta	0 juta	200 juta	60 juta	60 juta
26	Persentase Program Studi yang melaksanakan kerja sama dengan mitra	IKU	100%	50%	0.0%	50%	10.0%	50%	75%	10.0%
27	Persentase prodi terakreditasi unggul/setara unggul pada level nasional	IKU	68%	60%	35.0%	62%	35.0%	62%	64%	35.0%
28	Persentase Program Studi yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah	IKU	30%	10%	70.0%	10%	70.0%	10%	20%	70.0%



Rekap Data Dosen, Tenaga Kependidikan, Mahasiswa, dan Prodi

Program Studi	Akreditasi Internasional	Akreditasi Nasional	Jumlah Mahasiswa Aktif	Jumlah Dosen Tetap	Jumlah Tendik
S1 Matematika	ASIIN	Terakreditasi Unggul	304	9	61
S1 Pendidikan Matematika	ASIIN	Terakreditasi Unggul	375	20	
S2 Pendidikan Matematika		Terakreditasi A	146	8	
S3 Pendidikan Matematika		Terakreditasi Unggul	141	6	
S1 Fisika	ASIIN	Terakreditasi Unggul	145	11	
S1 Pendidikan Fisika	ASIIN	Terakreditasi Unggul	335	20	
S2 Pendidikan Fisika		Terakreditasi Unggul	71	6	
S1 Kimia	ASIIN	Terakreditasi Unggul	278	15	
S1 Pendidikan Kimia	ASIIN	Terakreditasi Unggul	331	13	
S2 Pendidikan Kimia		Terakreditasi A	55	6	
S2 Kimia	ASIIN	Terakreditasi Unggul	16	6	
S1 Biologi	AQAS	Terakreditasi Unggul	166	8	
S1 Pendidikan Biologi	AQAS	Terakreditasi Unggul	356	15	
S2 Pendidikan Biologi		Terakreditasi A	89	7	
S1 Ilmu Komputer	ASIIN	Terakreditasi Unggul	326	10	
S1 Pendidikan Ilmu Komputer	ASIIN	Terakreditasi Unggul	378	10	
S2 Pendidikan Ilmu Komputer		Terakreditasi Baik	21	7	
S1 Pendidikan IPA	AQAS	Terakreditasi Unggul	105	7	
S2 Pendidikan IPA	AQAS	Terakreditasi Unggul	49	5	
S3 Pendidikan IPA	AQAS	Terakreditasi Unggul	114	7	