

STANDAR BIAYA UMUM

UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

2020



DAFTAR ISI

| | |
|--|----|
| DAFTAR ISI | i |
| SURAT KEPUTUSAN REKTOR..... | iv |
| | |
| 1. PEJABAT PERBENDAHARAAN/PENGELOLA ANGGARAN/PELAKSANA PENGADAAN BARANG/JASA..... | 1 |
| 2. HONORARIUM KEGIATAN | 6 |
| 3. UANG LEMBUR DAN UANG MAKAN LEMBUR | 8 |
| 4. UANG SAKU RAPAT/SIDANG/PLENO/RAPAT KERJA (RAKER)/RAPAT KOORDINASI (RAKOR)... | 8 |
| 5. RAPAT/RAKER/RAKOR MAJELIS WALI AMANAT (MWA) | 9 |
| 6. RAPAT/SIDANG/PLENO/RAKER/RAKOR DALAM KANTOR UNTUK SENAT AKADEMIK, DEWAN GURU BESAR, DAN KOMITE AUDIT SERTA PROSESI UPACARA UNIVERSITAS | 9 |
| 7. KONSUMSI PENYELENGGARAAN RAPAT ATAU PERTEMUAN LAIN | 9 |
| 8. UANG MAKAN PEGAWAI | 10 |
| 9. SEMINAR/ WORKSHOP/SARASEHAN/DISEMINASI/ RAKOR/SOSIALISASI/FOCUS GROUP DISCUSSION (FGD)/KEGIATAN DOSEN TAMU/KEGIATAN SEJENIS | 11 |
| 10. KEGIATAN AUDIT INTERNAL / AUDIT PENJAMINAN MUTU | 11 |
| 11. PENDAMPINGAN AUDIT/PEMERIKSAAN EKSTERNAL | 12 |
| 12. HONORARIUM PENGEMBANGAN BAHAN AJAR/RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER | 12 |
| 13. INSENTIF KEHADIRAN TENAGA KEPENDIDIKAN | 12 |
| 14. LAYANAN PENGGUNAAN KENDARAAN DINAS..... | 12 |
| 15. TARIF SEWA | 13 |
| 16. PENERJEMAHAN DARI BAHASA ASING KE BAHASA INDONESIA ATAU SEBALIKNYA..... | 14 |
| 17. TIM PENYUSUNAN/PENGEMBANG JURNAL/MAJALAH/BULETIN/PROSIDING | 14 |
| 18. PUBLIKASI KARYA ILMIAH/PENULISAN BUKU | 15 |
| 19. BANTUAN MENGIKUTI SEMINAR DENGAN PROSIDING TERINDEKS SCOPUS | 16 |
| 20. KEGIATAN TEKNOLOGI KOMUNIKASI DAN INFORMASI | 16 |
| 21. PELAYANAN ADVOKASI DAN HUKUM | 17 |
| 22. PRODUK PUBLIKASI DALAM BENTUK VIDEO DAN PAGELARAN SENI..... | 17 |
| 23. TENAGA HARIAN LEPAS..... | 18 |
| 24. PAKAIAN DINAS KANTOR..... | 18 |

| | |
|---|----|
| 25. PENAMBAH DAYA TAHAN TUBUH..... | 18 |
| 26. KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN..... | 19 |
| 27. SATUAN BIAYA KESEJAHTERAAN..... | 19 |
| 28. SATUAN BIAYA LAYANAN KESEHATAN | 20 |
| 29. PENGHARGAAN | 20 |
| 30. BANTUAN SOSIAL | 21 |
| 31. BANTUAN TES DAN UJI KOMPETENSI..... | 21 |
| 32. TUNJANGAN JABATAN FUNGSIONAL | 21 |
| 33. HONORARIUM ASESOR | 21 |
| 34. PENERIMAAN MAHASISWA BARU SELEKSI MANDIRI (SM) UPI..... | 22 |
| 35. PENGHAPUSAN ASET | 23 |
| 36. HONORARIUM PENGELOLA SISTEM AKUNTANSI UPI | 23 |
| 37. HONORARIUM PENGELOLAAN ASET | 23 |
| 38. PENGURUSAN ASET TANAH | 23 |
| 39. PEMBIMBING AKADEMIK/TUGAS AKHIR DAN PENGUJI..... | 24 |
| 40. PELAKSANAAN UJIAN TULIS (UTS/UAS) DIPLOMA/SARJANA/PASCASARJANA..... | 25 |
| 41. PEMBIMBING KEGIATAN KEMAHASISWAAN/REVIEWER PROPOSAL..... | 25 |
| 42. BANTUAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN | 25 |
| 43. BANTUAN KEGIATAN KOMPETISI MAHASISWA | 26 |
| 44. PENGHARGAAN KEJUARAAN MAHASISWA..... | 26 |
| 45. PROGRAM KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA | 27 |
| 46. HONORARIUM MAHASISWA PARUH WAKTU | 27 |
| 47. MAHASISWA BERPRESTASI..... | 27 |
| 48. PENGHARGAAN MAHASISWA LULUSAN TERBAIK..... | 28 |
| 49. HONORARIUM KEGIATAN REVIEWER PROPOSAL/PELAKSANAAN PENELITIAN/ PENGABDIAN | 28 |
| 50. SATUAN BIAYA HIBAH SKEMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | 28 |
| 51. HONORARIUM PENELITIAN DAN BANTUAN PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN..... | 28 |
| 52. OPERASIONAL KULIAH KERJA NYATA (KKN)/PRAKTEK PENGENALAN LAPANGAN (PPL)/PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)..... | 29 |
| 53. INSENTIF MENGAJAR/KELEBIHAN MENGAJAR..... | 29 |
| 54. BANTUAN STUDI LANJUT S3 DOSEN DAN S1/S2/S3 TENAGA KEPENDIDIKAN (PNS/PT)..... | 30 |
| 55. OPERASIONAL DAN PEMELIHARAAN KENDARAAN DINAS..... | 30 |

| | |
|--|----|
| 56. BAHAN CETAKAN, SPANDUK/BANNER/BALIHO | 30 |
| 57. PENGELOLA PRODI | 31 |
| 58. SATUAN KENDALI MUTU (SKM)..... | 31 |
| 59. GUGUS KENDALI MUTU (GKM) | 32 |
| 60. KELOMPOK BIDANG KAJIAN/KEAHLIAN (KBK)..... | 32 |
| 61. KEPALA LABORATORIUM/PUSAT LAYANAN..... | 32 |
| 62. KEGIATAN TEST KEBUGARAN PEGAWAI..... | 32 |
| 63. INSENTIF KEAMANAN DAN KETERTIBAN KAMPUS..... | 32 |
| 64. PENGADMINISTRASI ARSIP..... | 32 |
| 65. FINALISASI PERATURAN/KEPUTUSAN/MoU REKTOR..... | 32 |
| 66. PENGELOLA KEPEGAWAIAN DI UNIT KERJA | 33 |
| 67. PENGELOLA SPs | 33 |
| 68. KOMISI SEKOLAH PASCASARJANA..... | 33 |
| 69. GAJI/HONORARIUM PEGAWAI TIDAK TETAP | 34 |
| 70. SATUAN BIAYA KEGIATAN DI LUAR KANTOR..... | 34 |
| 71. TARIF UANG HARIAN FULLBOARD/FULLDAY/HALFDAY | 35 |
| 72. TARIF UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI DAN UANG REPRESENTASI | 35 |
| 73. TARIF BIAYA PENGINAPAN PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI | 37 |
| 74. TARIF UANG HARIAN PERJALAN DINAS LUAR NEGERI | 38 |
| 75. LAMPIRAN | 41 |



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

Jl. Dr. Setiabudhi No. 229 Bandung 40154 Tlp. (022) 2013163-2013164 Fax. (022) 2013651
Homepage : <http://www.upi.edu> - E-mail : info@upi.edu

PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
NOMOR **71.61** UN40/HK/2019

TENTANG
STANDAR BIAYA UMUM UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
TAHUN 2020

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

- Menimbang :
- bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 11 ayat (3) Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTNbh) menegaskan bahwa sumber pendanaan PTNbh selain yang bersumber dari selain APBN merupakan penerimaan PTNbh yang dikelola secara otonom dan bukan merupakan penerimaan negara bukan pajak;
 - bahwa dalam rangka implementasi Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Universitas Pendidikan Indonesia Tahun 2020 perlu diatur harga satuan, tarif, dan indeks penggunaan dana yang berasal dari masyarakat yang bukan merupakan penerimaan negara bukan pajak;
 - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan Peraturan Rektor tentang Standar Biaya Umum Universitas Pendidikan Indonesia Tahun 2020;
- Mengingat :
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 - Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 - Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
 - Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Status Universitas Pendidikan Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5509);
 - Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 110, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5699);
 - Peraturan Menteri Keuangan Nomor 69/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun 2019 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 847);
 - Peraturan Menteri Keuangan Nomor 78/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2020;

8. Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 03/PER/MWA UPI/2015 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia sebagaimana telah diubah kedua kalinya dengan Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 01/PER/MWA UPI/2017 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 03/PER/MWA UPI/2015 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia;
9. Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 03/PER/MWA UPI/2017 tentang Revisi Rencana Strategis Universitas Pendidikan Indonesia Tahun 2016-2020;
10. Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 01/PER/MWA UPI/2018 tentang Pengelolaan Keuangan Universitas Pendidikan Indonesia;
11. Keputusan Majelis Wali Amanat Nomor 06/KEP/MWA UPI/2017 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Pendidikan Indonesia Pengganti Antarwaktu Masa Bakti 2015-2020;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN REKTOR TENTANG STANDAR BIAYA UMUM UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA TAHUN 2020.

Pasal 1

Standar Biaya Umum Universitas Pendidikan Indonesia Tahun 2020 yang selanjutnya disingkat SBU UPI 2020 adalah satuan biaya berupa harga satuan, tarif, dan indeks yang ditetapkan untuk menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan unit kerja di lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia.

Pasal 2

- (1) SBU UPI 2020 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 merupakan batas biaya tertinggi yang diperbolehkan.
- (2) SBU UPI 2020 sebagaimana dimaksud dalam ketentuan Pasal 1 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

Pasal 3

Dalam hal satuan biaya yang dibutuhkan untuk menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan tidak tercantum dalam lampiran sebagaimana dimaksud dalam ketentuan Pasal 2 ayat (2) Peraturan Rektor ini, Universitas dapat menggunakan satuan biaya lain berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pasal 5

Peraturan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bandung
pada tanggal

Rektor,



The image shows a circular official stamp of the University of Pendidikan Indonesia (UPI). The text around the stamp reads 'KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI' at the top and 'UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA' at the bottom. In the center, there is a logo of UPI. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink that appears to read 'A. Kadaro'.

Prof. Dr. H. R. Asep Kadarohman, M.Si. 
NIP. 196305091987031002

LAMPIRAN PERATURAN REKTOR

NOMOR : 7461/UN40/HK/2019

TANGGAL : 15 AGUSTUS 2019

TENTANG : STANDAR BIAYA UMUM UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA TAHUN 2020

STANDAR BIAYA UMUM
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
TAHUN 2020

| KETENTUAN UMUM | | | | |
|---|--|--------|-----------|---|
| PEMBAYARAN HONORARIUM | | | | |
| Batasan jumlah honorarium yang dapat dibayarkan untuk pejabat/pegawai dengan satuan Orang/Bulan sebagai berikut: | | | | |
| Kelompok 1 : rektor, wakil rektor, dekan maksimal 3 honorarium per bulan. | | | | |
| Kelompok 2 : Direktur, wakil dekan, kepala biro, kepala bagian, kepala divisi, dan pejabat yang setara maksimal 4 honorarium per bulan. | | | | |
| Kelompok 3 : Pejabat/pegawai dibawah kelompok (1 dan 2 di atas) maksimal 6 honorarium per bulan. | | | | |
| NO | URAIAN | SATUAN | TARIF | COA |
| 1 | PEJABAT PERBENDAHARAAN/PENGELOLA ANGGARAN/PELAKSANA PENGADAAN BARANG/JASA | | | |
| 1.1 | Pengguna Anggaran (PA) | | | |
| 1.1.1 | Nilai pagu dana di atas Rp250 miliar s.d. Rp500 miliar | O/B | 5.819.000 | 511004 (HONORARIUM PEJABAT PERBENDAHARAAN/PENGELOLA KEUANGAN/PELAKSANA PENGADAAN BARANG&JASA) |
| 1.1.2 | Nilai pagu dana di atas Rp500 miliar s.d. Rp750 miliar | O/B | 6.391.000 | |
| 1.1.3 | Nilai pagu dana di atas Rp750 miliar s.d. Rp1 triliun | O/B | 6.963.000 | |
| 1.1.4 | Nilai pagu dana di atas Rp 1 triliun | O/B | 8.107.000 | |
| PENJELASAN : | | | | |
| rektor sebagai Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) Belanja Pegawai (DIPA) turunan Kementerian Riset dan Pendidikan Tinggi dan Bendahara Penerimaan dan Pengeluaran diangkat oleh Menteri Riset dan Pendidikan Tinggi. | | | | |
| rektor sebagai Pengguna Anggaran (PA) dana Non-PNBP UPI. | | | | |
| 1.2 | Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) | | | |
| 1.2.1 | Nilai pagu dana s.d Rp100 juta | O/B | 1.040.000 | 511004 (HONORARIUM PEJABAT PERBENDAHARAAN/PENGELOLA KEUANGAN/PELAKSANA PENGADAAN BARANG&JASA) |
| 1.2.2 | Nilai pagu dana di atas Rp100 juta s.d. Rp250 juta | O/B | 1.250.000 | |
| 1.2.3 | Nilai pagu dana di atas Rp250 juta s.d. Rp500 juta | O/B | 1.450.000 | |
| 1.2.4 | Nilai pagu dana di atas Rp500 juta s.d. Rp1 miliar | O/B | 1.660.000 | |
| 1.2.5 | Nilai pagu dana di atas Rp1 miliar s.d. Rp2,5 miliar | O/B | 1.970.000 | |
| 1.2.6 | Nilai pagu dana di atas Rp2,5 miliar s.d. Rp5 miliar | O/B | 2.280.000 | |
| 1.2.7 | Nilai pagu dana di atas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar | O/B | 2.590.000 | |
| 1.2.8 | Nilai pagu dana di atas Rp10 miliar s.d. Rp25 miliar | O/B | 3.010.000 | |
| 1.2.9 | Nilai pagu dana di atas Rp25 miliar s.d. Rp50 miliar | O/B | 3.420.000 | |
| 1.2.10 | Nilai pagu dana di atas Rp50 miliar s.d. Rp75 miliar | O/B | 3.840.000 | |
| 1.2.11 | Nilai pagu dana di atas Rp75 miliar s.d. Rp100 miliar | O/B | 4.250.000 | |
| 1.2.12 | Nilai pagu dana di atas Rp100 miliar s.d. Rp250 miliar | O/B | 4.770.000 | |
| 1.2.13 | Nilai pagu dana di atas Rp250 miliar s.d. Rp500 miliar | O/B | 5.290.000 | |
| 1.2.14 | Nilai pagu dana di atas Rp500 miliar s.d. Rp750 miliar | O/B | 5.810.000 | |
| 1.2.15 | Nilai pagu dana di atas Rp750 miliar s.d. Rp1 triliun | O/B | 6.330.000 | |
| 1.2.16 | Nilai pagu dana di atas Rp 1 triliun | O/B | 7.370.000 | |
| PENJELASAN : | | | | |
| wakil rektor bidang keuangan sebagai KPA dana Non-PNBP universitas diangkat dengan Keputusan PA. | | | | |
| Pimpinan unit kerja sebagai KPA dana Non-PNBP unit kerja diangkat dengan Keputusan PA/KPA atas nama PA. | | | | |
| 1.3 | Atasan Langsung Bendahara/Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP) | | | |
| 1.3.1 | Nilai pagu dana s.d Rp100 juta | O/B | 420.000 | 511004 (HONORARIUM PEJABAT PERBENDAHARAAN/PENGELOLA KEUANGAN/PELAKSANA PENGADAAN BARANG&JASA) |
| 1.3.2 | Nilai pagu dana di atas Rp100 juta s.d. Rp250 juta | O/B | 510.000 | |
| 1.3.3 | Nilai pagu dana di atas Rp250 juta s.d. Rp500 juta | O/B | 610.000 | |
| 1.3.4 | Nilai pagu dana di atas Rp500 juta s.d. Rp1 miliar | O/B | 700.000 | |
| 1.3.5 | Nilai pagu dana di atas Rp1 miliar s.d. Rp2,5 miliar | O/B | 890.000 | |
| 1.3.6 | Nilai pagu dana di atas Rp2,5 miliar s.d. Rp5 miliar | O/B | 1.070.000 | |
| 1.3.7 | Nilai pagu dana di atas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar | O/B | 1.260.000 | |
| 1.3.8 | Nilai pagu dana di atas Rp10 miliar s.d. Rp25 miliar | O/B | 1.540.000 | |
| 1.3.9 | Nilai pagu dana di atas Rp25 miliar s.d. Rp50 miliar | O/B | 1.820.000 | |
| 1.3.10 | Nilai pagu dana di atas Rp50 miliar s.d. Rp75 miliar | O/B | 2.100.000 | |
| 1.3.11 | Nilai pagu dana di atas Rp75 miliar s.d. Rp100 miliar | O/B | 2.380.000 | |
| 1.3.12 | Nilai pagu dana di atas Rp100 miliar s.d. Rp250 miliar | O/B | 2.760.000 | |
| 1.3.13 | Nilai pagu dana di atas Rp250 miliar s.d. Rp500 miliar | O/B | 3.130.000 | |
| 1.3.14 | Nilai pagu dana di atas Rp500 miliar s.d. Rp750 miliar | O/B | 3.500.000 | |
| 1.3.15 | Nilai pagu dana di atas Rp750 miliar s.d. Rp1 triliun | O/B | 3.880.000 | |
| 1.3.16 | Nilai pagu dana di atas Rp 1 triliun | O/B | 4.620.000 | |

| | | | |
|--|--|-----|-----------|
| PENJELASAN : | | | |
| Atasan langsung bendahara/pembantu bendahara ditetapkan dengan keputusan rektor. | | | |
| PA/KPA yang ditetapkan sebagai atasan langsung bendahara/Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP) tidak dibayarkan lagi honorarium sebagai atasan langsung bendahara/pembantu bendahara. | | | |
| 1.4 | Bendahara Penerima Dan Pengeluaran | | |
| 1.4.1 | Nilai pagu dana s.d Rp100 juta | O/B | 340.000 |
| 1.4.2 | Nilai pagu dana di atas Rp100 juta s.d. Rp250 juta | O/B | 420.000 |
| 1.4.3 | Nilai pagu dana di atas Rp250 juta s.d. Rp500 juta | O/B | 500.000 |
| 1.4.4 | Nilai pagu dana di atas Rp500 juta s.d. Rp1 miliar | O/B | 570.000 |
| 1.4.5 | Nilai pagu dana di atas Rp1 miliar s.d. Rp2,5 miliar | O/B | 730.000 |
| 1.4.6 | Nilai pagu dana di atas Rp2,5 miliar s.d. Rp5 miliar | O/B | 880.000 |
| 1.4.7 | Nilai pagu dana di atas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar | O/B | 1.030.000 |
| 1.4.8 | Nilai pagu dana di atas Rp10 miliar s.d. Rp25 miliar | O/B | 1.260.000 |
| 1.4.9 | Nilai pagu dana di atas Rp25 miliar s.d. Rp50 miliar | O/B | 1.490.000 |
| 1.4.10 | Nilai pagu dana di atas Rp50 miliar s.d. Rp75 miliar | O/B | 1.720.000 |
| 1.4.11 | Nilai pagu dana di atas Rp75 miliar s.d. Rp100 miliar | O/B | 1.950.000 |
| 1.4.12 | Nilai pagu dana di atas Rp100 miliar s.d. Rp250 miliar | O/B | 2.260.000 |
| 1.4.13 | Nilai pagu dana di atas Rp250 miliar s.d. Rp500 miliar | O/B | 2.560.000 |
| 1.4.14 | Nilai pagu dana di atas Rp500 miliar s.d. Rp750 miliar | O/B | 2.870.000 |
| 1.4.15 | Nilai pagu dana di atas Rp750 miliar s.d. Rp1 triliun | O/B | 3.170.000 |
| 1.4.16 | Nilai pagu dana di atas Rp 1 triliun | O/B | 3.840.000 |
| 1.5 | Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Membayar (PPSPM) | | |
| 1.5.1 | Nilai pagu dana s.d Rp100 juta | O/B | 400.000 |
| 1.5.2 | Nilai pagu dana di atas Rp100 juta s.d. Rp250 juta | O/B | 480.000 |
| 1.5.3 | Nilai pagu dana di atas Rp250 juta s.d. Rp500 juta | O/B | 570.000 |
| 1.5.4 | Nilai pagu dana di atas Rp500 juta s.d. Rp1 miliar | O/B | 660.000 |
| 1.5.5 | Nilai pagu dana di atas Rp1 miliar s.d. Rp2,5 miliar | O/B | 770.000 |
| 1.5.6 | Nilai pagu dana di atas Rp2,5 miliar s.d. Rp5 miliar | O/B | 880.000 |
| 1.5.7 | Nilai pagu dana di atas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar | O/B | 990.000 |
| 1.5.8 | Nilai pagu dana di atas Rp10 miliar s.d. Rp25 miliar | O/B | 1.250.000 |
| 1.5.9 | Nilai pagu dana di atas Rp25 miliar s.d. Rp50 miliar | O/B | 1.520.000 |
| 1.5.10 | Nilai pagu dana di atas Rp50 miliar s.d. Rp75 miliar | O/B | 1.780.000 |
| 1.5.11 | Nilai pagu dana di atas Rp75 miliar s.d. Rp100 miliar | O/B | 2.040.000 |
| 1.5.12 | Nilai pagu dana di atas Rp100 miliar s.d. Rp250 miliar | O/B | 2.440.000 |
| 1.5.13 | Nilai pagu dana di atas Rp250 miliar s.d. Rp500 miliar | O/B | 2.830.000 |
| 1.5.14 | Nilai pagu dana di atas Rp500 miliar s.d. Rp750 miliar | O/B | 3.230.000 |
| 1.5.15 | Nilai pagu dana di atas Rp750 miliar s.d. Rp1 triliun | O/B | 3.620.000 |
| 1.5.16 | Nilai pagu dana di atas Rp 1 triliun | O/B | 4.420.000 |
| PENJELASAN : | | | |
| PPSPM berada di tingkat universitas dan diangkat oleh rektor. | | | |
| 1.6 | Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) | | |
| 1.6.1 | Nilai pagu dana s.d Rp100 juta | O/B | 1.010.000 |
| 1.6.2 | Nilai pagu dana di atas Rp100 juta s.d. Rp250 juta | O/B | 1.210.000 |
| 1.6.3 | Nilai pagu dana di atas Rp250 juta s.d. Rp500 juta | O/B | 1.410.000 |
| 1.6.4 | Nilai pagu dana di atas Rp500 juta s.d. Rp1 miliar | O/B | 1.610.000 |
| 1.6.5 | Nilai pagu dana di atas Rp1 miliar s.d. Rp2,5 miliar | O/B | 1.910.000 |
| 1.6.6 | Nilai pagu dana di atas Rp2,5 miliar s.d. Rp5 miliar | O/B | 2.210.000 |
| 1.6.7 | Nilai pagu dana di atas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar | O/B | 2.520.000 |
| 1.6.8 | Nilai pagu dana di atas Rp10 miliar s.d. Rp25 miliar | O/B | 2.920.000 |
| 1.6.9 | Nilai pagu dana di atas Rp25 miliar s.d. Rp50 miliar | O/B | 3.320.000 |
| 1.6.10 | Nilai pagu dana di atas Rp50 miliar s.d. Rp75 miliar | O/B | 3.720.000 |
| 1.6.11 | Nilai pagu dana di atas Rp75 miliar s.d. Rp100 miliar | O/B | 4.130.000 |
| 1.6.12 | Nilai pagu dana di atas Rp100 miliar s.d. Rp250 miliar | O/B | 4.630.000 |
| 1.6.13 | Nilai pagu dana di atas Rp250 miliar s.d. Rp500 miliar | O/B | 5.130.000 |
| 1.6.14 | Nilai pagu dana di atas Rp500 miliar s.d. Rp750 miliar | O/B | 5.640.000 |
| 1.6.15 | Nilai pagu dana di atas Rp750 miliar s.d. Rp1 triliun | O/B | 6.140.000 |
| 1.6.16 | Nilai pagu dana di atas Rp1 triliun | O/B | 7.140.000 |
| PENJELASAN : | | | |
| PPK diangkat oleh rektor selaku PA atau oleh wakil rektor yang mendapat pelimpahan wewenang dari rektor. | | | |
| 1.7 | Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP)/Petugas Pengelola Administrasi Belanja Pegawai (PPABP) | | |
| 1.7.1 | Nilai pagu dana s.d. Rp100 juta | O/B | 260.000 |
| 1.7.2 | Nilai pagu dana Rp100 juta s.d. Rp250 juta | O/B | 310.000 |
| 1.7.3 | Nilai pagu dana Rp250 juta s.d. Rp500 juta | O/B | 500.000 |
| 1.7.4 | Nilai pagu dana di atas Rp500 juta s.d. Rp1 miliar | O/B | 550.000 |
| 1.7.5 | Nilai pagu dana di atas Rp1 miliar s.d. Rp2,5 miliar | O/B | 725.000 |
| 1.7.6 | Nilai pagu dana di atas Rp2,5 miliar s.d. Rp5 miliar | O/B | 875.000 |

511004 (HONORARIUM PEJABAT PERBENDAHARAAN/PENGELOLA KEUANGAN/PELAKSANA PENGADAAN BARANG&JASA)

511004 (HONORARIUM PEJABAT PERBENDAHARAAN/PENGELOLA KEUANGAN/PELAKSANA PENGADAAN BARANG&JASA)

511004 (HONORARIUM PEJABAT PERBENDAHARAAN/PENGELOLA KEUANGAN/PELAKSANA PENGADAAN BARANG&JASA)

| | | | | | |
|---------------|---|-----|-----------|---|---|
| 1.7.7 | Nilai pagu dana di atas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar | O/B | 1.025.000 | 511004 (HONORARIUM PEJABAT PERBENDAHARAAN/PENGELOLA KEUANGAN/PELAKSANA PENGADAAN BARANG&JASA) | |
| 1.7.8 | Nilai pagu dana di atas Rp10 miliar s.d. Rp25 miliar | O/B | 1.250.000 | | |
| 1.7.9 | Nilai pagu dana di atas Rp25 miliar s.d. Rp50 miliar | O/B | 1.475.000 | | |
| 1.7.10 | Nilai pagu dana di atas Rp50 miliar s.d. Rp75 miliar | O/B | 1.720.000 | | |
| 1.7.11 | Nilai pagu dana di atas Rp75 miliar s.d. Rp100 miliar | O/B | 1.950.000 | | |
| 1.7.12 | Nilai pagu dana di atas Rp100 miliar s.d. Rp250 miliar | O/B | 2.250.000 | | |
| 1.7.13 | Nilai pagu dana di atas Rp250 miliar s.d. Rp500 miliar | O/B | 2.550.000 | | |
| 1.7.14 | Nilai pagu dana di atas Rp500 miliar s.d. Rp750 miliar | O/B | 2.850.000 | | |
| 1.7.15 | Nilai pagu dana di atas Rp750 miliar s.d. Rp1 triliun | O/B | 3.150.000 | | |
| 1.7.16 | Nilai pagu dana di atas Rp 1 triliun | O/B | 3.450.000 | | |
| 1.8 | STAF PENGGUNA ANGGARAN | | | | 511004 (HONORARIUM PEJABAT PERBENDAHARAAN/PENGELOLA KEUANGAN/PELAKSANA PENGADAAN BARANG&JASA) |
| 1.8.1 | Nilai pagu dana di atas Rp250 miliar s.d. Rp500 miliar | O/B | 3.130.000 | | |
| 1.8.2 | Nilai pagu dana di atas Rp500 miliar s.d. Rp750 miliar | O/B | 3.500.000 | | |
| 1.8.3 | Nilai pagu dana di atas Rp750 miliar s.d. Rp1 triliun | O/B | 3.880.000 | | |
| 1.8.4 | Nilai pagu dana di atas Rp 1 triliun | O/B | 4.620.000 | | |
| 1.9 | Staf BPP/PPABP | | | 511004 (HONORARIUM PEJABAT PERBENDAHARAAN/PENGELOLA KEUANGAN/PELAKSANA PENGADAAN BARANG&JASA) | |
| 1.9.1 | Nilai pagu dana di atas Rp2,5 miliar s.d. Rp5 miliar | O/B | 700.000 | | |
| 1.9.2 | Nilai pagu dana di atas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar | O/B | 820.000 | | |
| 1.9.3 | Nilai pagu dana di atas Rp10 miliar s.d. Rp25 miliar | O/B | 1.000.000 | | |
| 1.9.4 | Nilai pagu dana di atas Rp25 miliar s.d. Rp50 miliar | O/B | 1.180.000 | | |
| 1.9.5 | Nilai pagu dana di atas Rp50 miliar s.d. Rp75 miliar | O/B | 1.376.000 | | |
| 1.9.6 | Nilai pagu dana di atas Rp75 miliar s.d. Rp100 miliar | O/B | 1.560.000 | | |
| 1.9.7 | Nilai pagu dana di atas Rp100 miliar s.d. Rp250 miliar | O/B | 1.800.000 | | |
| 1.9.8 | Nilai pagu dana di atas Rp250 miliar s.d. Rp500 miliar | O/B | 2.040.000 | | |
| 1.9.9 | Nilai pagu dana di atas Rp500 miliar s.d. Rp750 miliar | O/B | 2.280.000 | | |
| 1.9.10 | Nilai pagu dana di atas Rp750 miliar s.d. Rp1 triliun | O/B | 2.520.000 | | |
| 1.9.11 | Nilai pagu dana di atas Rp 1 triliun | O/B | 2.760.000 | | |
| | PENJELASAN : | | | | |
| | BPP, PPABP, staf pengguna anggaran/staf BPP/staf PPABP diangkat dengan keputusan rektor selaku selaku PA atau oleh wakil rektor yang mendapat pelimpahan wewenang dari rektor. | | | | |
| | Pagu unit = total pagu - pendapatan kerjasama. | | | | |
| | Jumlah staf BPP diatur sebagai berikut : | | | | |
| | - Nilai Pagu di atas 25 milyar diijinkan maksimal 3 (tiga) orang; | | | | |
| | - Nilai Pagu sampai di atas 10 milyar s.d 25 milyar diijinkan maksimal 2 (dua) orang; | | | | |
| | - Nilai Pagu 5 milyar s.d 10 milyar diijinkan hanya 1 (satu) orang; | | | | |
| | - Nilai Pagu 2,5 milyar sampai dengan 5 milyar diijinkan hanya 1 (satu) orang. | | | | |
| | Jumlah staf PPABP diijinkan hanya 1 (satu) orang. | | | | |
| | Apabila staf BPP/PPABP di unit kerja diperlukan lebih dari yang ditentukan, maka honorarium untuk sejumlah orang yang diijinkan dibagi dengan sejumlah orang yang diperlukan. | | | | |
| | Staf penggunaan anggaran terdiri atas staf pengguna anggaran bidang penganggaran dan staf pengguna anggaran bidang perbendaharaan. | | | | |
| | Contoh : | | | | |
| | Unit A dengan nilai pagu sampai dengan Rp 10 Milyar, diijinkan memiliki 2 (dua) orang staf dengan honor masing-masing sebesar Rp 820.000,- dengan total sebesar Rp 1.640.000,- / 2 (dua) orang. Apabila staf menjadi 3 (orang) maka honorariumnya sebesar (Rp820.000 x 2 orang) dibagi 3 orang. | | | | |
| | Staf PA hanya ada di tingkat universitas untuk membantu pengelolaan keuangan dari aktivitas perencanaan, pelaksanaan anggaran, sampai dengan pelaporan. Staf PA adalah staf keuangan yang berada di bawah rektor selaku Pengguna Anggaran. | | | | |
| | Staf PA dan KPA sebagai koordinator diberikan kepada pejabat di lingkungan Direktorat Keuangan yang berposisi bukan sebagai KPA, PPK, maupun PPSPM dan menjalankan fungsi pengelolaan keuangan (penganggaran, perbendaharaan s.d. pelaporan dan pertanggungjawaban). | | | | |
| | Honorarium Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Anggaran: | | | | |
| | - Belanja honorarium Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Anggaran total dari poin 1.1 s.d. 1.9 maksimal 10% dari pagu anggaran unit yang dikelola. | | | | |
| | - Belanja honorarium Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Anggaran di unit kerja diberikan jika unit kerja tersebut sudah memasukan anggaran pendapatan pada RKAT. Jika unit kerja tersebut tidak memasukan pendapatan unit kerjanya maka honorarium ini tidak dapat dibayarkan. | | | | |
| | - Belanja honorarium poin 1.1. s.d. 1.9 dibayarkan melalui mekanisme pembayaran LS dan transfer melalui rekening. Belanja honorarium tersebut tidak dapat dibayarkan melalui Uang Persediaan atau Tambahan Uang Persediaan. | | | | |
| 1.10 | Honorarium Pengadaan Barang dan Jasa | | | | |
| 1.10.1 | Pejabat pengadaan Barang dan Jasa | | | | |
| | 1-3 paket pengadaan | O/B | 680.000 | 511004 (HONORARIUM PEJABAT PERBENDAHARAAN/PENGELOLA KEUANGAN/PELAKSANA PENGADAAN BARANG&JASA) | |
| | 4-6 paket pengadaan | O/B | 800.000 | 511004 (HONORARIUM PEJABAT PERBENDAHARAAN/PENGELOLA KEUANGAN/PELAKSANA PENGADAAN BARANG&JASA) | |
| | 7-10 paket pengadaan | O/B | 1.000.000 | 511004 (HONORARIUM PEJABAT PERBENDAHARAAN/PENGELOLA KEUANGAN/PELAKSANA PENGADAAN BARANG&JASA) | |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------|-----------|---|
| | 11-15 paket pengadaan | O/B | 1.200.000 | 511004 (HONORARIUM PEJABAT PERBENDAHARAAN/PENGELOLA KEUANGAN/PELAKSANA PENGADAAN BARANG&JASA) |
| | 16-20 paket pengadaan | O/B | 1.400.000 | 511004 (HONORARIUM PEJABAT PERBENDAHARAAN/PENGELOLA KEUANGAN/PELAKSANA PENGADAAN BARANG&JASA) |
| | diatas 20 paket pengadaan | O/B | 1.600.000 | 511004 (HONORARIUM PEJABAT PERBENDAHARAAN/PENGELOLA KEUANGAN/PELAKSANA PENGADAAN BARANG&JASA) |
| 1.10.1.1 | Panitia Pengadaan Barang (konstruksi) : | | | |
| 1.10.1.1.1 | Pagu anggaran pengadaan sampai dengan Rp 200 juta | Per Paket | 680.000 | 533003 (BELANJA MODAL HONORARIUM PENGADAAN GEDUNG DAN BANGUNAN) |
| 1.10.1.1.2 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 200 juta sampai dengan Rp 500 juta | O/P | 850.000 | |
| 1.10.1.1.3 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 500 juta sampai dengan Rp 1 milyar | O/P | 1.020.000 | |
| 1.10.1.1.4 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 1 milyar sampai dengan Rp 2,5 milyar | O/P | 1.270.000 | |
| 1.10.1.1.5 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 2,5 milyar sampai dengan Rp 5 milyar | O/P | 1.520.000 | |
| 1.10.1.1.6 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 5 milyar sampai dengan Rp 10 milyar | O/P | 1.780.000 | |
| 1.10.1.1.7 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 10 milyar sampai dengan Rp 25 milyar | O/P | 2.120.000 | |
| 1.10.1.1.8 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 25 milyar sampai dengan Rp 50 milyar | O/P | 2.450.000 | |
| 1.10.1.1.9 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 50 milyar sampai dengan Rp 75 milyar | O/P | 2.790.000 | |
| 1.10.1.1.10 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 75 milyar sampai dengan Rp 100 milyar | O/P | 3.130.000 | |
| 1.10.1.1.11 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 100 milyar sampai dengan Rp 250 milyar | O/P | 3.580.000 | |
| 1.10.1.1.12 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 250 milyar sampai dengan Rp 500 milyar | O/P | 4.030.000 | |
| 1.10.1.1.13 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 500 milyar sampai dengan Rp 750 milyar | O/P | 4.490.000 | |
| 1.10.1.1.14 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 750 milyar sampai dengan Rp 1 trilyun | O/P | 4.940.000 | |
| 1.10.1.1.15 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 1 trilyun | O/P | 5.560.000 | |
| 1.10.1.2 | Panitia Pengadaan Barang (non-konstruksi) : | | | |
| 1.10.1.2.1 | Pagu anggaran pengadaan sampai dengan Rp 200 juta | Per Paket | 760.000 | 532003 (BELANJA MODAL HONORARIUM PENGADAAN PERALATAN DAN MESIN) |
| 1.10.1.2.2 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 200 juta sampai dengan Rp 500 juta | O/P | 760.000 | |
| 1.10.1.2.3 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 500 juta sampai dengan Rp 1 milyar | O/P | 920.000 | |
| 1.10.1.2.4 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 1 milyar sampai dengan Rp 2,5 milyar | O/P | 1.140.000 | 534003 (BELANJA MODAL HONORARIUM PENGADAAN JALAN, IRIGASI, DAN JARINGAN) |
| 1.10.1.2.5 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 2,5 milyar sampai dengan Rp 5 milyar | O/P | 1.370.000 | |
| 1.10.1.2.6 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 5 milyar sampai dengan Rp 10 milyar | O/P | 1.600.000 | 535003 (BELANJA MODAL HONORARIUM PENGADAAN BARANG MODAL LAINNYA) |
| 1.10.1.2.7 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 10 milyar sampai dengan Rp 25 milyar | O/P | 1.910.000 | |
| 1.10.1.2.8 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 25 milyar sampai dengan Rp 50 milyar | O/P | 2.210.000 | |
| 1.10.1.2.9 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 50 milyar sampai dengan Rp 75 milyar | O/P | 2.520.000 | |
| 1.10.1.2.10 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 75 milyar sampai dengan Rp 100 milyar | O/P | 2.820.000 | |
| 1.10.1.2.11 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 100 milyar sampai dengan Rp 250 milyar | O/P | 3.230.000 | |
| 1.10.1.2.12 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 250 milyar sampai dengan Rp 500 milyar | O/P | 3.640.000 | |
| 1.10.1.2.13 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 500 milyar sampai dengan Rp 750 milyar | O/P | 4.040.000 | |
| 1.10.1.2.14 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 750 milyar sampai dengan Rp 1 trilyun | O/P | 4.450.000 | |
| 1.10.1.2.15 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 1 trilyun | O/P | 5.010.000 | |
| 1.10.1.3 | Panitia Pengadaan Jasa (Konsultasi/Jasa Lainnya) : | | | |
| 1.10.1.3.1 | Pagu anggaran pengadaan sampai dengan Rp 50 juta | Per Paket | 450.000 | 535003 (BELANJA MODAL HONORARIUM PENGADAAN BARANG MODAL LAINNYA) |
| 1.10.1.3.2 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 50 juta sampai dengan Rp 100 juta | O/P | 450.000 | |
| 1.10.1.3.3 | Pagu anggaran pengadaan sampai dengan Rp 100 juta | Per Paket | 450.000 | |

| | | | | | |
|---|---|-----------|-----------|---|---|
| 1.10.1.3.4 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 100 juta sampai dengan Rp 250 juta | O/P | 480.000 | 535003 (BELANJA MODAL HONORARIUM PENGADAAN BARANG MODAL LAINNYA) | |
| 1.10.1.3.5 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 250 juta sampai dengan Rp 500 juta | O/P | 600.000 | | |
| 1.10.1.3.6 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 500 juta sampai dengan Rp 1 Milyar | O/P | 720.000 | | |
| 1.10.1.3.7 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 1 milyar sampai dengan Rp 2,5 milyar | O/P | 910.000 | | |
| 1.10.1.3.8 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 2,5 milyar sampai dengan Rp 5 milyar | O/P | 1.090.000 | | |
| 1.10.1.3.9 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 5 milyar sampai dengan Rp 10 milyar | O/P | 1.270.000 | | |
| 1.10.1.3.10 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 10 milyar sampai dengan Rp 25 milyar | O/P | 1.510.000 | | |
| 1.10.1.3.11 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 25 milyar sampai dengan Rp 50 milyar | O/P | 1.750.000 | | |
| 1.10.1.3.12 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 50 milyar sampai dengan Rp 75 milyar | O/P | 1.990.000 | | |
| 1.10.1.3.13 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 75 milyar sampai dengan Rp 100 milyar | O/P | 2.230.000 | | |
| 1.10.1.3.14 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 100 milyar sampai dengan Rp 250 milyar | O/P | 2.560.000 | | |
| 1.10.1.3.15 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 250 milyar sampai dengan Rp 500 milyar | O/P | 2.880.000 | | |
| 1.10.1.3.16 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 500 milyar sampai dengan Rp 750 milyar | O/P | 3.200.000 | | |
| 1.10.1.3.17 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 750 milyar sampai dengan Rp 1 triliun | O/P | 3.520.000 | | |
| 1.10.1.3.18 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 1 triliun | O/P | 3.960.000 | | |
| 1.10.2 | Penerima Hasil Pekerjaan | | | | |
| 1.10.2.1 | Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan | O/B | 420.000 | | 511004 (HONORARIUM PEJABAT PERBENDAHARAAN/PENGELOLA KEUANGAN/PELAKSANA PENGADAAN BARANG&JASA) |
| 1.10.2.1.1 | Panitia Penerima Hasil Pekerjaan/Pengadaan Barang/Jasa | | | | |
| 1.10.2.1.1.1 | Pagu anggaran pengadaan sampai dengan Rp 200 juta | Per Paket | 420.000 | 532003 (BELANJA MODAL HONORARIUM PENGADAAN PERALATAN DAN MESIN) 533003 (BELANJA MODAL HONORARIUM PENGADAAN GEDUNG DAN BANGUNAN) 534003 (BELANJA MODAL HONORARIUM PENGADAAN JALAN, IRIGASI, DAN JARINGAN) 5350003 (BELANJA MODAL HONORARIUM PENGADAAN BARANG MODAL LAINNYA) | |
| 1.10.2.1.1.2 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 200 juta sampai dengan Rp 500 juta | O/P | 520.000 | | |
| 1.10.2.1.1.3 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 500 juta sampai dengan Rp 1 milyar | O/P | 620.000 | | |
| 1.10.2.1.1.4 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 1 milyar sampai dengan Rp 2,5 milyar | O/P | 770.000 | | |
| 1.10.2.1.1.5 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 2,5 milyar sampai dengan Rp 5 milyar | O/P | 910.000 | | |
| 1.10.2.1.1.6 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 5 milyar sampai dengan Rp 10 milyar | O/P | 1.060.000 | | |
| 1.10.2.1.1.7 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 10 milyar sampai dengan Rp 25 milyar | O/P | 1.260.000 | | |
| 1.10.2.1.1.8 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 25 milyar sampai dengan Rp 50 milyar | O/P | 1.450.000 | | |
| 1.10.2.1.1.9 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 50 milyar sampai dengan Rp 75 milyar | O/P | 1.650.000 | | |
| 1.10.2.1.1.10 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 75 milyar sampai dengan Rp 100 milyar | O/P | 1.840.000 | | |
| 1.10.2.1.1.11 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 100 milyar sampai dengan Rp 250 milyar | O/P | 2.100.000 | | |
| 1.10.2.1.1.12 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 250 milyar sampai dengan Rp 500 milyar | O/P | 2.370.000 | | |
| 1.10.2.1.1.13 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 500 milyar sampai dengan Rp 750 milyar | O/P | 2.630.000 | | |
| 1.10.2.1.1.14 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 750 milyar sampai dengan Rp 1 triliun | O/P | 2.890.000 | | |
| 1.10.2.1.1.15 | Pagu anggaran pengadaan di atas Rp 1 triliun | O/P | 3.250.000 | | |
| PENJELASAN : | | | | | |
| Panitia/Pejabat Pengadaan, Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan Barang/Jasa diangkat dengan keputusan rektor selaku PA atau wakil rektor yang menerima pelimpahan kewenangan dari rektor. | | | | | |
| Belanja honorarium tersebut dibayarkan melalui mekanisme pembayaran LS dan transfer melalui rekening. Belanja honorarium tersebut tidak dapat dibayarkan melalui Uang Persediaan atau Tambahan Uang Persediaan. | | | | | |
| Tidak ada lagi pembentukan kepanitiaan apapun dan dibayarkan honorariumnya dalam rangka pengadaan barang dan jasa, selain panitia tersebut di atas. | | | | | |

| | | | | |
|--------------|---|--------------|------------|--|
| 2 | HONORARIUM KEGIATAN | | | |
| 2.1 | Honorarium Kegiatan Akreditasi Nasional | | | 511006 (HONORARIUM KEGIATAN/KEPANITIAAN/TIM (OK)) |
| 2.1.1 | Tingkat prodi/departemen | | | |
| 2.1.1.1 | Penanggungjawab | O/K | 3.600.000 | |
| 2.1.1.2 | Ketua | O/K | 4.500.000 | |
| 2.1.1.3 | Anggota | O/K | 3.000.000 | |
| 2.1.2 | Tingkat fakultas/biro/direktorat/kampus daerah/Sekolah Pasca Sarjana/Arsip Universitas | | | |
| 2.1.2.1 | Penanggungjawab | O/K | 3.000.000 | |
| 2.1.2.2 | Ketua | O/K | 4.000.000 | |
| 2.1.2.3 | Anggota | O/K | 2.500.000 | |
| 2.1.3 | Tingkat Universitas | | | |
| 2.1.3.1 | Pengarah | O/K | 3.500.000 | |
| 2.1.3.2 | Penanggungjawab | O/K | 4.000.000 | |
| 2.1.3.3 | Ketua | O/K | 7.000.000 | |
| 2.1.3.4 | Anggota | O/K | 5.000.000 | |
| 2.1.4 | Bantuan Akreditasi Nasional | | | 563001 (HIBAH AKREDITASI) |
| 2.1.4.1 | Bantuan Akreditasi BAN PT Tingkat Persiapan | Per Kegiatan | 10.000.000 | |
| 2.1.4.2 | Bantuan Akreditasi BAN PT Untuk kegiatan Visitasi | Per Kegiatan | 10.000.000 | |
| 2.2 | Honorarium Kegiatan Akreditasi Internasional | | | 511006 (HONORARIUM KEGIATAN/KEPANITIAAN/TIM (OK)) |
| 2.2.1 | Tingkat prodi/departemen | | | |
| 2.2.1.1 | Penanggungjawab | O/K | 4.600.000 | |
| 2.2.1.2 | Ketua | O/K | 5.500.000 | |
| 2.2.1.3 | Anggota | O/K | 4.000.000 | |
| 2.2.2 | Tingkat Fakultas/Kampus Daerah/Sekolah Pasca Sarjana | | | |
| 2.2.2.1 | Penanggungjawab | O/K | 4.000.000 | |
| 2.2.2.2 | Ketua | O/K | 5.000.000 | |
| 2.2.2.3 | Anggota | O/K | 3.500.000 | |
| 2.2.3 | Bantuan Akreditasi Internasional | Per Kegiatan | 75.000.000 |  | 563001 (HIBAH AKREDITASI) |
| | <u>PENJELASAN:</u> | | | |
| | Pembayaran honor kegiatan akreditasi dapat dibagi dalam dua kali pembayaran. Masa kerja tim akreditasi selama 1 (satu) tahun. | | | |
| | Surat tugas akreditasi nasional maupun internasional untuk tingkat universitas ditetapkan oleh rektor dan sumber dananya berasal dari RKAT universitas. Sedangkan untuk tingkat untuk tingkat prodi/departemen/fakultas/biro/direktorat/kampus Daerah/Sekolah Pascasarjana/Arsip Universitas ditetapkan oleh pimpinan unit dan sumber dananya berasal dari RKAT Unit yang bersangkutan. | | | |
| | Untuk anggota kegiatan akreditasi tingkat prodi paling banyak 3 orang, tingkat fakultas/biro/direktorat/kampus daerah/Sekolah Pascasarjana/Arsip Universitas paling banyak 10 orang dan tingkat universitas paling banyak 14 orang. | | | |
| | Bantuan untuk akreditasi nasional/internasional digunakan seluruhnya untuk biaya operasional, dengan melengkapi bukti pertanggungjawaban belanja (tidak ada alokasi untuk honorarium panitia). | | | |
| 2.3 | Honorarium Kegiatan ISO | | | 511006 (HONORARIUM KEGIATAN/KEPANITIAAN/TIM (OK)) |
| 2.3.1 | Tingkat prodi/departemen | | | |
| 2.3.1.1 | Penanggungjawab | O/K | 1.500.000 | |
| 2.3.1.2 | Ketua | O/K | 2.000.000 | |
| 2.3.1.3 | Anggota | O/K | 1.500.000 | |
| 2.3.2 | Tingkat Fakultas/Biro/Direktorat/Badan/Lembaga/Kampus Daerah/Sekolah Pasca Sarjana/Arsip Universitas/SAI | | | |
| 2.3.2.1 | Penanggungjawab | O/K | 2.000.000 | |
| 2.3.2.2 | Ketua | O/K | 2.500.000 | |
| 2.3.2.3 | Anggota | O/K | 2.000.000 | |
| 2.3.3 | Audit Internal ISO | O/K | 200.000 | |
| | <u>PENJELASAN:</u> | | | |
| | Pembayaran honor kegiatan ISO dapat dibagi dalam dua kali pembayaran. Masa kerja Tim ISO selama (1) satu tahun. | | | |
| | Jumlah auditor internal ISO tingkat Fakultas paling banyak 10 orang, sedangkan untuk unit yang lainya disesuaikan dengan ruang lingkup pekerjaan dan tingkat kewajaran. | | | |
| | Surat Tugas ISO tingkat prodi/departemen/fakultas/biro/direktorat/kampus daerah/Sekolah Pascasarjana/Arsip Universitas/SAI ditetapkan oleh pimpinan unit dan sumber dananya berasal dari RKAT unit yang bersangkutan. | | | |
| | Anggota Kegiatan ISO Tingkat Prodi paling banyak 3 orang dan Tingkat fakultas/biro/direktorat/kampus daerah/Sekolah Pascasarjana/Arsip Universitas paling banyak 10 orang. | | | |
| 2.4 | Honorarium Kegiatan PPG | | | 511007 (HONORARIUM NARASUMBER/MODERATOR/KEYNOTE SPEAKER, PENGAJAR DIKLAT, TUTOR, DAN SEJENISNYA) |
| 2.4.1 | Honorarium Instruktur PPG | SKS/TM | 170.000 | |
| 2.4.2 | Honorarium Admin Pembelajaran Daring | O/B | 250.000 | 511005 (HONORARIUM KEGIATAN/KEPANITIAAN/TIM (OB)) |
| 2.4.3 | Honorarium Fasilitator Prodi Bidang Studi | O/B | 250.000 | |
| 2.4.4 | Honorarium Koordinator PPG Bidang Studi | O/B | 450.000 | |
| 2.4.5 | Honorarium Wakil Koordinator PPG Bidang Studi | O/B | 400.000 | |
| 2.4.6 | Honorarium Pembuat Soal UTL PPG | O/Butir Soal | 25.000 | 511014 (HONORARIUM PELAKSANAAN UJIAN TULIS) |
| 2.4.7 | Honorarium Review Soal UTL PPG | O/Butir Soal | 20.000 | |
| 2.4.8 | Pengawas UTL/Try Out UP | O/Sesi | 170.000 | |

| | | | | | |
|--------------|--|--------|-----------|---|--|
| 2.4.9 | Teknisi IT Try Out UP | O/Sesi | 170.000 | | |
| 2.5 | Honorarium PIU | | | | |
| 2.5.1 | Manajer | O/B | 4.000.000 | 511005 (HONORARIUM KEGIATAN/KEPANITIAAN/TIM (OB)) | |
| 2.5.2 | Wakil Manajer | O/B | 3.750.000 | | |
| 2.5.3 | Sekretaris | O/B | 3.500.000 | | |
| 2.5.4 | Kordinator Divisi | O/B | 3.000.000 | | |
| 2.5.5 | Anggota | O/B | 2.500.000 | | |
| 2.5.6 | Tim Teknis | O/B | 1.500.000 | | |
| 2.5.7 | Staf Sekretariat | O/B | 1.000.000 | | |
| | PENJELASAN: | | | | |
| | Jumlah anggota maksimal 2 orang per divisi, jumlah staf sekretariat maksimal 3 orang. | | | | |
| | Tim Teknis maksimal 9 orang | | | | |
| 2.6 | Honorarium Kegiatan Penyusunan Laporan Kinerja/Laporan Tahunan/Tengah Tahunan/Laporan Keuangan/Standar Universitas/Penyusunan RKAT/Penyusunan dan Penetapan Pagu/Penyusunan Standar Biaya Umum (SBU)/Penyusunan Penetapan UKT/Penyusunan Kurikulum/Penyusunan Pedoman | | | | |
| 2.6.1 | Tingkat Universitas | | | | |
| 2.6.1.1 | Pengarah | O/K | 1.500.000 | 511006 (HONORARIUM KEGIATAN/KEPANITIAAN/TIM (OK)) | |
| 2.6.1.2 | Penanggungjawab | O/K | 3.000.000 | | |
| 2.6.1.3 | Ketua | O/K | 4.000.000 | | |
| 2.6.1.4 | Anggota | O/K | 2.500.000 | | |
| | Jumlah Anggota maksimal 10 orang | | | | |
| 2.6.2 | Tingkat Fakultas/SPs/Kamda/Direktorat/Biro/Badan | | | | |
| 2.6.2.1 | Penanggungjawab | O/K | 1.250.000 | | |
| 2.6.2.2 | Ketua | O/K | 1.500.000 | | |
| 2.6.2.3 | Anggota | O/K | 750.000 | | |
| | Jumlah anggota maksimal 5 orang | | | | |
| 2.6.3 | Tingkat Unit Lainnya | | | | |
| 2.6.3.1 | Ketua | O/K | 1.000.000 | | |
| 2.6.3.2 | Anggota | O/K | 750.000 | | |
| | Jumlah anggota maksimal 3 orang | | | | |
| | PENJELASAN: | | | | |
| | Surat tugas kegiatan penyusunan laporan kinerja/laporan tahunan/tengah tahunan/laporan keuangan/standar universitas/penyusunan RKAT/penyusunan dan penetapan pagu/penyusunan Standar Biaya Umum (SBU)/penyusunan penetapan UKT/penyusunan kurikulum/penyusunan pedoman tingkat universitas ditetapkan oleh rektor dan sumber dananya berasal dari RKAT penugasan. Sedangkan untuk tingkat fakultas/SPs/kamda/direktorat/biro/badan dan tingkat unit lainnya ditetapkan oleh pimpinan unit dan sumber dananya berasal dari RKAT unit yang bersangkutan. | | | | |
| 2.7 | Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan | | | | |
| 2.7.1 | Penanggung Jawab | O/B | 700.000 | 511005 (HONORARIUM KEGIATAN/KEPANITIAAN/TIM (OB)) | |
| 2.7.2 | Pengarah | O/B | 750.000 | | |
| 2.7.3 | Ketua | O/B | 650.000 | | |
| 2.7.4 | Wakil Ketua/Sekretaris/Bendahara | O/B | 600.000 | | |
| 2.7.5 | Koordinator Bidang/Ketua Seksi | O/B | 500.000 | | |
| 2.7.6 | Anggota/Anggota Seksi | O/B | 500.000 | | |
| | PENJELASAN: | | | | |
| | Tim pelaksana kegiatan adalah tim yang dibentuk untuk melaksanakan suatu kegiatan yang berlangsung dalam jangka waktu lebih dari 1 bulan s.d. 12 bulan, dengan ketentuan sbb : | | | | |
| | 1. Mempunyai keluaran/output jelas dan terukur. | | | | |
| | 2. Dilakukan secara selektif, efektif, dan efisien. | | | | |
| | 3. Bersifat temporer dan pelaksanaannya perlu diprioritaskan. | | | | |
| | 4. Merupakan tugas tambahan/perangkapan tugas dan fungsi tertentu yang diberikan kepada pegawai UPI (PNS dan Non PNS). Tim pelaksana kegiatan maksimal dibentuk untuk 3 tahun berturut-turut, jika lebih dari 3 tahun sudah merupakan tupoksi dan tidak dapat dibayarkan honorariumnya lagi. | | | | |
| | 5. Bersifat koordinatif dengan melibatkan minimal 2 (dua) unit (antar wakil rektor, fakultas, SPs, lembaga, Kampus UPI di Daerah, direktorat, biro, SPM, SAI, badan, Perpustakaan, kantor, UPT) | | | | |
| | Anggota tim pelaksana kegiatan secara keseluruhan yang dapat dibayarkan maksimal 9 orang. | | | | |
| | Honor tim pelaksana kegiatan dibebankan pada RKAT unit yang mengusulkan pembentukan tim tersebut. | | | | |
| | Tim pelaksana kegiatan untuk tingkat universitas ditetapkan oleh rektor dan untuk unit kerja ditetapkan oleh pemimpin unit. | | | | |
| | Kegiatan yang hanya melibatkan unsur pelaksana dan atau peserta dari unit yang bersangkutan (tidak melibatkan unit lain) dapat dibuatkan surat tugas/keputusan, tetapi tidak berimplikasi kepada pemberian honorarium. | | | | |
| 2.8 | Pengelola Kerjasama | | | | |
| 2.8.1 | Honorarium Tim Monitoring dan Evaluasi | O/K | 1.000.000 | 511006 (HONORARIUM KEGIATAN/KEPANITIAAN/TIM (OK)) | |
| 2.9 | Honorarium Panitia Acara/Kegiatan | | | | |
| 2.9.1 | Penanggung Jawab | O/K | 700.000 | 511006 (HONORARIUM KEGIATAN/KEPANITIAAN/TIM (OK)) | |
| 2.9.2 | Pengarah | O/K | 750.000 | | |
| 2.9.3 | Ketua | O/K | 650.000 | | |

| | | | | |
|--|--|------------|-----------|---|
| 2.9.4 | Wakil Ketua/Sekretaris/Bendahara | O/K | 600.000 | 511006 (HONORARIUM KEGIATAN/KEPANITIAAN/TIM (OK)) |
| 2.9.5 | Koordinator Bidang/Ketua Seksi | O/K | 500.000 | |
| 2.9.6 | Anggota/Anggota Seksi | O/K | 500.000 | |
| 2.9.7 | Uang Pengamanan Wisuda | O/K | 100.000 | |
| 2.10 | Tim Penilai/Juri | | | |
| 2.10.1 | Ketua | O/K | 1.000.000 | 511006 (HONORARIUM KEGIATAN/KEPANITIAAN/TIM (OK)) |
| 2.10.2 | Anggota | O/K | 750.000 | |
| PENJELASAN: | | | | |
| Kepanitiaan untuk pelantikan pejabat struktural/pelantikan PPG/pengambilan sumpah pegawai/penguksahan guru besar, jumlah panitia maksimal 10% dari jumlah peserta yang diundang. | | | | |
| Panitia acara/kegiatan adalah panitia yang dibentuk untuk menyelenggarakan suatu acara/kegiatan yang berlangsung kurang dari 1 bulan, seperti: seminar, wisuda, MOKAKU, pelatihan, diklat, pelantikan, pameran, workshop, FGD, dan sejenisnya. | | | | |
| Tim panitia acara/kegiatan ditetapkan dengan SK rektor berdasarkan usulan dari unit. | | | | |
| Honorarium panitia acara/kegiatan dibebankan pada RKAT unit pengusul. | | | | |
| Jumlah personil dalam panitia acara/kegiatan yang dapat dibayarkan maksimal 10% dari jumlah peserta kegiatan, dan apabila jumlah peserta kurang dari 40 jumlah personil yang dapat dibayarkan maksimal 4 orang. | | | | |
| Panitia wisuda tingkat fakultas/kampus daerah/SPs SK-nya dibuat oleh dekan/direktur kampus daerah/Direktur SPs. | | | | |
| 2.11 | Kegiatan PORDOSKA | | | |
| 2.11.1 | Wasit kegiatan Pordoska | O/H | 150.000 | 511006 (HONORARIUM KEGIATAN/KEPANITIAAN/TIM (OK)) |
| 2.11.2 | Asisten Wasit | O/H | 100.000 | |
| PENJELASAN: | | | | |
| Honorarium wasit Pordoska dibebankan pada RKAT unit pelaksana kegiatan. | | | | |
| 3 | UANG LEMBUR DAN UANG MAKAN LEMBUR | | | |
| 3.1 | Uang Lembur Aparatur Sipil Negara (ASN)/PNS/Pegawai Tetap/Pegawai Tidak Tetap | | | |
| 3.1.1 | Golongan I/Lulusan SD-SMP | O/J | 13.000 | 517001 (UANG LEMBUR PEGAWAI PNS) |
| 3.1.2 | Golongan II/Lulusan SMU-SMK-Dilpoma 3 | O/J | 17.000 | 517002 (UANG LEMBUR PEGAWAI NON PNS) |
| 3.1.3 | Golongan III/Lulusan D4-S1 | O/J | 20.000 | |
| 3.1.4 | Golongan IV/Lulusan S2-S3 | O/J | 25.000 | |
| 3.2 | Uang Makan Lembur Aparatur Sipil Negara (ASN)/PNS/Pegawai Tetap/Pegawai Tidak Tetap | | | |
| 3.2.1 | Golongan I/II/Lulusan SD-SMP-SMU-SMK-Dilpoma 3 | O/H | 35.000 | 516001 (UANG MAKAN PEGAWAI PNS) |
| 3.2.2 | Golongan III/Lulusan D4-S1 | O/H | 37.000 | 516002 (UANG MAKAN PEGAWAI NON PNS) |
| 3.2.3 | Golongan IV/Lulusan S2-S3 | O/H | 41.000 | 521002 (BELANJA PENGADAAN BAHAN MAKANAN) |
| PENJELASAN : | | | | |
| Uang lembur adalah uang kompensasi bagi pegawai UPI (PNS/Pegawai Tetap/Pegawai Tidak Tetap) yang melakukan kerja lembur berdasarkan surat perintah pimpinan unit. | | | | |
| Lembur pada hari kerja sekurang-kurangnya 2 (dua) jam, dan diluar hari kerja sekurang-kurangnya 6 (enam) jam berturut-turut. Dalam 1 (satu) minggu maksimal selama 14 (empat belas) jam. | | | | |
| Apabila dalam 1 (satu) minggu pelaksanaan lembur lebih dari 14 (empat belas) jam, maka harus meminta persetujuan Wakil Rektor Bidang Keuangan, Sumber Daya dan Administrasi Umum dengan menyampaikan penjelasan/alasan urgensi pelaksanaannya. | | | | |
| Pembayaran uang lembur disesuaikan dengan kemampuan dana yang tersedia pada RKAT masing-masing unit. | | | | |
| Pembayaran uang lembur harus didukung oleh dokumen : | | | | |
| 1. Surat tugas lembur. | | | | |
| 2. Bukti kehadiran elektronik (<i>finger print</i>). | | | | |
| 3. Laporan pelaksanaan kegiatan lembur. | | | | |
| Uang lembur dikenakan pajak penghasilan sesuai ketentuan perpajakan. | | | | |
| Uang lembur pada hari libur kerja adalah sebesar 200% (dua ratus persen) dari besarnya uang lembur hari kerja. | | | | |
| Uang makan lembur pada hari kerja diberikan setelah bekerja lembur sekurang-kurangnya 2 (dua) jam secara berturut-turut dan diberikan maksimal 1 (satu) kali per hari. | | | | |
| Kerja lembur pada hari libur dilakukan selama 8 (delapan) jam atau lebih, uang makan lembur diberikan maksimal 2 (dua) kali makan dalam sehari. | | | | |
| Pegawai (Tendik) yang dapat dibayarkan uang lemburnya adalah pegawai yang tidak terlambat masuk kerja lebih dari 2 (dua) jam. | | | | |
| Pelaksanaan pekerjaan sistem kerja <i>shift</i> seperti Petugas Keamanan, dokter, perawat, lembur diperhitungkan dengan kelebihan jam kerja. | | | | |
| <i>Finger print</i> wajib dilakukan 2 (dua) kali untuk dosen yang melakukan lembur, yaitu pada waktu masuk kerja dan waktu selesainya lembur. | | | | |
| 4 | UANG SAKU RAPAT/SIDANG/PLENO/RAPAT KERJA (RAKER)/RAPAT KOORDINASI (RAKOR) | | | |
| 4.1 | Rapat di Dalam Kantor (RDK) | | | |
| 4.1.1 | PTT | Orang/Kali | 300.000 | 512014 (INSENTIF SIDANG/UANG SAKU RAPAT) |
| 4.1.2 | PT/ PNS Golongan I dan II | Orang/Kali | 300.000 | |
| 4.1.3 | PT/ PNS Golongan III | Orang/Kali | 350.000 | |
| 4.1.4 | Golongan IV | Orang/Kali | 400.000 | |

| | | | | | |
|--|--|------------|-----------|---|--|
| PENJELASAN : | | | | | |
| Uang saku rapat diberikan, apabila memenuhi komponen sebagai berikut : | | | | | |
| 1. Tingkat universitas dihadiri oleh peserta dari sekurang-kurangnya 2 (dua) unit antar (wakil rektor, fakultas, SPs, lembaga, Kampus UPI di Daerah, direktorat, biro). | | | | | |
| 2. Tingkat fakultas/SPs/kampus daerah dihadiri oleh sekurang-kurangnya pejabat/pegawai antar departemen/prodi yang ada di lingkungannya. | | | | | |
| 3. Dilaksanakan minimal 3 (tiga) jam di luar jam kerja (Hari Senin s.d. Kamis, jam 15.30 s.d. jam 18.30; dan Jumat jam 16.00 s.d. 19.00). | | | | | |
| Pemberian uang saku rapat dimaksud hanya dapat diberikan maksimal 1 (satu) kali per orang per hari. | | | | | |
| Rapat di hari libur dapat dibayarkan bila sesuai dengan ketentuan RDK. | | | | | |
| Kelengkapan uang saku rapat/sidang/pleno/rapat kerja (raker), yaitu : | | | | | |
| 1. Surat undangan dengan mencantumkan peserta yang diundang dan ditandatangani minimal pejabat setara kepala biro/direktur direktorat. | | | | | |
| 2. Dibuatkan daftar hadir. | | | | | |
| 3. Dibuatkan notulen rapat. | | | | | |
| 4. Mencocokkan dengan bukti kehadiran (<i>finger print</i>). | | | | | |
| Apabila rapat atau pertemuan tidak memenuhi kriteria diatas, kompensasi kehadiran peserta menggunakan tarif uang lembur. | | | | | |
| <i>Finger print</i> wajib dilakukan 2 (dua) kali untuk dosen yang melakukan RDK, yaitu pada waktu masuk kerja dan waktu selesainya RDK. | | | | | |
| 4.2 Penilai Kinerja Pegawai | | | | | |
| 4.2.1 | Honorarium Sidang Tim Penilai Kinerja Pegawai | O/Sidang | 300.000 | 512014 (INSENTIF SIDANG/ANG SAKU RAPAT) | |
| 4.2.2 | Honorarium Sekretariat Sidang Tim Penilai Kinerja Pegawai | O/Sidang | 150.000 | | |
| Jumlah Sekretariat maksimal 4 orang. | | | | | |
| 5 RAPAT/RAKER/RAKOR MAJELIS WALI AMANAT (MWA) | | | | | |
| 5.1 | Rapat/Raker/Rakor Majelis Wali Amanat | Orang/Kali | 300.000 | 512014 (INSENTIF SIDANG/ANG SAKU RAPAT) | |
| 5.2 Sidang/Pleno Majelis Wali Amanat | | | | | |
| 5.2.1 | Peserta dari internal UPI | Orang/Kali | 1.000.000 | | |
| 5.2.2 | Peserta dari eksternal UPI dalam kota/kabupaten | Orang/Kali | 2.000.000 | | |
| 5.2.3 | Peserta dari eksternal UPI luar kota/kabupaten | Orang/Kali | 5.000.000 | | |
| 5.2.4 | Staf Sekretariat | Orang/Kali | 100.000 | | |
| PENJELASAN : | | | | | |
| Rapat/raker/rakor adalah pertemuan yang dihadiri oleh peserta (anggota MWA) dari internal UPI. | | | | | |
| Sidang/pleno adalah pertemuan yang dihadiri oleh seluruh anggota MWA atau memenuhi kuorum. | | | | | |
| Biaya yang diberikan kepada peserta dari eksternal UPI sudah termasuk biaya akomodasi dan transportasi. | | | | | |
| Apabila pertemuan dilakukan di luar kota, anggota MWA dari internal UPI dapat diberikan biaya perjalanan dinas dan akomodasi. | | | | | |
| Jumlah staf sekretariat yang dapat dibayarkan honorariumnya maksimal 5 orang. | | | | | |
| 6 RAPAT/SIDANG/PLENO/RAKER/RAKOR DALAM KANTOR UNTUK SENAT AKADEMIK, DEWAN GURU BESAR, DAN KOMITE AUDIT SERTA PROSESI UPACARA UNIVERSITAS | | | | | |
| 6.1 | Rapat/Sidang Pleno Senat Akademik, Dewan Guru Besar, dan Komite Audit | Orang/Kali | 400.000 | 512014 (INSENTIF SIDANG/ANG SAKU RAPAT) | |
| 6.2 | Rapat/Sidang Komisi/Raker/Rakor Senat Akademik, Dewan Guru Besar, dan Komite Audit | Orang/Kali | 250.000 | | |
| 6.3 | Prosesi Upacara Universitas | Orang/Kali | 500.000 | 511006 (HONORARIUM KEGIATAN/KEPANITIAAN/TIM (OK)) | |
| 6.4 | Staf Sekretariat Rapat/Sidang | Orang/Kali | 100.000 | 512014 (INSENTIF SIDANG/ANG SAKU RAPAT) | |
| Penjelasan: | | | | | |
| Kelengkapan uang saku rapat/sidang/pleno/rakor dalam kantor untuk Senat Akademik, Dewan Guru Besar, dan Komite Audit, yaitu : | | | | | |
| 1. Surat undangan dengan mencantumkan peserta yang diundang dan ditandatangani oleh pimpinan Senat Akademik/Dewan Guru Besar/Komite Audit. | | | | | |
| 2. Dibuatkan daftar hadir. | | | | | |
| 3. Dibuatkan notulen rapat. | | | | | |
| Jumlah staf sekretariat yang dapat dibayarkan honorariumnya maksimal 5 orang | | | | | |
| 7 KONSUMSI PENYELENGGARAAN RAPAT ATAU PERTEMUAN LAIN | | | | | |
| 7.1 Berbentuk Box | | | | | |
| 7.1.1 | Makan | O/Kali | 45.000 | 521002 (BELANJA PENGADAAN BAHAN MAKANAN) | |
| 7.1.2 | snack (kudapan) | O/Kali | 20.000 | | |
| 7.2 Prasmanan | | | | | |
| 7.2.1 | Makan | O/Kali | 75.000 | | |
| 7.2.2 | snack (kudapan) | O/Kali | 30.000 | | |
| 7.3 Mengundang Pejabat Tingkat Menteri/Eselon I/Pihak Eksternal/Swasta | | | | | |
| 7.3.1 | Makan | O/Kali | 125.000 | | |
| 7.3.2 | snack (kudapan) | O/Kali | 50.000 | | |
| PENJELASAN : | | | | | |
| Standar biaya konsumsi untuk acara yang mengundang pejabat tingkat menteri/eselon I/pihak eksternal/swasta merupakan estimasi tertinggi untuk keperluan penganggaran. Dalam pelaksanaannya jika memerlukan biaya yang lebih besar dari standar biaya ini, maka dapat diberikan setelah mendapat persetujuan dari wakil rektor yang membidangi urusan keuangan. Untuk standar biaya konsumsi selain untuk acara yang mengundang pejabat tingkat menteri/eselon I/pihak eksternal/swasta merupakan batasan tertinggi yang tidak dapat dilampaui baik dalam penganggaran maupun dalam pelaksanaan anggaran. | | | | | |
| Pelaksanaan rapat diluar jam makan diberikan 1 (satu) kali snack (kudapan). | | | | | |

| | | | |
|--------------|--|--------------------------------|---------------------------------|
| | Pelaksanaan rapat dalam rentang waktu jam makan diberikan makan. | | |
| 8 | UANG MAKAN PEGAWAI | | |
| 8.1 | Pegawai Tidak Tetap | O/H | 35.000 |
| 8.2 | Pegawai Tetap | | |
| 8.2.1 | Golongan I dan II | O/H | 35.000 |
| 8.2.2 | Golongan III | O/H | 37.000 |
| 8.2.3 | Golongan IV | O/H | 41.000 |
| 8.3 | Aparatur Sipil Negara/PNS | mengikuti ketentuan pemerintah | 516001 (UANG MAKAN PEGAWAI PNS) |
| | PENJELASAN : | | |
| | Diberikan hanya kepada Pegawai Tetap dan Pegawai Tidak tetap yang diangkat dengan SK rektor. | | |
| | Diberikan secara bulanan sesuai jumlah hari masuk kerja. | | |
| | Tenaga kependidikan dapat diberikan uang makan jika melakukan absensi 2 (dua) kali sehari (absen pagi dan absen pulang) sesuai ketentuan kehadiran di UPI dan untuk dosen minimal absen 1 (satu) kali. | | |
| | Untuk pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas luar kota dan atau dalam kota lebih dari 8 (delapan) jam (melampirkan surat tugas), izin, sakit tidak masuk kantor, tugas belajar tidak diberikan uang makan. | | |
| 9 | SEMINAR/ WORKSHOP/SARASEHAN/DISEMINASI/ RAKOR/SOSIALISASI/FOCUS GROUP DISCUSSION (FGD)/KEGIATAN DOSEN TAMU/KEGIATAN SEJENIS | | |
| 9.1 | Tingkat Lokal dan Nasional | | |
| 9.1.1 | Narasumber/ Pembicara/Pembahas : | | |
| 9.1.1.1 | Menteri/Pejabat setingkat Menteri | O/J | 1.700.000 |
| 9.1.1.2 | Setara eselon I | O/J | 1.360.000 |
| 9.1.1.3 | Setara eselon II | O/J | 1.020.000 |
| 9.1.1.4 | Setara eselon III ke bawah | O/J | 935.000 |
| 9.1.2 | Praktisi/Pakar pembicara khusus : | | |
| 9.1.2.1 | Lokal | O/J | 5.000.000 |
| 9.1.2.2 | Nasional | O/J | 10.000.000 |
| 9.1.2.3 | Internasional/Asing | O/J | 12.500.000 |
| 9.1.3 | Keynote Speaker | | |
| 9.1.3.1 | Dari UPI | O/J | 1.400.000 |
| 9.1.3.2 | Menteri/Pejabat setingkat Menteri | O/J | 1.700.000 |
| 9.1.3.3 | Setara eselon I | O/J | 1.400.000 |
| 9.1.3.4 | Setara eselon II | O/J | 1.000.000 |
| 9.1.3.5 | Setara eselon III ke bawah | O/J | 900.000 |
| 9.1.4 | Praktisi/Pakar pembicara khusus : | | |
| 9.1.4.1 | Lokal | O/K | 5.000.000 |
| 9.1.4.2 | Nasional | O/K | 10.000.000 |
| 9.1.5 | Penunjang | | |
| 9.1.5.1 | Sekretaris Sidang/Notulen | O/S | 350.000 |
| 9.1.5.2 | Ketua Sidang | O/S | 588.000 |
| 9.1.5.3 | Pembawa Acara | O/K | 350.000 |
| 9.1.5.4 | Moderator Seminar | O/J | 588.000 |
| 9.1.5.5 | Liaison Officer (LO)/Nasional | O/H | 200.000 |
| 9.1.5.6 | Fasilitator | | |
| 9.1.5.7 | Pengajar | O/J | 350.000 |
| 9.1.5.8 | Instruktur | O/J | 250.000 |
| 9.1.5.9 | Asisten Instruktur | O/J | 150.000 |
| 9.1.5.10 | Pengamat Kelas | O/J | 100.000 |
| 9.1.5.11 | Pembuat Materi | O/Materi | 1.000.000 |
| 9.1.6 | Panitia Pelaksana Seminar Nasional | | |
| 9.1.6.1 | Ketua | O/K | 650.000 |
| 9.1.6.2 | Sekretaris | O/K | 600.000 |
| 9.1.6.3 | Bendahara | O/K | 500.000 |
| 9.1.6.4 | Anggota pelaksana/Anggota Panitia/Staf Pendukung | O/K | 500.000 |
| 9.1.6.5 | P3K | O/K | 150.000 |
| 9.1.6.6 | Sopir | O/K | 75.000 |
| 9.2 | Tingkat Internasional | | |
| 9.2.1 | Narasumber /Pembicara /Pembahas | | |
| 9.2.1.1 | Menteri/Pejabat setingkat Menteri | O/J | 3.528.000 |
| 9.2.1.2 | setara eselon I | O/J | 2.470.000 |
| 9.2.1.3 | setara eselon II | O/J | 1.764.000 |
| 9.2.1.4 | setara eselon III | O/J | 1.411.000 |
| 9.2.1.5 | Praktisi/pakar pembicara khusus | O/J | 11.700.000 |
| 9.2.2 | Keynote Speaker | | |
| 9.2.2.1 | Menteri/Pejabat setingkat Menteri | O/J | 6.125.000 |
| 9.2.2.2 | setingkat Eselon I | O/J | 4.940.000 |

| | | | | |
|--------------|---|-----------|------------|--|
| 9.2.2.3 | setingkat Eselon II | O/J | 3.700.000 | 511007 (HONORARIUM NARASUMBER/MODERATOR/KEYNOTE SPEAKER, PENGAJAR DIKLAT, TUTOR, DAN SEJENISNYA) |
| 9.2.2.4 | setingkat Eselon III dan ke bawah | O/J | 3.000.000 | |
| 9.2.2.5 | Praktisi/pakar pembicara khusus | O/J | 11.700.000 | |
| 9.2.3 | Penunjang | | | 511006 (HONORARIUM KEGIATAN/KEPANTIAAN/TIM (OK)) |
| 9.2.3.1 | Moderator | O/S | 1.176.000 | |
| 9.2.3.2 | Sekretaris Sidang /Notulen | O/S | 700.000 | |
| 9.2.3.3 | Ketua Sidang | O/S | 1.176.000 | |
| 9.2.3.4 | Pembawa Acara | O/K | 423.000 | |
| 9.2.3.5 | <i>Liaison Officer (LO)</i> | O/H | 306.000 | |
| 9.2.4 | Fasilitator | | | 511007 (HONORARIUM NARASUMBER/MODERATOR/KEYNOTE SPEAKER, PENGAJAR DIKLAT, TUTOR, DAN SEJENISNYA) |
| 9.2.4.1 | Pengajar | O/J | 525.000 | |
| 9.2.4.2 | Instruktur | O/J | 375.000 | |
| 9.2.4.3 | Asisten Instruktur | O/J | 225.000 | |
| 9.2.4.4 | Pengamat Kelas | O/J | 150.000 | |
| 9.2.4.5 | Pembuat Materi | O/Materi | 1.500.000 | |
| 9.2.4.6 | Reviewer Abstrak | O/Materi | 500.000 | |
| 9.2.5 | Panitia Pelaksana Seminar Internasional | | | 511006 (HONORARIUM KEGIATAN/KEPANTIAAN/TIM (OK)) |
| 9.2.5.1 | Ketua | O/K | 2.350.000 | |
| 9.2.5.2 | Bendahara | O/K | 1.762.500 | |
| 9.2.5.3 | Sekretaris | O/K | 1.762.500 | |
| 9.2.5.4 | Anggota pelaksana/Anggota Panitia/Staf Pendukung | O/K | 1.175.000 | |
| 9.2.5.5 | P3K | O/K | 150.000 | |
| 9.2.5.6 | Sopir | O/K | 150.000 | |
| 9.2.6 | Pembaca Doa dan Rohaniawan | | | 511006 (HONORARIUM KEGIATAN/KEPANTIAAN/TIM (OK)) |
| 9.2.6.1 | Pembaca Doa | O/K | 400.000 | |
| 9.2.6.2 | Rohaniawan : | | | |
| 9.2.6.3 | Internal | O/K | 400.000 | |
| 9.2.6.4 | Eksternal | O/K | 650.000 | |
| | PENJELASAN : | | | |
| | Workshop adalah sebuah kegiatan atau acara yang dilakukan, dimana beberapa orang yang memiliki keahlian di bidang tertentu berkumpul untuk membahas masalah tertentu. | | | |
| | Honorarium diberikan berdasarkan keputusan atau surat tugas dari pejabat berwenang/rektor. | | | |
| | Apabila terdapat perangkapan jabatan oleh 1 (satu) orang dengan panitia kegiatan, honorarium diambil salah satu yang terbesar. | | | |
| | Pembicara khusus adalah seorang profesional yang sudah diakui oleh masyarakat luas atas keahliannya dan memiliki tarif tersendiri baik di tingkat nasional maupun internasional. | | | |
| | Pembahas adalah personil yang memberikan kontribusi melakukan pembahasan atas suatu materi, permasalahan. Dokumen pembahasan disampaikan secara tertulis oleh masing-masing pembahas. Honorarium narasumber, pembahas dapat diberikan kepada: | | | |
| | a. Kegiatan rapat dan sejenisnya yang dihadiri oleh personil dari internal dan dari luar unit tersebut, personil dari internal unit penyelenggara dapat diberikan honorarium narasumber/ pembahas. | | | |
| | b. Pemberian honorarium pembahas diberikan secara selektif, dan efisien. Maksimal pembahas dalam satu kegiatan adalah 5 (lima) orang. Jika lebih dari 5 (lima) harus disertai surat pernyataan tanggung jawab dari Pejabat minimal setara dekan, direktur, bahwa kegiatan tersebut memerlukan pembahas lebih dari 5 (lima) orang. | | | |
| | FGD adalah diskusi terfokus dari suatu group untuk membahas suatu masalah tertentu. Narasumber dan pembahas maksimal 12 (dua belas) orang. | | | |
| | Narasumber dan pembahas dalam kegiatan FGD memiliki kompetensi atau keahlian yang berkaitan dengan kegiatan tersebut. Kesetaraan dibuktikan dengan daftar riwayat hidup, dan dilengkapi notula FGD. | | | |
| | Tugas panitia sejak persiapan, pelaksanaan, dan pertanggungjawaban kegiatan acara. Dengan demikian tidak dapat diberikan honorarium per tahapan pelaksanaan pekerjaan. | | | |
| 10 | KEGIATAN AUDIT INTERNAL / AUDIT PENJAMINAN MUTU | | | |
| 10.1 | Auditor | O/K | 588.000 | 511008 (HONORARIUM KEGIATAN AUDIT INTERNAL) |
| 10.2 | Bantuan tenaga ahli auditor SAI: | | | |
| 10.2.1 | Dari Intern UPI | O/Hari | 210.000 | |
| 10.2.2 | Dari Luar UPI | O/Paket | 5.000.000 | |
| 10.3 | Honorarium Auditor Audit Mutu Internal /SPM | O/Dokumen | 1.000.000 | |
| 10.4 | Kegiatan Audit Kearsipan | | | |
| 10.4.1 | Audit Kearsipan | O/K | 500.000 | |
| | PENJELASAN : | | | |
| | Satuan biaya audit internal /audit penjaminan mutu diberikan untuk auditor pada SAI atau auditor penjamin mutu pada saat melaksanakan tugas audit di Kampus UPI Bandung. Untuk pelaksanaan penugasan di kampus daerah diberikan uang harian perjalanan dinas sesuai ketentuan perjalanan dinas. | | | |
| | Jumlah personalia yang terlibat dapat menyesuaikan dengan kebutuhan dan ruang lingkup/bobot pekerjaan. | | | |
| | Kegiatan audit SAI / SPM: | | | |
| | Kegiatan audit SAI / SPM harus dilaksanakan oleh anggota atau auditor SAI / SPM yang memiliki kompetensi dan keahlian di bidang audit. | | | |
| | Surat tugas kegiatan audit SAI/SPM ditandatangani oleh rektor. Komposisi dalam surat tugas sesuai dengan standar biaya ini, tidak diperbolehkan menambahkan staf sekretariat pada surat tugas. | | | |

| | | | | |
|-----------------|--|------------------|-----------|---|
| | Anggota tim adalah anggota atau auditor SAI / SPM yang melaksanakan tugas pemeriksaan secara penuh. Satuan biaya bagi anggota tim tidak boleh diberikan kepada staf sekretariat SAI. | | | |
| | Kegiatan audit SAI dapat menggunakan bantuan tenaga ahli auditor dari internal UPI maupun dari luar UPI dengan memperhatikan kerahasiaan hasil audit. | | | |
| | Tenaga ahli bantuan dari UPI diberikan honorarium sesuai standar biaya di atas dan merupakan batas tertinggi. Apabila tenaga ahli tersebut mengikuti kegiatan audit di luar daerah, maka tenaga ahli tersebut diberikan uang harian perjalanan dinas dan tidak memperoleh honorarium lagi (tidak boleh doble). | | | |
| | Tenaga ahli dari luar UPI diberikan honorarium per paket kegiatan (per surat tugas). Satuan biaya untuk tenaga ahli auditor dari luar UPI merupakan estimasi yang dalam pelaksanaannya dapat dilampaui setelah memperoleh izin minimal wakil rektor yang membidangi keuangan. Satuan biaya tersebut belum termasuk biaya perjalanan dinas. Dalam hal tenaga ahli dari luar UPI mengikuti kegiatan audit di luar daerah, maka tenaga ahli tersebut diberikan biaya perjalanan dinas berupa uang transport dan uang penginapan, tanpa diberikan uang harian. | | | |
| | Kegiatan SPM: Anggaran dari SPM untuk bantuan yang diberikan kepada prodi/unit kerja, tidak dapat dialihkan ke kegiatan lain. | | | |
| 11 | PENDAMPINGAN AUDIT/PEMERIKSAAN EKSTERNAL | | | |
| 11.1 | Koordinator | O/B | 700.000 | 511009 (HONORARIUM PENDAMPINGAN AUDIT EKSTERNAL) |
| 11.2 | Anggota | O/B | 500.000 | |
| | PENJELASAN : | | | |
| | Satuan biaya pendampingan audit/pemeriksaan eksternal merupakan biaya yang diberikan kepada tim pendamping yang mendampingi auditor eksternal (BPK, BPKP, Itjen, dan KAP) pada saat melaksanakan kegiatan audit. | | | |
| | Personalia Tim setidaknya melibatkan 2 (dua) unit kerja. | | | |
| | Pendampingan dilakukan maksimal 3 (tiga) bulan. | | | |
| | Jumlah personil tim pendampingan audit/pemeriksaan eksternal maksimal 10 (sepuluh) orang untuk sehari-hari terlibat secara penuh dalam kegiatan pendampingan audit. | | | |
| | Kegiatan pendampingan audit hanya untuk kegiatan audit yang dilakukan auditor eksternal dengan jangka waktu pelaksanaan minimal 10 (sepuluh) hari kerja (2 minggu). | | | |
| 12 | HONORARIUM PENGEMBANGAN BAHAN AJAR/RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER | | | |
| 12.1 | Modul Praktikum | MK | 1.000.000 | 511010 (HONORARIUM PENGEMBANGAN BAHAN AJAR/RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER) |
| 12.2 | Bahan Ajar Sistem Pembelajaran Online Terpadu (SPOT) | MK | 1.500.000 | |
| 12.3 | Rencana Pembelajaran Semester (RPS) | MK | 500.000 | |
| 12.4 | Materi kuliah yang terpublikasi pada website dengan domain internal UPI | website/semester | 1.000.000 | |
| | PENJELASAN : | | | |
| | Penyusunan bahan ajar meliputi rencana program, materi kuliah, dan praktikum untuk 1 (satu) semester. | | | |
| | Honorarium pengembangan bahan ajar/RPS, diberikan apabila terdapat pembaruan materi minimal 10% (sepuluh persen) dari materi sebelumnya. | | | |
| | Review bahan ajar yang dibuat oleh dosen yang bersangkutan dan pernyataan bahwa bahan ajar tersebut layak di bayar dilakukan oleh Wakil Dekan Bidang Akademik Fakultas/Wakil Direktur Bidang Akademik Sekolah Pascasarjana/Wakil Direktur Kampus UPI di Daerah/ketua program studi. | | | |
| | Sumber pembiayaan menggunakan anggaran yang terdapat pada RKAT unit. | | | |
| | Website dosen yang memuat materi kuliah dapat dibayarkan dengan ketentuan: | | | |
| | - menggunakan domain upi.edu; | | | |
| | - rating pengunjung dalam 1 semester minimal 200 pengunjung; | | | |
| | - terdapat komunikasi interaktif antara dosen dengan mahasiswa pengunjung (ada forum, diskusi di dalam web); | | | |
| | - memiliki tautan dengan website Kemenristdikti, terdaftar dalam situs pencarian google minimal masuk 10 halaman pertama; | | | |
| | - isi website update (memiliki minimal 100 artikel materi) dan penambahan minimal 5 materi baru setiap bulan; | | | |
| | - didukung oleh pernyataan Wakil Dekan Bidang Akademik Fakultas/Wakil Direktur Bidang Akademik Sekolah Pascasarjana/Wakil Direktur Kampus UPI di Daerah/ketua program studi bahwa website tersebut layak dibayarkan. | | | |
| 13 | INSENTIF KEHADIRAN TENAGA KEPENDIDIKAN | | | |
| 13.1 | Hadir awal waktu | O/H | 50.000 | 512015 (INSENTIF BERBASIS KINERJA) |
| 13.2 | Hadir tepat waktu | O/H | 35.000 | |
| | PENJELASAN : | | | |
| | Hadir awal waktu apabila datang sebelum pukul 07.00 dan pulang sesuai jam pulang. | | | |
| | Hadir tepat waktu apabila datang setelah pukul 07.00 sampai jam 08.00 dan pulang sesuai jam pulang. | | | |
| | Insentif kehadiran tersebut diberikan dengan ketentuan: Jam kerja sesuai dengan ketentuan. | | | |
| 14 | LAYANAN PENGGUNAAN KENDARAAN DINAS | | | |
| 14.1 | Insentif Sopir/Pembantu Sopir Ke Luar Kota | | | 512016 (INSENTIF SOPIR/PEMBANTU SOPIR KELUAR KOTA) |
| 14.1.1 | Hari Kerja | | | |
| 14.1.1.1 | Kendaraan roda 4 (empat) | | | |
| 14.1.1.1.1 | Dalam Kota (Kabupaten Bandung Barat/Kota Bandung/Kota Cimahi) | O/H | 75.000 | 512016 (INSENTIF SOPIR/PEMBANTU SOPIR KELUAR KOTA) |
| 14.1.1.1.2 | Luar Kota | O/H | 150.000 | |
| 14.1.1.2 | Kendaraan roda 6 (enam) atau lebih : | | | |
| 14.1.1.2.1 | Dalam Kota (Kabupaten Bandung Barat/Kota Bandung/Kota Cimahi) | O/H | 125.000 | 512016 (INSENTIF SOPIR/PEMBANTU SOPIR KELUAR KOTA) |
| 14.1.1.2.2 | Luar Kota | O/H | 200.000 | |
| 14.1.1.2.3 | Pembantu sopir | O/H | 100.000 | |
| 14.1.2 | Hari Libur | | | |
| 14.1.2.1 | Kendaraan roda 4 (empat) | | | |

| | | | | |
|---|--|------------|------------|---|
| 14.1.2.1.1 | Dalam Kota (Kabupaten Bandung Barat/Kota Bandung/Kota Cimahi | O/H | 125.000 | 512016 (INSENTIF SOPIR/PEMBANTU SOPIR KELUAR KOTA) |
| 14.1.2.1.2 | Luar Kota | O/H | 200.000 | |
| 14.1.2.2 | Kendaraan roda 6 (enam) atau lebih : | | | |
| 14.1.2.2.1 | Dalam Kota (Kabupaten Bandung Barat/Kota Bandung/Kota Cimahi | O/H | 200.000 | |
| 14.1.2.2.2 | Luar Kota | O/H | 300.000 | |
| 14.1.2.2.3 | Pembantu sopir | O/H | 150.000 | |
| 14.1.3 | Biaya Lainnya | | | |
| 14.1.3.1 | Tol dan parkir ke Jakarta | PP | 175.000 | 524002 (BELANJA PERJALANAN DINAS LUAR KOTA) |
| 14.1.3.2 | Tol dan parkir ke Bandara Soekarno Hatta | PP | 200.000 | |
| 14.1.3.3 | Tol dan parkir wilayah Kota Bandung, Kab. Bandung Barat, dan Kota Cimahi | PP | 50.000 | 524001 (BELANJA PERJALANAN DINAS DALAM KOTA) |
| 14.1.3.4 | Tol dan parkir wilayah lain di wilayah Jawa Barat (selain Jakarta, Soetta, Bandung) | PP | 100.000 | 524002 (BELANJA PERJALANAN DINAS LUAR KOTA) |
| 14.1.3.5 | Tol dan parkir wilayah lain di luar wilayah Jawa Barat (selain Jakarta, Soetta, Bandung) | PP | 150.000 | |
| PENJELASAN : | | | | |
| Insentif sopir/pembantu sopir merupakan uang saku yang diberikan kepada sopir/pembantu sopir yang melayani kegiatan pegawai atau pimpinan UPI dalam rangka melaksanakan tugas di luar kota. Uang saku tersebut merupakan uang makan dan biaya lain belum termasuk uang penginapan apabila kegiatan memerlukan menginap. | | | | |
| Biaya penginapan diberikan secara <i>at cost</i> sesuai tarif penginapan pada kegiatan perjalanan dinas. | | | | |
| Biaya tol dan parkir diberikan lumpsum. Dengan demikian tidak ada lagi biaya parkir atau pengisian kartu tol dibebankan pada RKAT UPI selain dari biaya yang sudah diberikan. | | | | |
| Setiap penggunaan kendaraan dinas harus dilengkapi dengan bukti/tanda tangan pihak yang diantar atau pihak penerima di tempat tujuan. | | | | |
| Insentif sopir dan pembantu sopir dapat diberikan apabila memiliki surat tugas dari rektor/wakil rektor/pimpinan unit. Bila ditugaskan oleh rektor maka dibebankan kepada RKAT universitas, bila ditugaskan oleh wakil rektor/pimpinan unit kerja maka biayanya dibebankan pada RKAT unit yang bersangkutan. | | | | |
| 15 | TARIF SEWA | | | |
| 15.1 | Biaya Sewa Ruang dan Gedung Pertemuan | | | at cost |
| 15.2 | Biaya Sewa Kendaraan dan Alat Operasional Lainnya : | | | |
| 15.2.1 | Kendaraan Roda 4 | Unit/Hari | 744.000 | |
| 15.2.2 | Kendaraan Roda 6 (Minibus) kapasitas 20-30 Org | Unit/Hari | 2.050.000 | |
| 15.2.3 | Kendaraan Roda 6 (Bus) kapasitas lebih dari 30 Org | Unit/Hari | 3.020.000 | |
| 15.2.4 | Transportasi Barang (Pick Up) | Unit/Bulan | 5.400.000 | |
| 15.2.5 | Transportasi Barang (Truck engkel, double gardan) | Unit/Bulan | 14.460.000 | |
| 15.3 | Biaya Sewa Peralatan Kantor : | | | |
| 15.3.1 | Mesin Fotocopy Digital | Unit/Bulan | 5.000.000 | |
| 15.3.2 | LCD Projector : | | | |
| 15.3.2.1 | 2.000 Ansi Lumens | Unit/Hari | 350.000 | |
| 15.3.2.2 | 3.000 Ansi Lumens | Unit/Hari | 750.000 | |
| 15.3.2.3 | 5.000 Ansi Lumens | Unit/Hari | 1.500.000 | |
| 15.3.2.4 | 10.000 Ansi Lumens | Unit/Hari | 6.000.000 | |
| 15.3.3 | Laptop | Unit/Hari | 250.000 | |
| 15.3.4 | Notebook | Unit/Hari | 150.000 | |
| 15.4 | Biaya Sewa Peralatan Lainnya : | | | |
| 15.4.1 | Genset : | | | |
| 15.4.1.1 | Kapasitas 7 KVA | Unit/Hari | 1.000.000 | |
| 15.4.1.2 | Kapasitas 30KVA | Unit/Hari | 2.000.000 | |
| 15.4.1.3 | Kapasitas 50 KVA | Unit/Hari | 2.750.000 | |
| 15.4.1.4 | Kapasitas 80 KVA | Unit/Hari | 3.250.000 | |
| 15.4.1.5 | Kapasitas 100 KVA | Unit/Hari | 4.000.000 | |
| 15.4.1.6 | Kapasitas 150 KVA | Unit/Hari | 4.500.000 | |
| 15.4.2 | Sound system : | | | |
| 15.4.2.1 | 100 Watt | Unit/Hari | 200.000 | |
| 15.4.2.2 | 350 Watt | Unit/Hari | 250.000 | |
| 15.4.2.3 | 1.000 Watt | Unit/Hari | 650.000 | |
| 15.4.2.4 | 2.000 Watt | Unit/Hari | 1.200.000 | |
| 15.4.2.5 | 3.000 Watt | Unit/Hari | 1.800.000 | |
| 15.4.2.6 | 5.000 Watt | Unit/Hari | 3.000.000 | |
| 15.4.3 | AC Portable : | | | |
| 15.4.3.1 | Kapasitas 2 dan 3 PK | Unit/Hari | 750.000 | |
| 15.4.3.2 | Kapasitas 5 PK | Unit/Hari | 1.250.000 | |
| 15.4.4 | Kipas Angin : | | | |
| 15.4.4.1 | Big Fan | Unit/Hari | 100.000 | |
| 15.4.4.2 | Double Fan | Unit/Hari | 250.000 | |
| 15.4.5 | Microfon : | | | |
| 15.4.5.1 | Dengan Kabel | hari | 75.000 | |
| 15.4.5.2 | Wireless Head Set | hari | 200.000 | |
| 15.4.5.3 | Wireless Clip On | hari | 200.000 | |
| 15.4.6 | CCTV 4 titik | hari | 4.000.000 | |
| 15.4.7 | Big Screen : | | | |
| 15.4.7.1 | Ukuran 70' | hari | 125.000 | |
| 15.4.7.2 | Ukuran 84' | hari | 200.000 | |
| 15.4.7.3 | Ukuran 96' | hari | 300.000 | |

522007 (BELANJA SEWA)

| | | | | |
|---|---|----------------------|------------|--|
| 15.4.7.4 | Ukuran 150' | hari | 350.000 | 522007 (BELANJA SEWA) |
| 15.4.7.5 | Ukuran 200' | hari | 400.000 | |
| 15.4.7.6 | Ukuran 300' | hari | 1.500.000 | |
| 15.4.8 | Meja Buffet Full Set | buah/hari | 100.000 | |
| 15.4.9 | Kursi Buffet + Cover | buah/hari | 14.000 | |
| 15.4.10 | Kursi Lipat | buah/hari | 3.500 | |
| 15.4.11 | Kursi Sofa (4 Kursi 1 Meja) | Set/hari | 600.000 | |
| 15.4.12 | Cube Bass/Kiup | hari | 200.000 | |
| 15.4.13 | Panggung | m ² /hari | 40.000 | |
| 15.4.14 | Tenda : | | | |
| 15.4.14.1 | Standar | m ² /hari | 12.500 | |
| 15.4.14.2 | Plafond | m ² /hari | 15.000 | |
| 15.4.14.3 | Semi Dekorasi | m ² /hari | 25.000 | |
| 15.4.14.4 | Full Dekorasi (VIP) | m ² /hari | 40.000 | |
| 15.4.14.5 | Tenda Kerucut | Unit/Hari | 500.000 | |
| 15.4.15 | Rigging : | | | |
| 15.4.15.1 | Ukuran 4 x 6 m | Set/hari | 4.000.000 | |
| 15.4.15.2 | Ukuran 8 x 10 m | Set/hari | 6.000.000 | |
| 15.4.15.3 | Ukuran 8 x 12 m | Set/hari | 8.000.000 | |
| 15.4.15.4 | Ukuran 12 x 10 m | Set/hari | 12.000.000 | |
| PENJELASAN : | | | | |
| Barang yang disewa benar-benar diperlukan dan UPI tidak memilikinya. | | | | |
| Barang yang disewa bukan milik pegawai UPI. | | | | |
| Bersifat Insidental dan dilakukan secara selektif serta efisien. | | | | |
| Apabila terdapat barang yang akan disewa tetapi tidak terdapat dalam daftar diatas, harga sewa menyesuaikan dengan harga pasaran. | | | | |
| Standar biaya sewa merupakan estimasi yang dalam pelaksanaannya dapat dilampaui sesuai dengan harga wajar yang berlaku, dengan mendapat persetujuan dari wakil rektor yang membidangi urusan keuangan. | | | | |
| 16 | PENERJEMAHAN DARI BAHASA ASING KE BAHASA INDONESIA ATAU SEBALIKNYA | | | |
| 16.1 | Dari/ke Bahasa Inggris | Halaman jadi | 125.000 | 511007 (HONORARIUM NARASUMBER/MODERATOR/KEYNOTE SPEAKER, PENGAJAR DIKLAT, TUTOR, DAN SEJENISNYA) |
| 16.2 | Dari/ke Bahasa Jepang, Arab, Jerman dan Mandarin | Halaman jadi | 150.000 | |
| 16.3 | Dari/ke Bahasa dan Belanda | Halaman jadi | 150.000 | |
| 16.4 | Dari Bahasa Perancis | Halaman jadi | 150.000 | |
| 16.5 | Dari/ke Bahasa Asing Lainnya | Halaman jadi | 150.000 | |
| PENJELASAN : | | | | |
| Satuan biaya penerjemahan merupakan biaya untuk penerjemah yang berasal dari eksternal UPI atau dari pihak internal UPI. Insentif penerjemah dari internal UPI tidak dapat diberikan dalam hal penerjemah tersebut menerjemahkan untuk kegiatan yang berkaitan langsung dengan pekerjaannya, misalnya menerjemahkan referensi penelitiannya, menerjemahkan hasil penelitian, bagian humas menerjemahkan naskah/teks asing yang berkaitan dengan tupoksinya, dan sejenisnya. | | | | |
| 17 | TIM PENYUSUNAN/PENGEMBANG JURNAL/MAJALAH/BULETIN/PROSIDING | | | |
| 17.1 | Buletin/Majalah | | | |
| 17.1.1 | Penanggung Jawab | O/Edisi | 500.000 | 511017 (HONORARIUM PENELITIAN DAN BANTUAN PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN) |
| 17.1.2 | Pemimpin Redaksi | O/Edisi | 600.000 | |
| 17.1.3 | Redaktur Pelaksana | O/Edisi | 400.000 | |
| 17.1.4 | Penyunting/Editor | O/Edisi | 300.000 | |
| 17.1.5 | Desain Grafis & Fotografer | O/Edisi | 200.000 | |
| 17.1.6 | Pembuat Artikel/Penulis artikel | O/Halaman | 175.000 | |
| 17.1.7 | Sekretariat | O/Edisi | 175.000 | |
| 17.2 | Jurnal/Prosiding | | | |
| 17.2.1 | Lokal | | | |
| 17.2.1.1 | Penanggung Jawab | O/Edisi | 700.000 | 511016 (HONORARIUM KEGIATAN REVIUWER PROPOSAL/PELAKSANAAN PENELITIAN/PENGABDIAN) |
| 17.2.1.2 | Pemimpin Redaksi | O/Edisi | 1.000.000 | |
| 17.2.1.3 | Redaktur Pelaksana | O/Edisi | 850.000 | |
| 17.2.1.4 | Penyunting/Editor | O/Edisi | 675.000 | |
| 17.2.1.5 | Desain Grafis & Fotografer | O/Edisi | 425.000 | |
| 17.2.1.6 | Reviewer Naskah | O/Edisi | 350.000 | |
| 17.2.1.7 | Penyeleksi Naskah | O/Edisi | 350.000 | |
| 17.2.1.8 | Sekretariat | O/Edisi | 380.000 | |
| 17.2.2 | Nasional | | | |
| 17.2.2.1 | Penanggung Jawab | O/Edisi | 800.000 | 511017 (HONORARIUM PENELITIAN DAN BANTUAN PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN) |
| 17.2.2.2 | Pemimpin Redaksi | O/Edisi | 2.000.000 | |
| 17.2.2.3 | Redaktur | O/Edisi | 1.500.000 | |
| 17.2.2.4 | Penyunting/Editor | O/Edisi | 950.000 | |
| 17.2.2.5 | Desain Grafis & Fotografer | O/Edisi | 575.000 | |
| 17.2.2.6 | Reviewer Naskah | O/Edisi | 400.000 | |
| 17.2.2.7 | Penyeleksi Naskah | O/Edisi | 400.000 | 511016 (HONORARIUM KEGIATAN REVIUWER PROPOSAL/PELAKSANAAN PENELITIAN/PENGABDIAN) |
| 17.2.2.8 | Sekretariat | O/Edisi | 450.000 | |

| | | | | | |
|--|--|----------------|------------|--|--|
| 17.2.3 | Internasional | | | | |
| 17.2.3.1 | Penanggung Jawab | O/Edisi | 1.500.000 | 511017 (HONORARIUM PENELITIAN DAN BANTUAN PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN) | |
| 17.2.3.2 | Pemimpin Redaksi | O/Edisi | 3.000.000 | | |
| 17.2.3.3 | Redaktur Pelaksana | O/Edisi | 4.000.000 | | |
| 17.2.3.4 | Penyunting/Editor | O / Artikel | 1.000.000 | | |
| 17.2.3.5 | Desain Grafis & Fotografer | O/Edisi | 1.300.000 | | |
| 17.2.3.6 | Reviewer Naskah | O/Edisi | 1.000.000 | 511016 (HONORARIUM KEGIATAN REVIUWER PROPOSAL/PELAKSANAAN PENELITIAN/PENGABDIAN) | |
| 17.2.3.7 | Penyeleksi Naskah | O/Edisi | 1.000.000 | | |
| 17.2.3.8 | Sekretariat | O/Edisi | 1.700.000 | 511017 (HONORARIUM PENELITIAN DAN BANTUAN PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN) | |
| PENJELASAN : | | | | | |
| Honorarium diberikan atas dasar surat tugas yang diterbitkan oleh pejabat yang berwenang. Lokal oleh pimpinan unit terkait; nasional dan internasional oleh rektor. | | | | | |
| Honorarium pembuat artikel diberikan apabila artikelnya dimuat. | | | | | |
| Honorarium dapat diberikan kepada pihak di luar universitas dengan kompetensi khusus. | | | | | |
| Sekretariat adalah pelaksana yang tidak terlibat langsung dalam pembuat/penulis jurnal/majalah/buletin. Personil dalam sekretariat yang dapat dibayarkan honorariumnya adalah sebagai berikut: Untuk jurnal lokal maksimal 3 orang, untuk jurnal nasional maksimal 5 orang, dan untuk jurnal internasional maksimal 7 orang. | | | | | |
| Penyeleksi naskah adalah orang yang ditugaskan untuk melakukan seleksi terhadap seluruh artikel yang masuk. | | | | | |
| Reviewer naskah adalah orang yang ditugaskan untuk melakukan review terhadap artikel yang sudah diseleksi. | | | | | |
| Tidak boleh ada komponen dukungan dana dari unit kerja atau universitas. Keperluan operasional, percetakan, seminar, dll dibayarkan secara <i>at cost</i> sesuai ketentuan. Unit kerja terkait tidak diperkenan memberikan dana dalam bentuk bantuan, atau apapun. | | | | | |
| 18 | PUBLIKASI KARYA ILMIAH/PENULISAN BUKU | | | | |
| 18.1 | Publikasi Karya Ilmiah | | | | |
| 18.1.1 | Insentif Penerbitan di jurnal nasional terakreditasi | O/ter | 5.000.000 | 512017 (INSENTIF PUBLIKASI KARYA ILMIAH/PENULISAN BUKU/HAKI) | |
| 18.1.2 | Insentif Penerbitan di jurnal internasional terindeks scopus | O/ter | 20.000.000 | | |
| 18.1.3 | Publikasi jurnal terindeks scopus nama kedua dst | O/ter | 7.500.000 | | |
| 18.1.4 | Pubikasi prosiding terindeks scopus nama pertama afiliasi UPI (Penyelenggara Non UPI) | O/ter | 2.500.000 | | |
| 18.1.5 | Publikasi prosiding terindeks scopus nama kedua dst afiliasi UPI (Penyelenggara Non UPI) | O/ter | 1.000.000 | | |
| 18.1.6 | Pubikasi prosiding terindeks scopus nama pertama afiliasi UPI | O/ter | 1.000.000 | | |
| 18.1.7 | Publikasi prosiding terindeks scopus nama kedua dst afiliasi UPI | O/ter | 500.000 | | |
| 18.1.8 | Publikasi pada koran/majalah lokal Jawa Barat | O/Halaman | 100.000 | | |
| 18.1.9 | Publikasi pada koran/majalah nasional | O/Halaman | 200.000 | | |
| 18.2 | Honorarium Penerbitan Buku | | | | |
| 18.2.1 | Penyeleksi Naskah | O/terbit | 250.000 | | |
| 18.2.2 | Reviewer Naskah | O/Buku | 400.000 | | |
| 18.2.3 | Desainer | O/Desain | 500.000 | | |
| 18.2.4 | Layouter | O/Halaman | 3.000 | | |
| 18.2.5 | Editor | O/Halaman | 6.000 | | |
| 18.3 | Insentif HAKI | | | | |
| 18.3.1 | Insentif Karya Ilmiah HAKI | O/Artikel | 5.000.000 | | |
| 18.4 | Insentif Penulisan Buku dan Publikasi Lainnya | | | | |
| 18.4.1 | Buku ajar bahasa indonesia (ISBN) | | | | |
| 18.4.1.1 | Penulis | /Buku | 10.000.000 | | |
| 18.4.1.2 | Penilai/Reviuwer/editor | /Buku | 2.500.000 | | |
| 18.4.2 | Buku teks bahasa indonesia (ISBN) | | | | |
| 18.4.2.1 | Penulis | /Buku | 15.000.000 | | |
| 18.4.2.2 | Penilai/Reviuwer/editor | /Buku | 3.500.000 | | |
| 18.4.3 | Buku Teks berbahasa asing | | | | |
| 18.4.3.1 | Penulis | /Buku | 25.000.000 | | |
| 18.4.3.2 | Penilai/Reviuwer/editor | /Buku | 7.500.000 | | |
| 18.4.4 | Insentif Sitasi Artikel/Jurnal/Buku/Prosiding | | | | |
| 18.4.4.1 | Penulis | Sitasi/5 orang | 250.000 | | |
| 18.5 | Pencetakan ulang naskah buku | | | | |
| 18.5.1 | Insentif/Bantuan Penulisan Buku dan Publikasi Lainnya | | | | |
| 18.5.1.1 | Buku ajar bahasa indonesia (ISBN) | | | | |
| 18.5.1.1.1 | Penulis | /Buku | 5.000.000 | | |
| 18.5.1.1.2 | Penilai/Reviuwer/editor | /Buku | 1.500.000 | | |
| 18.5.1.2 | Buku teks bahasa indonesia (ISBN) | | | | |
| 18.5.1.2.1 | Penulis | /Buku | 7.500.000 | | |
| 18.5.1.2.2 | Penilai/Reviuwer/editor | /Buku | 2.000.000 | | |
| 18.5.1.3 | Buku Teks berbahasa asing | | | | |
| 18.5.1.3.1 | Penulis | /Buku | 10.000.000 | | |
| 18.5.1.3.2 | Penilai/Reviuwer/editor | /Buku | 3.500.000 | | |

| | | | | |
|---|--|----------|------------|--|
| PENJELASAN : | | | | |
| Penghargaan publikasi ilmiah berupa insentif diberikan kepada dosen UPI (PNS atau PT) dengan pengaturan sebagai berikut: | | | | |
| - Apabila karya ilmiahnya dipublikasikan. | | | | |
| - Pengaturan proporsi insentif : | | | | |
| 1 (satu) orang penulis 100%. | | | | |
| 2 (dua) orang penulis : penulis I 60% dan penulis ke II 40%. | | | | |
| 3 (tiga) orang penulis : penulis I 40%, penulis ke II 35%, dan penulis ke III 25%. | | | | |
| 4 (empat) orang penulis : penulis I 35%, penulis ke II 30%, penulis ke III 20%, dan penulis ke IV 15%. | | | | |
| Bantuan penulisan buku : | | | | |
| Bantuan penulisan buku teks/ajar (ISBN) dibayarkan setelah diterbitkan dengan menyerahkan 1 (satu) eksemplar buku yang sudah diterbitkan. Satu judul buku hanya dapat dibiayai satu kali dengan proporsi insentif : | | | | |
| - Tim penilai diberikan untuk maksimal 2 (dua) orang per buku | | | | |
| - Proporsi bantuan kepada penulis buku 1 (satu) orang atau lebih mengikuti ketentuan publikasi ilmiah | | | | |
| Sitasi cara kita memberitahu pembaca bahwa bagian bagian tertentu dari tulisan kita berasal dari yang ditulis penulis lain. Tujuannya dilakukan sitasi untuk menunjung kejujuran akademik/intelektual dan menghindari plagiarisme | | | | |
| Insentif sitasi diberikan kepada penulis artikel yang mengambil minimal 5 karya dosen UPI misalnya dari artikel/jurnal/buku/prosiding dan lainnya untuk dijadikan referensi atau daftar pustaka. | | | | |
| buku ber ISBN harus sdh terdaftar di http://isbn.perpusnas.go.id | | | | |
| insentif publikasi terakreditasi , terindeks scopus dapat di bayarkan setelah divalidasi keabsahannya. | | | | |
| Honor royalti penulis diberikan sebesar 25% dari hasil penjualan yang telah disetorkan ke universitas. | | | | |
| Insentif publikasi diberikan apabila belum mendapat insentif dari sumber yang lain. | | | | |
| 19 BANTUAN MENGIKUTI SEMINAR DENGAN PROSIDING TERINDEKS SCOPUS | | | | |
| 19.1 | Asean | O/K | 10.000.000 | 515001 (BELANJA PENGEMBANGAN PEGAWAI (SEMINAR, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN, SERTIFIKASI, DAN SEJENISNYA)) |
| 19.2 | Asia dan Australia | O/K | 20.000.000 | |
| 19.3 | Amerika dan Eropa | O/K | 25.000.000 | |
| PENJELASAN : | | | | |
| Bantuan hanya diberikan apabila sebagai pembicara dan proceeding nya terindek scopus. | | | | |
| Tidak mendapatkan dana dari pihak lain (sponsor). | | | | |
| 20 KEGIATAN TEKNOLOGI KOMUNIKASI DAN INFORMASI | | | | |
| 20.1 Honorarium Tim Pengelola Website | | | | |
| 20.1.1 | Penanggung Jawab | O/B | 400.000 | 511005 (HONORARIUM KEGIATAN/KEPANITIAAN/TIM (OB)) |
| 20.1.2 | Redaktur | O/B | 500.000 | |
| 20.1.3 | Editor | O/B | 400.000 | |
| 20.1.4 | Pengelola Web | O/B | 350.000 | |
| 20.1.5 | Web Maintenananc/Web Developer | O/B | 300.000 | |
| 20.1.6 | Grafis Desainer | O/B | 235.000 | |
| 20.1.7 | Pembuat Artikel | O/Judul | 150.000 | 511006 (HONORARIUM KEGIATAN/KEPANITIAAN/TIM (OK)) |
| 20.1.8 | Operator Sistem | O/B | 250.000 | 511005 (HONORARIUM KEGIATAN/KEPANITIAAN/TIM (OB)) |
| 20.2 Honorarium Pelaksana Kegiatan Pengembangan Sistem | | | | |
| 20.2.1 | Project Manager/Koordinator | O/Sistem | 2.465.000 | 511006 (HONORARIUM KEGIATAN/KEPANITIAAN/TIM (OK)) |
| 20.2.2 | Analisis Sistem/Web Senior Programmer/Destop Senior Programmer | O/Sistem | 2.235.000 | |
| 20.2.3 | Senior Network Engineer | O/Sistem | 1.164.000 | |
| 20.2.4 | Engineer/ Programmer/ Developer | O/Modul | 1.164.000 | |
| 20.2.5 | Database Administrator/Web Junior Programmer | O/Modul | 1.000.000 | |
| 20.2.6 | Teknisi/Administrator Jaringan | O/Sistem | 882.000 | |
| 20.2.7 | Pembantu Pelaksana Teknis | O/Sistem | 582.000 | |
| 20.3 Honorarium Tim Pengelola Sistem | | | | |
| 20.3.1 | Penanggung Jawab | O/B | 400.000 | 511005 (HONORARIUM KEGIATAN/KEPANITIAAN/TIM (OB)) |
| 20.3.2 | Admin Universitas | O/B | 500.000 | |
| 20.3.3 | Validator | O/B | 400.000 | |
| 20.3.4 | Operator Sistem Universitas | O/B | 400.000 | |
| 20.3.5 | Operator Sistem unit kerja | O/B | 250.000 | |
| PENJELASAN : | | | | |
| Pengelola Website: | | | | |
| Honorarium pengelola website diberikan untuk tim pengelola website pada tingkat unit kerja. | | | | |
| Honorarium pengelola website dapat dibayarkan apabila website tersebut diperbarui secara rutin, minimal 10 artikel atau berita setiap bulan. Jika website tersebut statis dan tidak menampilkan artikel atau berita minimal 10 setiap bulan, maka honorarium tersebut tidak dapat dibayarkan. | | | | |
| Pengelola website ditetapkan berdasarkan SK dari pimpinan unit dan dibebankan kepada RKAT unit yang bersangkutan. | | | | |
| Jumlah personil tim pengelola website yang dapat dibayarkan honorariumnya untuk website maksimal 2 orang, khusus untuk tingkat Universitas Maksimal 5 orang. | | | | |
| Pelaksana Kegiatan Pengembangan Sistem: | | | | |
| Honorarium kegiatan pengembangan sistem diberikan kepada tim yang membuat atau mengembangkan sistem baru atau sistem yang sudah ada dengan syarat terdapat penambahan minimal 3 menu baru yang sifatnya operasional bukan hanya menu reporting. | | | | |

| | | | | |
|-----------------|--|-----------|-----------|---|
| | Honorarium kegiatan pengembangan sistem diberikan untuk satu satuan sistem, tidak diperbolehkan membayarkan honorarium untuk setiap tahapan kegiatan, misalnya tahap perencanaan, analisis sistem, penyusunan, dan sebagainya. | | | |
| | Honorarium tim pengembangan sistem dapat dibayarkan jika sistem tersebut selesai dan digunakan oleh unit kerja. Pembayaran harus didukung oleh surat pernyataan dari unit kerja (selaku user) bahwa sistem tersebut sudah digunakan dan pernyataan bahwa unit kerja tersebut berkomitmen untuk terus menggunakan sistem tersebut. Jika tidak disertai surat pernyataan tersebut, maka honorarium tidak dapat dibayarkan. | | | |
| | Jumlah personil pembantu pelaksana teknis yang dapat dibayarkan honorariumnya maksimal 3 orang. Jika lebih dari 3 orang, maka orang keempat dan seterusnya tidak dibayarkan honorariumnya. | | | |
| | Sistem yang dikembangkan harus memiliki dokumen teknis dan dapat diintegrasikan ke dalam sistem induk (<i>core system</i>) universitas; pelaksana kegiatan pengembangan sistem harus atas persetujuan direktorat yang membidangi pengembangan dan integrasi sistem induk sejak perencanaan. | | | |
| | Tim Pengelola Sistem: | | | |
| | Honorarium tim pengelola sistem diberikan kepada tim yang bertugas mengoperasikan sistem atau aplikasi yang ada di UPI. | | | |
| | Honorarium diberikan dengan dukungan surat pernyataan dari wakil rektor yang membawahi sistem tersebut, bahwa sistem tersebut benar-benar digunakan dan menghasilkan output. | | | |
| | Satu orang personil dalam tim maksimal dapat dibayarkan honorariumnya untuk keterlibatan dalam 2 (dua) sistem aplikasi, artinya satu orang hanya diperbolehkan menerima honor pengelola sistem maksimal 2 (dua) tim. | | | |
| | Honorarium diberikan kepada 1 (satu) orang pengelola sistem, maksimal 3 (tiga) sistem. | | | |
| 20.4 | Digitasi (Alih Media) | | | |
| 20.4.1 | Ketua Pelaksana | O/K | 1.765.000 | 511006 (HONORARIUM KEGIATAN/KEPANITIAAN/TIM (OK)) |
| 20.4.2 | Pelaksana Pemilahan Koleksi | O/K | 1.465.000 | |
| 20.4.3 | Pelaksana Digitasi Koleksi | O/K | 1.465.000 | |
| 20.4.4 | Pengelola Konten Digital | O/K | 1.465.000 | |
| 20.4.5 | Uploader | O/K | 1.465.000 | |
| 20.4.6 | Asisten Pelaksana Digitasi | O/K | 1.164.000 | |
| 20.4.7 | Asisten Pengelola Koleksi Digital | O/K | 1.164.000 | |
| 20.4.8 | Asisten Pelaksana Pemilahan Koleksi | O/K | 1.116.000 | |
| | PENJELASAN : | | | |
| | Kegiatan yang dilakukan meliputi proses analisa kelayakan kegiatan digitasi, penentuan kebijakan dan ruang lingkup kegiatan, proses perencanaan, proses monitoring, serta bertanggung jawab terhadap kegiatan digitasi secara keseluruhan. | | | |
| | Kegiatan yang dilakukan meliputi penentuan kebijakan analisa kebutuhan dan pemilihan koleksi yang akan dialihmediakan. | | | |
| | Kegiatan yang dilakukan meliputi penentuan kebijakan dalam proses digitasi : (1) penentuan teknik alihmedia, (2) penentuan resolusi, (3) penentuan colour space, (4) penentuan format file dan turunannya. | | | |
| | Kegiatan yang dilaksanakan meliputi penentuan kebijakan dalam proses editing, file naming, standarisasi metadata, <i>storage management</i> serta <i>derivative file creation</i> . | | | |
| | Kegiatan yang dilakukan meliputi penentuan kebijakan dalam proses pengunggahan data digital, pendeskripsian metadata data digital, penentuan titik akses, penentuan hak akses, serta memverifikasi data digital yang telah diunggah oleh uploader. | | | |
| | Kegiatan yang dilakukan meliputi screening koleksi yang akan dialihmediakan. | | | |
| | Kegiatan yang dilakukan meliputi proses <i>editing</i> , <i>file naming</i> , penyimpanan data, <i>backup</i> data, serta pembuatan file turunan. | | | |
| | Kegiatan yang dilakukan meliputi memilih serta mendata koleksi yang akan dialihmediakan sesuai dengan kebijakn yang telah ditentukan. | | | |
| | Kegiatan digitasi (alih media) maksimal dilakukan 2 kali dalam setahun. | | | |
| 21 | PELAYANAN ADVOKASI DAN HUKUM | | | |
| 21.1 | Pelayanan Advokasi Dan Hukum | | | |
| 21.2 | Saksi/saksi ahli | O/Kasus | 1.800.000 | 522006 (BELANJA JASA KONSULTAN) |
| 21.3 | Beracara | O/Kasus | 1.800.000 | |
| 21.4 | Biaya Pendaftaran Perkara Tingkat Pertama/Banding/ Kasasi/Peninjauan Kembali (PK) | Tim/Kasus | 5.000.000 | |
| | PENJELASAN : | | | |
| | Pelayanan advokasi hukum diberikan kepada pihak luar UPI atau kepada pihak UPI sebesar 50%. | | | |
| | Biaya pendaftaran perkara dibayarkan secara <i>at cost</i> (sesuai bukti riil). | | | |
| 22 | PRODUK PUBLIKASI DALAM BENTUK VIDEO DAN PAGELARAN SENI | | | |
| 22.1 | Publikasi Video Pembelajaran/Profil UPI | | | |
| 22.1.1 | Produser Eksekutif | O/K | 1.500.000 | 511011 (HONORARIUM PUBLIKASI VIDEO PEMBELAJARAN) |
| 22.1.2 | Produser | O/K | 1.400.000 | |
| 22.1.3 | Sutradara | O/K | 1.150.000 | |
| 22.1.4 | Kameramen | O/K | 1.050.000 | |
| 22.1.5 | Asisten Kameramen/Penata Cahaya | O/K | 930.000 | |
| 22.1.6 | Tim Kreatif/ Penulis Naskah | O/K | 930.000 | |
| 22.1.7 | Editor | O/K | 700.000 | |
| 22.1.8 | Grafis | O/K | 700.000 | |
| 22.1.9 | Penata Suara | O/K | 700.000 | |
| 22.1.10 | Properti | O/K | 580.000 | |
| 22.1.11 | Figuran | O/K | 580.000 | |
| 22.1.12 | Pengisi Suara | O/K | 580.000 | |
| 22.1.13 | Tim Pendukung (maksimal 3 orang) | O/K | 350.000 | |
| 22.2 | Pegelaran Seni | | | |
| 22.2.1 | Tingkat Nasional | | | |
| 22.2.1.1 | Tim Artistik : | | | |

| | | | | |
|---------------|--|----------|-----------|--|
| 22.2.1.1.1 | Sutradara/Kurator | OK | 2.000.000 | 511011 (HONORARIUM PUBLIKASI VIDEO PEMBELAJARAN) |
| 22.2.1.1.2 | Penulis Naskah | OK | 1.000.000 | |
| 22.2.1.1.3 | Penata | OK | 1.000.000 | |
| 22.2.1.1.4 | Pelatih/Pengarah Peran | OK | 750.000 | |
| 22.2.1.1.5 | Artistic Director | OK | 600.000 | |
| 22.2.1.1.6 | Stage Manager | OK | 400.000 | |
| 22.2.1.1.7 | Stage Crew | OK | 250.000 | |
| 22.2.1.1.8 | Penari/Pemusik/Perupa | OK | 300.000 | |
| 22.2.2 | Tingkat Internasional | | | |
| 22.2.2.1 | Tim Artistik | | | |
| 22.2.2.1.1 | Sutradara/Kurator | OK | 4.000.000 | |
| 22.2.2.1.2 | Penulis Naskah | OK | 2.000.000 | |
| 22.2.2.1.3 | Penata | OK | 2.000.000 | |
| 22.2.2.1.4 | Pelatih/Pengarah Peran | OK | 1.500.000 | |
| 22.2.2.1.5 | Artistic Director | OK | 1.200.000 | |
| 22.2.2.1.6 | Stage Manager | OK | 800.000 | |
| 22.2.2.1.7 | Stage Crew | OK | 500.000 | |
| 22.2.2.1.8 | Penari/Pemusik/Perupa | OK | 750.000 | |
| | PENJELASAN : | | | |
| | Pembayaran publikasi/video harus didukung dengan rekaman publikasi/video. | | | |
| | Pengelaran seni tingkat nasional adalah pagelaran yang dipentaskan di wilayah Indonesia, termasuk bila audiennya dari luar negeri. | | | |
| | Pengelaran seni tingkat internasional adalah pagelaran yang dipentaskan di luar wilayah Indonesia. | | | |
| 23 | TENAGA HARIAN LEPAS | | | |
| 23.1 | Tenaga Harian Lepas Pekerjaan Pemeliharaan | O/Hari | 150.000 | 511006 (HONORARIUM KEGIATAN/KEPANTIAAN/TIM (OK)) |
| | PENJELASAN : | | | |
| | Diberikan kepada pihak luar yang bekerja untuk UPI selain PT dan PTT, dan untuk tenaga harian lepas yang melaksanakan pekerjaan pemeliharaan dan sejenisnya, bukan untuk tenaga administrasi dan mahasiswa paruh waktu. | | | |
| | Untuk pekerjaan selain buruh harian lepas yang melaksanakan pekerjaan pemeliharaan, maka pegawai tersebut wajib bekerja paling sedikit 6 (enam) jam/hari. | | | |
| | Penggangkatan tenaga harian lepas mengikuti ketentuan kepegawaian yang berlaku di UPI. Pimpinan unit dilarang mengangkat tenaga harian lepas tanpa persetujuan wakil rektor yang membidangi Sumber Daya Manusia. Jika terdapat tenaga harian lepas yang diangkat di luar persetujuan wakil rektor tsb, maka pembayaran upahnya tidak dapat dibebankan kepada RKAT UPI, maupun sumber-sumber lain yang berasal dari pemanfaatan aset, kekayaan intelektual, dan kekayaan UPI dengan nama dan bentuk apapun. | | | |
| | Penggangkatan tenaga harian lepas yang diangkat oleh SK wakil rektor tetapi pembayaran honorarium/upah dibebankan pada RKAT unit yang bersangkutan. | | | |
| | Tenaga harian lepas dapat diperpanjang SK-nya setiap 6 bulan sekali. | | | |
| 24 | PAKAIAN DINAS KANTOR | | | |
| 24.1 | Pakaian Kerja Dinas Dokter | Org/Stel | 700.000 | 526003 (BELANJA BARANG LAIN-LAIN) |
| 24.2 | Pakaian Dinas Pegawai/Perawat | Org/Stel | 650.000 | |
| 24.3 | Pakaian Kerja Satpam | Org/Stel | 1.000.000 | |
| 24.4 | Pakaian Kerja pengemudi/caraka/kebersihan | Org/Stel | 400.000 | |
| 24.5 | Pakaian Kerja Laboran | Org/Stel | 400.000 | |
| 24.6 | Pakaian Kerja Keprotokolan | Org/Stel | 400.000 | |
| 24.7 | Pakaian Olahraga | Org/Stel | 750.000 | |
| 24.8 | Belanja Jas/Bleser | Org/Stel | 5.000.000 | |
| | PENJELASAN : | | | |
| | Pakaian kerja/dinas dokter berupa 1 (satu) potong jas sekali dalam setahun. | | | |
| | Pakaian dinas perawat diberikan maksimal 2 kali dalam setahun. | | | |
| | Pakaian dinas pegawai diberikan maksimal 2 kali dalam setahun. | | | |
| | Pakaian kerja satpam diberikan paling banyak 2 (dua) stel per tahun termasuk perlengkapannya (sepatu, baju PDL, kopel, ikat pinggang, tali kurt dan peluit, kaos kaki, topi, kaos security dan atribut lainnya). | | | |
| | Pakaian kerja pengemudi/caraka diberikan paling banyak 2 (dua) stel per tahun. | | | |
| | Pakaian olahraga diberikan maksimal 2 (dua) stel per tahun dan tidak boleh dobel pembiayaan dari RKAT universitas dan RKAT unit kerja. Satuan biaya tersebut merupakan biaya tertinggi, meskipun unit kerja mampu membeli dengan harga lebih tinggi tetap tidak diperbolehkan melampaui satuan biaya tersebut. | | | |
| | Bagi pegawai universitas yang tidak termasuk dalam ketentuan di atas, satuan biaya pakaian seragam mengikuti tarif pakaian dinas pegawai/perawat. | | | |
| | Pakaian kerja keprotokolan merupakan barang milik kantor yang dipakai dalam melaksanakan tugas. | | | |
| 25 | PENAMBAH DAYA TAHAN TUBUH | | | |
| 25.1 | Makanan Penambah Daya Tahan Tubuh | O/H | 19.000 | 521003 (BELANJA PENAMBAH DAYA TAHAN TUBUH) |
| | PENJELASAN : | | | |
| | Satuan biaya makanan penambah daya tahan tubuh bagi pegawai yang dalam melaksanakan tugas dan fungsinya dapat memberikan dampak buruk bagi kesehatannya. | | | |

| | | | | | |
|---------------|--|---------|---------------------------|--|--|
| | Dapat diberikan kepada pegawai UPI atau kontingen mahasiswa yang sedang mengikuti kejuaraan tingkat nasional dan atau internasional atas nama universitas. | | | | |
| 26 | KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN | | | | |
| 26.1 | Pembicara/penceramah Diklat dari luar UPI | O/J | 1.200.000 | 511007 (HONORARIUM NARASUMBER/MODERATOR/KEYNOTE SPEAKER, PENGAJAR DIKLAT, TUTOR, DAN SEJENISNYA) | |
| 26.2 | Tutor/instruktur/pengajar/peserta | | | | |
| 26.2.1 | Dari Internal UPI | O/J | 200.000 | | |
| 26.2.2 | Dari Eksternal UPI | O/J | 300.000 | | |
| 26.2.3 | Peserta Diklat di lingkungan UPI | O/H | 75.000 | | |
| | PENJELASAN : | | | | |
| | Pendidikan dan pelatihan adalah kegiatan yang dilakukan untuk meningkatkan pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan sikap untuk dapat melaksanakan tugas jabatan secara profesional dengan dilandasi kepribadian dan etika sesuai dengan kebutuhan instansi. | | | | |
| | Kegiatan pendidikan dan pelatihan dapat diperuntukan bagi pegawai. | | | | |
| | Kegiatan pendidikan dan latihan dapat dilakukan didalam atau diluar kantor. | | | | |
| | Peserta diklat didalam dan diluar lingkungan UPI tidak melakukan <i>finger print</i> . | | | | |
| | Peserta diklat prajabatan CPNS & CPT tidak dapat dibiayai dari RKAT universitas maupun unit kerja. | | | | |
| | Sumber dana untuk pembiayaan peserta diklat tergantung pejabat yang menugaskannya. | | | | |
| | Peserta diklat yang dilaksanakan di lingkungan UPI dapat diberikan uang harian, sedangkan yang dilaksanakan di luar UPI menggunakan tarif diklat uang harian perjalanan dinas dalam negeri. | | | | |
| 27 | SATUAN BIAYA KESEJAHTERAAN | | | | |
| 27.1 | Insentif Keagamaan PNS, PT dan PTT | | | | |
| 27.1.1 | Munggh PNS dan PT | | | | |
| 27.1.1.1 | Guru Besar/Profesor | OT | 300.000 | 512018 (INSENTIF KEAGAMAAN) | |
| 27.1.1.2 | Gol. IV | OT | 300.000 | | |
| 27.1.1.3 | Gol. III | OT | 250.000 | | |
| 27.1.1.4 | Gol. I/II | OT | 200.000 | | |
| 27.1.1.5 | PTT | OT | 150.000 | | |
| 27.1.2 | Tunjangan Hari Raya Idul Fitri PNS, PT dan PTT/Dosen Luar Biasa | | | | |
| 27.1.2.1 | Guru Besar/Profesor | OT | 671.000 | 512018 (INSENTIF KEAGAMAAN) | |
| 27.1.2.2 | Gol. IV | OT | 671.000 | | |
| 27.1.2.3 | Gol. III | OT | 600.000 | | |
| 27.1.2.4 | Gol. I/II | OT | 570.000 | | |
| 27.1.2.5 | PTT / Dosen Luar Biasa/ CPT/ CPNS | OT | 500.000 | | |
| 27.2 | Pembinaan motivasi dan peningkatan kinerja pegawai | O/Paket | 2.100.000 | 515001 (BELANJA PENGEMBANGAN PEGAWAI (SEMINAR, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN, SERTIFIKASI, DAN SEJENISNYA)) | |
| 27.3 | Gaji ke-13 | | | | |
| 27.3.1 | Gaji ke-13 PT dan PTT | OT | 1 kali gaji pokok | 511003 (BELANJA GAJI PEGAWAI NON PNS) | |
| 27.3.2 | Gaji ke-13 CPT | OT | 1 kali gaji yang diterima | | |
| 27.4 | Gaji ke-14 | | | | |
| 27.4.1 | Gaji ke-14 PT | OT | 1 kali gaji pokok | | |
| 27.4.2 | Gaji ke-14 CPT | OT | 1 kali gaji yang diterima | | |
| 27.4.3 | Gaji ke-14 PTT | OT | 1.000.000 | | |
| 27.5 | Uang kopi petugas keamanan | O/B | 50.000 | 521002 (BELANJA PENGADAAN BAHAN MAKANAN) | |
| 27.6 | Uang Makan sahur petugas keamanan | O/H | 40.000 | 516001 (UANG MAKAN PEGAWAI PNS) 516002 (UANG MAKAN PEGAWAI NON PNS) | |
| 27.7 | Insentif petugas keamanan libur Idul Fitri (sebelum dan sesudah) | O/H | 200.000 | 512018 (INSENTIF KEAGAMAAN) | |
| 27.8 | Bingkisan Hari Idul Fitri | O/T | 300.000 | 514003 (BELANJA BINGKISAN HARI RAYA) | |
| | PENJELASAN : | | | | |
| | Insentif keagamaan diberikan 1 (satu) kali dalam setahun pada saat Idul Fitri. | | | | |
| | Pembinaan motivasi dan peningkatan kinerja pegawai diberikan 1 (satu) kali dalam setahun. | | | | |
| | Pembinaan motivasi dan peningkatan kinerja pegawai dilakukan dalam bentuk kegiatan seperti : <i>outbound/rekreasi/motivation training</i> yang dilaksanakan secara bersama-sama dalam satu unit kerja dan atau bersama unit kerja lainnya. | | | | |
| | Biaya pembinaan motivasi dan peningkatan kinerja pegawai digunakan seluruhnya untuk biaya perjalanan, biaya kegiatan dan uang saku maksimal setara <i>fullboard</i> , dengan melengkapi bukti pertanggungjawaban belanja. | | | | |
| | Pemberian uang kopi petugas keamanan dalam bentuk barang. | | | | |

| | | | | | |
|-----------------|---|-------|--------------------------------|--|--|
| | Gaji ke - 13 dan ke-14 PT dan PTT (SK rektor) diberikan apabila PNS memperoleh gaji ke- 13 dan ke- 14 (setara istilah lain) dari pemerintah. PT dan PTT berhak memperoleh gaji ke- 13 dan ke- 14 secara penuh bila sudah bekerja minimal 1 tahun. Bila masa kerjanya kurang dari 1 tahun, maka gaji ke-13 dan gaji ke-14 perhitungannya berdasarkan waktu (bulan) yang telah dijalani, misalnya si A sebagai PT telah bekerja selama 5 bulan, maka gaji ke-13 diberikan sebesar 5/12 x gaji pokok, dan untuk gaji ke-14 sebesar 5/12 x gaji pokoknya. | | | | |
| | Insentif petugas keamanan libur Idul Fitri (sebelum dan sesudah) hanya diberikan kepada petugas keamanan yang ditugaskan untuk melakukan piket. | | | | |
| 28 | SATUAN BIAYA LAYANAN KESEHATAN | | | | |
| 28.1 | Asuransi | | | | |
| 28.1.1 | Iuran BPJS Kesehatan | O/B | Sesuai tarif penyelenggara | 513002 (IURAN ASURANSI PEGAWAI) | |
| 28.1.2 | Iuran BPJS Ketenagakerjaan | O/B | | | |
| 28.1.3 | Asuransi Perjalanan Dinas | O/K | | 524005 (BELANJAN PERJALANAN DINAS LUAR NEGERI) | |
| 28.2 | Insentif Tenaga Medis | | | | |
| 28.2.1 | Insentif Dokter, Apoteker, dan Perawat | O/B | 75% dari Dana yang diluncurkan | 522006 (BELANJA JASA KONSULTAN/PROFESI) | |
| | PENJELASAN : | | | | |
| | Iuran BPJS kesehatan diberikan kepada pegawai Non PNS (SK rektor) PT dan PTT. | | | | |
| | Iuran BPJS kesehatan diberikan kepada pegawai Non PNS (SK rektor) PT dan PTT dan dibebankan kepada RKAT Unit masing-masing. | | | | |
| | Asuransi perjalanan dinas diberikan kepada pegawai UPI yang melakukan perjalanan ke luar negeri dalam rangka dinas. | | | | |
| | Tambahkan asuransi kesehatan diberikan kepada pegawai yang telah mencapai minimal usia 50 tahun. | | | | |
| | Insentif tenaga medis berasal dari pendapatan layanan Poliklinik yang diluncurkan kembali ke Poliklinik sebesar 75%. Proporsi pengalokasiannya yaitu 80% untuk insentif dokter, apoteker, dan perawat, dan 20% untuk biaya operasional. | | | | |
| 29 | PENGHARGAAN | | | | |
| 29.1 | Penghargaan Purna Bakti PNS dan PT | | | | |
| 29.1.1 | Masa kerja s/d 15 thn | Orang | 25% gaji pokok | 513001 (PENGHARGAAN PURNA BAKTI) | |
| 29.1.2 | Masa kerja 15 thn s/d 20 thn | Orang | 50% gaji pokok | | |
| 29.1.3 | Masa kerja 20 thn s/d 30 thn | Orang | 75% gaji pokok | | |
| 29.1.4 | Masa kerja lbh dari 30 thn | Orang | 100% gaji pokok | | |
| 29.2 | Penghargaan Satyalancana Karya Satya | | | | |
| 29.2.1 | 10 thn | Orang | 600.000 | 512019 (INSENTIF PENGHARGAAN PEGAWAI) | |
| 29.2.2 | 20 thn | Orang | 800.000 | | |
| 29.2.3 | 30 thn | Orang | 1.000.000 | | |
| 29.3 | Penghargaan Berakhirnya Masa Kerja PTT | | | | |
| | | Orang | 500.000 | 513001 (PENGHARGAAN PURNA BAKTI) | |
| 29.4 | Penyelesaian Pendidikan | | | | |
| 29.4.1 | Penghargaan Menyelesaikan Pendidikan S3 Dosen/Tendik (PNS dan PT) | Orang | 5.000.000 | 515002 (BELANJA BANTUAN STUDI LANJUT/PENYELESAIAN STUDI PEGAWAI) | |
| 29.4.2 | Penghargaan Menyelesaikan Pendidikan S2 Dosen/Tendik (PNS dan PT) | Orang | 2.500.000 | | |
| 29.4.3 | Penghargaan Menyelesaikan Pendidikan S1 Tendik (PNS dan PT) | Orang | 1.500.000 | | |
| 29.5 | Penghargaan Pegawai dan Dosen Berprestasi | | | | |
| 29.5.1 | Tingkat Nasional | | | | |
| 29.5.1.1 | Dosen/Kaprodi | | | | |
| 29.5.1.1.1 | Peringkat 1 (Satu) | OK | 2.000.000 | 512019 (INSENTIF PENGHARGAAN PEGAWAI) | |
| 29.5.1.1.2 | Peringkat 2 (Dua) | OK | 1.750.000 | | |
| 29.5.1.1.3 | Peringkat 3 (Tiga) | OK | 1.500.000 | | |
| 29.5.1.2 | Tenaga Kependidikan | | | | |
| 29.5.1.2.1 | Peringkat 1 (Satu) | OK | 1.750.000 | | |
| 29.5.1.2.2 | Peringkat 2 (Dua) | OK | 1.500.000 | | |
| 29.5.1.2.3 | Peringkat 3 (Tiga) | OK | 1.250.000 | | |
| 29.5.2 | Tingkat Universitas | | | | |
| 29.5.2.1 | Dosen/Ka Prodi/Tenaga Kependidikan | | | | |
| 29.5.2.1.1 | Peringkat 1 (Satu) | OK | 1.500.000 | | |
| 29.5.2.1.2 | Peringkat 2 (Dua) | OK | 1.250.000 | | |
| 29.5.2.1.3 | Peringkat 3 (Tiga) | OK | 1.000.000 | | |
| 29.5.2.2 | Tingkat Fakultas/Kampus Daerah/Departemen/Prodi | | | | |
| 29.5.2.2.1 | Peringkat 1 (Satu) | OK | 1.000.000 | | |
| 29.5.2.2.2 | Peringkat 2 (Dua) | OK | 750.000 | | |
| 29.5.2.2.3 | Peringkat 3 (Tiga) | OK | 500.000 | | |
| 29.6 | Penghargaan Ibadah Umroh | | | | |
| 29.6.1 | Peringkat 1 (satu) pegawai berprestasi tingkat universitas | OK | at cost | | |
| | PENJELASAN : | | | | |
| | Penghargaan purnabakti diberikan kepada pegawai UPI PNS, PT, dan PTT (SK rektor) yang telah memasuki masa pensiun dengan masa kerja minimal 15 (lima belas) tahun atau meninggal dunia sebelum masa pensiun. | | | | |
| | Penghargaan memperoleh gelar pendidikan S3, S2, dan S1 diberikan setelah menyelesaikan pendidikannya. | | | | |
| | Penghargaan Satyalancana Karya Satya tahun diberikan kepada pegawai UPI PNS dan PT yang bekerja secara terus menerus, mempunyai kinerja yang baik dan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat berat. | | | | |
| | Penghargaan diberikan dari 1 (satu) sumber dana yang menguntungkan. | | | | |

| | | | | |
|-------------|--|--------------|--|--|
| | Penghargaan pegawai dan dosen berprestasi diberikan kepada dosen/tenaga kependidikan PNS, PT dan PTT (SK rektor) yang mempunyai prestasi unggul yang dipilih melalui seleksi oleh tim yang ditunjuk. | | | |
| | Penghargaan ibadah umroh diberikan kepada pegawai UPI yang memperoleh penghargaan pegawai terbaik 10 (sepuluh) besar tingkat nasional yang diselenggarakan oleh Kemenristekdikti. Pelaksanaan Ibadah umroh dapat dilakukan pada tahun bersangkutan atau maksimal 1 (satu) tahun kemudian. Pelaksanaan ibadah umroh dilakukan melalui biro haji dan umroh pada UPT Islamic Tutorial Centre atau yang ditunjuk oleh universitas. | | | |
| 30 | BANTUAN SOSIAL | | | |
| 30.1 | Pegawai UPI | | | |
| 30.1.1 | Santunan Uang Duka/Wafat Pegawai/Pensiunan | O/kejadian | 5.000.000 | 514002 (BELANJA SANTUNAN PEGAWAI) |
| 30.1.2 | Santunan Uang Duka/Wafat (Suami/Istri/Anak) | O/kejadian | 2.500.000 | |
| 30.1.3 | Santunan Uang Duka/Wafat (Orang Tua/Mertua) | O/kejadian | 2.000.000 | |
| 30.1.4 | Santunan Persalinan | O/kejadian | 1.000.000 | |
| 30.1.5 | Santunan Kecelakaan Kerja | O/kejadian | 5.000.000 | |
| 30.1.6 | Bantuan Bencana Alam/Musibah | O/kejadian | 2.500.000 | |
| 30.1.7 | Bantuan Rawat Inap | O/kejadian | 1.000.000 | |
| 30.1.8 | Bantuan Biaya Pernikahan | O/kejadian | 1.000.000 | |
| 30.2 | Mahasiswa UPI | | | |
| 30.2.1 | Meninggal dunia karena sakit atau sebab lain di luar kawasan kampus | O/kejadian | 5.000.000 | 571003 (BANTUAN/SANTUNAN MAHASISWA) |
| 30.2.2 | Meninggal dunia karena sakit atau sebab lain di dalam kawasan kampus | O/kejadian | 5.000.000 | |
| 30.2.3 | Meninggal dunia saat bertugas mengikuti kegiatan kemahasiswaan | O/kejadian | 7.500.000 | |
| 30.2.4 | Santunan Kecelakaan | O/kejadian | 25 % dari total biaya perawatan | |
| | <u>PENJELASAN :</u> | | | |
| | Santunan uang duka/wafat diberikan untuk pegawai UPI PNS dan Non PNS (SK rektor), suami/istri pegawai, dan/atau anak kandung yang meninggal dunia. | | | |
| | Santunan persalinan diberikan kepada pegawai UPI PNS dan Non PNS (SK rektor) dan atau istri sah pegawai UPI sampai dengan persalinan anak ke-2 (dua). | | | |
| | Santunan kecelakaan kerja diberikan kepada pegawai UPI PNS dan Non PNS (SK rektor) yang mengalami kecelakaan/musibah dalam rangka menjalankan tugas yang menyebabkan cacat permanen. | | | |
| | Bantuan bencana alam/musibah diberikan kepada mahasiswa atau pegawai UPI PNS dan Non PNS (SK rektor) yang mengalami musibah bencana alam. | | | |
| | Bantuan biaya pernikahan diberikan kepada pegawai UPI PNS dan Non PNS (SK rektor) yang melangsungkan pernikahan pertama. | | | |
| | Santunan diberikan kepada mahasiswa aktif secara akademik. | | | |
| | Unit kerja terkait dapat memberikan santunan serupa sesuai kemampuan. | | | |
| | Prosedur pengurusan santunan kematian bagi mahasiswa sesuai dengan standar operasional prosedur pelayanan sosial pada direktorat yang membidangi kemahasiswaan. | | | |
| 31 | BANTUAN TES DAN UJI KOMPETENSI | | | |
| 31.1 | Bantuan Tes Bahasa Asing | O/K | 2.000.000 | 515001 (BELANJA PENGEMBANGAN PEGAWAI (SEMINAR, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN, SERTIFIKASI, DAN SEJENISNYA)) |
| 31.2 | Bantuan Pelaksanaan Uji Kompetensi/Sertifikasi | O/K | 5.000.000 | |
| 31.3 | Reviewer usulan dokumen guru besar | O/K | 2.500.000 | |
| | <u>PENJELASAN :</u> | | | |
| | Bantuan tes bahasa asing diberikan kepada pegawai UPI PNS dan PT yang akan melanjutkan studi ke luar negeri (bantuan hanya diberikan satu kali per tahun). | | | |
| | Bantuan pelaksanaan uji kompetensi/sertifikasi diberikan kepada pegawai UPI PNS dan PT yang akan mengikuti uji kompetensi/sertifikasi berdasarkan penugasan. | | | |
| | Reviewer dokumen guru besar diberikan atas aktifitas melakukan review usulan calon guru besar dan pengukuhan guru besar (<i>peer group</i>). | | | |
| 32 | TUNJANGAN JABATAN FUNGSIONAL | | | |
| | Tunjangan Jabatan Fungsional Dosen/Tenaga Kependidikan Tetap : | | | |
| 32.1 | Asisten Ahli | O/B | Mengikuti ketentuan tunjangan fungsional PNS atau keputusan rektor | 512006 (TUNJANGAN JABATAN FUNGSIONAL) |
| 32.2 | Lektor | O/B | | |
| 32.3 | Lektor Kepala | O/B | | |
| 32.4 | Guru Besar | O/B | | |
| 32.5 | Pustakawan | O/B | | |
| 32.6 | Arsiparis | O/B | | |
| 32.7 | Pranata Laboratorium | O/B | | |
| 32.8 | Auditor | O/B | | |
| 33 | HONORARIUM ASESOR | | | |
| 33.1 | Honorarium <i>Reviewer</i> Portofolio Sertifikasi Dosen | O/Portofolio | sesuai dengan ketentuan pemberi dana | 511012 (HONORARIUM ASESOR) |
| 33.2 | Honorarium Penilai Karya Ilmiah | O/Judul | 100.000 | |
| 33.3 | Honorarium Penilai Berkas Usulan Angka Kredit | O/Sidang | 250.000 | |

| | | | | |
|--------------|---|-----------------------|-----------|--|
| 33.4 | Honorarium Asesor Laporan Kinerja Dosen (LKD) | O/Portofolio | 100.000 | |
| | PENJELASAN : | | | |
| | Honorarium <i>reviewer</i> portofolio diberikan kepada asesor yang <i>mereview</i> usulan sertifikasi dosen. | | | |
| | Honorarium penilai berkas usulan angka kredit diberikan kepada penilai berkas usulan angka kredit jabatan fungsional tertentu tenaga kependidikan untuk kenaikan jabatan dan pangkat pegawai. | | | |
| 34 | PENERIMAAN MAHASISWA BARU SELEKSI MANDIRI (SM) UPI | | | |
| 34.1 | Pengarah | O/B | 1.500.000 | 511014 (HONORARIUM PELAKSANAAN UJIAN TULIS) |
| 34.2 | Ketua | O/B | 1.300.000 | |
| 34.3 | Wakil Ketua | O/B | 1.000.000 | |
| 34.4 | Sekretaris/Bendahara | O/B | 1.000.000 | |
| 34.5 | Penanggungjawab Keuangan | O/B | 1.000.000 | |
| 34.6 | Koordinator | O/B | 800.000 | |
| 34.7 | Anggota | O/B | 650.000 | |
| 34.8 | Seleksi Akademik | Pendaftar | 10.000 | |
| 34.9 | Seleksi dokumen portofolio | Dokumen/ Pendaftar | 10.000 | |
| 34.10 | Verifikasi dokumen portofolio | Dokumen/ Pendaftar | 10.000 | |
| 34.11 | Penanggungjawab Lokasi (hari kerja) | OK/sesi | 250.000 | |
| 34.12 | Penanggungjawab Lokasi (hari libur) | OK/sesi | 300.000 | |
| 34.13 | Wakil Penanggungjawab Lokasi (hari kerja) | OK/sesi | 225.000 | |
| 34.14 | Wakil Penanggungjawab Lokasi (hari libur) | OK/sesi | 300.000 | |
| 34.15 | Admin IT/Server/IT Pusat (hari kerja) | OK/sesi | 200.000 | |
| 34.16 | Admin IT/Server/IT Pusat (hari libur) | OK/sesi | 250.000 | |
| 34.17 | Penanggungjawab Ruang (hari kerja) | OK/sesi | 200.000 | |
| 34.18 | Penanggungjawab Ruang (hari libur) | OK/sesi | 250.000 | |
| 34.19 | Pengawas (hari kerja) | OK/sesi | 200.000 | |
| 34.20 | Pengawas (hari libur) | OK/sesi | 250.000 | |
| 34.21 | Teknisi IT Ruang/IT Ruangan (hari kerja) | OK/sesi | 200.000 | |
| 34.22 | Teknisi IT Ruang/IT Ruangan (hari libur) | OK/sesi | 250.000 | |
| 34.23 | Teknisi listrik/Petugas listrik (hari kerja) | O/H | 150.000 | |
| 34.24 | Teknisi listrik/Petugas listrik (hari libur) | O/H | 200.000 | |
| 34.25 | Petugas Keamanan/Kebersihan (hari kerja) | O/H | 100.000 | |
| 34.26 | Petugas Keamanan/Kebersihan (hari libur) | O/H | 125.000 | |
| 34.27 | Staf Penanggungjawab Lokasi (hari kerja) | OK/sesi | 225.000 | |
| 34.28 | Staf Penanggungjawab Lokasi (hari libur) | OK/sesi | 300.000 | |
| 34.29 | Monev (hari kerja) | O/H | 600.000 | |
| 34.30 | Monev (hari libur) | O/H | 800.000 | |
| 34.31 | Verifikasi Berkas | O/Berkas | 10.000 | |
| 34.32 | Pelaksanaan Tes Keterampilan : | | | |
| 34.32.1 | Koordinator tes keterampilan | O/K | 400.000 | 511014 (HONORARIUM PELAKSANAAN UJIAN TULIS) |
| 34.32.2 | Pelaksana tes Keterampilan | O/K | 300.000 | |
| 34.32.3 | Pembuat soal | per butir soal | 75.000 | |
| 34.32.4 | Reviewer soal | per butir soal | 50.000 | |
| 34.33 | Pembuatan soal TPA/Bahasa Inggris | per butir soal | 75.000 | |
| 34.34 | Reviewer soal | per butir soal | 50.000 | |
| 34.35 | Interviewer : | | | |
| 34.35.1 | Jenjang S1 | /Mhs | 75.000 | 511014 (HONORARIUM PELAKSANAAN UJIAN TULIS) |
| 34.35.2 | Jenjang S2 | /Mhs | 100.000 | |
| 34.35.3 | Jenjang S3 | /Mhs | 150.000 | |
| 34.36 | Honorarium Pemantapan Uang Kuliah Tunggal dan penyelesaian masalah terkait dengan mahasiswa baru | O/Mahasiswa | 35.000 | 511006 (HONORARIUM KEGIATAN/KEPANTIAAN/TIM (OK)) |
| 34.37 | Pelaksanaan Tes Dan Kursus Bahasa di Balai Bahasa | | | |
| 34.37.1 | Pengawas ujian | OK | 265.000 | 511014 (HONORARIUM PELAKSANAAN UJIAN TULIS) |
| 34.37.2 | Supervisor ujian | OK | 500.000 | |
| 34.37.3 | Pengajar kursus | O/J | 175.000 | |
| 34.37.4 | Koreksi ujian | O/peserta | 30.000 | |
| 34.37.5 | Penguji lisan | O/J | 175.000 | |
| 34.38 | Pelaksanaan Rekrutmen Pegawai/Seleksi Pejabat UPI | | | |
| 34.38.1 | Pembuat soal | per butir soal | 75.000 | 511014 (HONORARIUM PELAKSANAAN UJIAN TULIS) |
| 34.38.2 | Reviewer soal | per butir soal | 50.000 | |
| 34.38.3 | Pengawas | O/K | 300.000 | |
| 34.38.4 | Penguji (maksimal 2 Orang) | O/Peserta | 100.000 | |
| 34.38.5 | Pewawancara Rekrutmen Pegawai (Maksimal 3 Orang) | O/Peserta | 100.000 | |
| 34.39 | Pelaksanaan Test Kemampuan Bidang Rekrutment CPNS/Pegawai Tetap UPI | | | |
| 34.39.1 | Pembuat soal | per butir soal | 75.000 | 511014 (HONORARIUM PELAKSANAAN UJIAN TULIS) |
| 34.39.2 | Reviewer soal | per butir soal | 50.000 | |
| 34.39.3 | Pengawas | O/K | 300.000 | |
| 34.39.4 | Penguji | O/Peserta | 100.000 | |
| 34.39.5 | Pewawancara | O/Peserta | 100.000 | |
| 34.40 | Pewawancara Seleksi Pejabat | | | |
| 34.40.1 | Jika peserta s/d 8 orang | O/K | 2.000.000 | 511014 (HONORARIUM PELAKSANAAN UJIAN TULIS) |
| 34.40.2 | Jika peserta lebih dari 8 orang | O/Peserta | 250.000 | |
| 34.41 | Pemeriksaan Hasil Tes Kompetensi Bidang (TKB) Rekrutmen Pegawai Tetap UPI | | | |

| | | | | |
|--------------|--|-----|---|---|
| 34.41.1 | Pemeriksa Test (Unsur Pimpinan Unit) | O/K | 750.000 | 511014 (HONORARIUM PELAKSANAAN UJIAN TULIS) |
| 34.42 | Pelaksanaan Semester Padat (SP) | | | |
| | Honorarium Pengelola SP di Fakultas (10%) | | | |
| 34.42.1 | a. Penanggungjawab | OK | Pengelolaan dana Semester Padat di Fakultas (10%) Pengalokasiannya berdasarkan SK Dekan | 511006 (HONORARIUM KEGIATAN/KEPANITIAAN/TIM (OK)) |
| 34.42.2 | b. Pengarah | OK | | |
| 34.42.3 | c. Ketua | OK | | |
| 34.42.4 | d. Wakil Ketua/Sekretaris | OK | | |
| 34.42.5 | e. Koordinator Bidang/Ketua Seksi | OK | | |
| 34.42.6 | f. Anggota/Anggota Seksi | OK | | |
| | PENJELASAN : | | | |
| | Tarif penerimaan mahasiswa baru digunakan untuk seleksi mandiri semua jalur dan program (diploma/sarjana/pascasarjana) penerimaan. | | | |
| | Tarif pembiayaan untuk penerimaan mahasiswa baru jalur SNMPTN dan SBMPTN menggunakan tarif sesuai dengan yang dipersyaratkan. | | | |
| | Pendapatan Semester Padat (SP) 100%, pengalokasiannya yaitu : | | | |
| | 1. Universitas 20% | | | |
| | 2. Fakultas dan prodi/departemen 80%, yang terdiri dari : | | | |
| | a. Pemeliharaan dan pembelian peralatan 10 % di fakultas | | | |
| | b. Pengelolaan manajemen 10% di fakultas (ditetapkan oleh masing-masing fakultas dengan surat keputusan dekan) | | | |
| | c. Honor dosen 60% di prodi/departemen | | | |
| 35 | PENGHAPUSAN ASET | | | |
| 35.1 | Panitia Penghapusan | | | |
| 35.1.1 | Penanggungjawab | O/K | 500.000 | 511006 (HONORARIUM KEGIATAN/KEPANITIAAN/TIM (OK)) |
| 35.1.2 | Ketua Panitia | O/K | 400.000 | |
| 35.1.3 | Sekretaris | O/K | 350.000 | |
| 35.1.4 | Anggota | O/K | 300.000 | |
| 35.1.5 | Penilai Aset | O/K | 600.000 | |
| 35.1.6 | Petugas Keamanan Pelaksanaan Lelang | O/K | 275.000 | |
| | PENJELASAN : | | | |
| | Anggota panitia penghapusan maksimal 3 (tiga) orang. Keseluruhan personil tim 8 (delapan) orang. | | | |
| | Honorarium diberikan atas aktifitas penghapusan sejak persiapan sampai dengan pelelangan. | | | |
| | Unsur yang terlibat, minimal dari Biro Sarana dan Prasarana, Direktorat Keuangan, dan Direktorat Perencanaan dan Pengembangan. | | | |
| | Panitia Penilai adalah petugas dari instansi terkait atau internal UPI yang memiliki sertifikat penilai. | | | |
| | Penunjang kegiatan penghapusan adalah petugas gudang yang mempersiapkan barang yang akan dihapuskan. | | | |
| | Penghapusan aset dibedakan kegiatannya antara penghapusan gedung/bangunan dan penghapusan peralatan/kendaraan. | | | |
| 36 | HONORARIUM PENGELOLA SISTEM AKUNTANSI UPI | | | |
| 36.1 | Penanggungjawab | O/B | 450.000 | 511005 (HONORARIUM KEGIATAN/KEPANITIAAN/TIM (OB)) |
| 36.2 | Koordinator | O/B | 400.000 | |
| 36.3 | Ketua | O/B | 350.000 | |
| 36.4 | Anggota | O/B | 300.000 | |
| 37 | HONORARIUM PENGELOLAAN ASET | | | |
| 37.1 | Tingkat Universitas | O/B | 400.000 | 511005 (HONORARIUM KEGIATAN/KEPANITIAAN/TIM (OB)) |
| 37.2 | Tingkat Fakultas/Pascasarjana/Kampus | O/B | 300.000 | |
| 37.3 | Tingkat Unit Lainnya | O/B | 200.000 | |
| | PENJELASAN : | | | |
| | Honorarium pengelolaan aset diberikan atas aktifitas penatausaha barang milik UPI. | | | |
| | Personalia pengelola aset berdasarkan SK Rektor UPI. | | | |
| | Pengelola aset tingkat universitas adalah pengelola yang ada di Biro Sarana dan Prasarana. | | | |
| | Jumlah personalia pengelola di tingkat universitas maksimal 5 orang; Di Tingkat fakultas/pascasarjana/kampus daerah maksimal 3 orang; di Tingkat lembaga/direktorat/badan/biro maksimal 2 orang dan di tingkat unit lainnya hanya 1 orang. | | | |
| | Jumlah aset yang dikelola yang tercatat sebagai barang milik UPI. | | | |
| | Honorarium dapat diberikan setelah dilakukan dan membuat laporan rekonsiliasi aset (penerimaan, pencatatan, dan pelaporan). | | | |
| 38 | PENGURUSAN ASET TANAH | | | |
| 38.1 | Saksi Ukur Tanah | O/K | 300.000 | 511006 (HONORARIUM KEGIATAN/KEPANITIAAN/TIM (OK)) |
| 38.2 | Tim Pensertifikatan Tanah: | | | |
| 38.2.1 | Ketua Panitia | O/T | 850.000 | |
| 38.2.2 | Sekretaris | O/T | 550.000 | |
| 38.2.3 | Anggota | O/T | 500.000 | |
| 38.2.4 | Peninjau Lokasi | O/K | 600.000 | |
| | PENJELASAN : | | | |
| | Pelaksanaan pengukuran tanah dan peninjau lokasi dilakukan oleh Tim BPN (Badan Pertanahan Nasional). | | | |
| | Saksi ukur tanah maksimal berjumlah 5 orang yang terdiri dari pemerintah desa, warga setempat, dan internal UPI. | | | |
| | Honorarium Pembuatan Berita Acara Pelepasan Tanah diberikan kepada pejabat untuk menerbitkan berita acara pelepasan tanah. | | | |
| | Anggota tim pensertifikatan tanah maksimal 3 (tiga) orang. | | | |

| 39 PEMBIMBING AKADEMIK/TUGAS AKHIR DAN PENGUJI | | | | | |
|--|--|---------------|-----------|---|---|
| 39.1 | Pembimbing akademik : | | | | |
| 39.1.1 | Pembimbing akademik program Sarjana dan Diploma | Mhs/Semester | 75.000 | 511013 (HONORARIUM PEMBIMBING AKADEMIK/TUGAS AKHIR DAN PENGUJI) | |
| 39.1.2 | Pembimbing akademik program Pascasarjana | Mhs/Semester | 100.000 | | |
| 39.2 | Pembimbing Tugas Akhir*) | | | | |
| 39.2.1 | Program Diploma | | | | |
| 39.2.1.1 | 1 (satu) orang pembimbing | O/Mahasiswa | 200.000 | | |
| 39.2.1.2 | 2 (dua) orang pembimbing : | | | | |
| 39.2.1.2.1 | Pembimbing I | Mhs/Semester | 150.000 | | |
| 39.2.1.2.2 | Pembimbing II | Mhs/Semester | 100.000 | | |
| 39.2.2 | Program Sarjana | | | | |
| 39.2.2.1 | 1 (satu) orang pembimbing | Mhs/Semester | 250.000 | | |
| 39.2.2.2 | 2 (dua) orang pembimbing : | | | | |
| 39.2.2.2.1 | Pembimbing I | Mhs/Semester | 150.000 | | |
| 39.2.2.2.2 | Pembimbing II | Mhs/Semester | 100.000 | | |
| 39.2.2.2.3 | Pembimbing Skripsi Tepat Waktu | O/Mahasiswa | 500.000 | | |
| 39.3 | Pascasarjana | | | | |
| 39.3.1 | Program Reguler | | | | |
| 39.3.1.1 | Pembimbing Tesis/S2 : | | | | |
| 39.3.1.1.1 | 1 (satu) orang pembimbing | Mhs/Semester | 900.000 | | |
| 39.3.1.1.2 | 2 (dua) orang pembimbing : | | | | |
| 39.3.1.1.2.1 | Pembimbing I | Mhs/Semester | 500.000 | | |
| 39.3.1.1.2.2 | Pembimbing II | Mhs/Semester | 400.000 | | |
| 39.3.1.3 | Pembimbing Disertasi/S3 : | | | | |
| 39.3.1.3.1 | 2 (dua) orang pembimbing : | | | | |
| 39.3.1.3.1.1 | Promotor | Mhs/Semester | 900.000 | | |
| 39.3.1.3.1.2 | Co-promotor | Mhs/Semester | 600.000 | | |
| 39.3.1.4 | 3 (tiga) orang pembimbing : | | | | |
| 39.3.1.4.1 | Promotor | Mhs/Semester | 600.000 | | |
| 39.3.1.4.2 | Co-promotor | Mhs/Semester | 500.000 | | |
| 39.3.1.4.3 | Anggota | Mhs/Semester | 400.000 | | |
| 39.4 | Reviu Disertasi | | | | |
| 39.4.1 | Reviewer Disertasi | O/Mahasiswa | 800.000 | | |
| 39.4.2 | Biaya Perjalanan Penguji dari Luar Bandung | Mhs/Dosen/Keg | at cost | | 524002 (BELANJA PERJALANAN DINAS LUAR KOTA) |
| 39.5 | Pelaksanaan Seminar Proposal dan Ujian Akhir*) | | | | |
| 39.5.1 | Program Diploma dan Sarjana | | | | |
| 39.5.1.1 | Seminar Proposal Penelitian/Skripsi | | | | |
| 39.5.1.1.1 | Penguji/Penelaah maks 3 (tiga) orang | O/Mhs | 200.000 | 511013 (HONORARIUM PEMBIMBING AKADEMIK/TUGAS AKHIR DAN PENGUJI) | |
| 39.5.1.1.2 | Konsumsi | Mhs | 50.000 | 521002 (BELANJA PENGADAAN BAHAN MAKANAN) | |
| 39.5.1.2 | Pelaksanaan Ujian Sidang Program Diploma dan Sarjana | | | | |
| 39.5.1.2.1 | Penguji maks. 3 (tiga) orang (dibayar oleh prodi)*) | Mhs/Org | 200.000 | 511013 (HONORARIUM PEMBIMBING AKADEMIK/TUGAS AKHIR DAN PENGUJI) | |
| 39.5.1.2.2 | Pembimbing I/Ketua Penguji*) | Mhs | 500.000 | | |
| 39.5.1.2.3 | Pembimbing II/Anggota Penguji*) | Mhs | 400.000 | | |
| 39.5.1.2.4 | Konsumsi | Mhs | 50.000 | 521002 (BELANJA PENGADAAN BAHAN MAKANAN) | |
| 39.6 | Pascasarjana | | | | |
| 39.6.1 | Program Reguler | | | | |
| 39.6.1.1 | Program Magister (S2) : | | | | |
| 39.6.1.1.1 | Ujian Kualifikasi Tulis | Mhs/Dosen | 100.000 | 511013 (HONORARIUM PEMBIMBING AKADEMIK/TUGAS AKHIR DAN PENGUJI) | |
| 39.6.1.1.2 | Seminar Proposal Penelitian | Mhs/Dosen | 250.000 | | |
| 39.6.1.1.3 | Ujian Tahap I | Mhs/Dosen | 250.000 | | |
| 39.6.1.1.4 | Ujian Tahap II | Mhs/Dosen | 250.000 | | |
| 39.6.1.2 | Program Doktor (S3) : | | | | |
| 39.6.1.2.1 | Ujian Kualifikasi Tulis | Mhs/Dosen | 125.000 | 511013 (HONORARIUM PEMBIMBING AKADEMIK/TUGAS AKHIR DAN PENGUJI) | |
| 39.6.1.2.2 | Ujian Kualifikasi Lisan | Mhs/Dosen | 225.000 | | |
| 39.6.1.2.3 | Seminar Proposal Penelitian | Mhs/Dosen | 300.000 | | |
| 39.6.1.2.4 | Ujian Tahap I | Mhs/Dosen | 300.000 | | |
| 39.6.1.2.5 | Ujian Tahap II | Mhs/Dosen | 450.000 | | |
| 39.6.1.2.6 | Dosen Penguji Luar/Tamu (Bandung) | Mhs/Dosen | 1.000.000 | | |
| 39.6.1.2.7 | Dosen Penguji Luar/Tamu (Luar Bandung) | Mhs/Dosen | 1.500.000 | | |
| 39.6.1.2.8 | Transport Lokal dosen Penguji Luar/ Tamu | O/K | 100.000 | 524001 (BELANJA PERJALANAN DINAS DALAM KOTA) | |
| 39.6.1.2.9 | Biaya akomodasi penguji dari luar | O/K | at cost | 524001 (BELANJA PERJALANAN DINAS DALAM KOTA) 524002 (BELANJA PERJALANAN DINAS LUAR KOTA) | |
| 39.6.1.2.10 | Transport lokal dosen penguji luar bandung | O/K | at cost | 524001 (BELANJA PERJALANAN DINAS DALAM KOTA) | |
| 39.7 | Program Non Reguler | | | | |
| 39.7.1 | Program Magister (S2) | | | | |
| 39.7.1.1 | Ujian Kualifikasi Tulis | Mhs/Dosen | 150.000 | | |

| | | | | |
|-----------------|--|-----------------------|-----------|---|
| 39.7.1.2 | Seminar Proposal Penelitian | Mhs/Dosen | 300.000 | 511013 (HONORARIUM PEMBIMBING AKADEMIK/TUGAS AKHIR DAN PENGUJI) |
| 39.7.1.3 | Ujian Tahap I | Mhs/Dosen | 375.000 | |
| 39.7.1.4 | Ujian Tahap II | Mhs/Dosen | 375.000 | |
| 39.7.2 | Program doktor (S3) | | | |
| 39.7.2.1 | Ujian Kualifikasi Tulis | Mhs/Dosen | 175.000 | 511013 (HONORARIUM PEMBIMBING AKADEMIK/TUGAS AKHIR DAN PENGUJI) |
| 39.7.2.2 | Ujian Kualifikasi Lisan | Mhs/Dosen | 300.000 | |
| 39.7.2.3 | Seminar Proposal Penelitian | Mhs/Dosen | 375.000 | |
| 39.7.2.4 | Ujian Tahap I | Mhs/Dosen | 425.000 | |
| 39.7.2.5 | Ujian Tahap II | Mhs/Dosen | 575.000 | |
| 39.7.2.6 | Dosen Penguji Luar/Tamu (Bandung) | Dosen/Keg | 1.050.000 | |
| 39.7.2.7 | Dosen Penguji Luar/Tamu (Luar Bandung) | Dosen/Keg | 1.300.000 | 524001 (BELANJA PERJALANAN DINAS DALAM KOTA) |
| 39.7.2.8 | Transport lokal dosen penguji luar/tamu | Dosen/Keg | 100.000 | |
| | PENJELASAN : | | | |
| | *) Honorarium pembimbing tugas akhir dan penguji (diploma, sarjana dan pascasarjana) dibayarkan kepada dosen pembimbing dan penguji yang berasal dari luar UPI, dosen UPI purnabakti, dan dosen emeritus, sedangkan dosen yang berasal dari UPI dibayarkan berdasarkan aturan sistem remunerasi. | | | |
| | Bimbingan skripsi tepat waktu dengan kriteria sebagai berikut : | | | |
| | - Masa bimbingan skripsi tidak lebih dari 6 (enam) bulan terhitung sejak tanggal SK penetapan pembimbing. | | | |
| | - Masa studi mahasiswa tidak lebih dari 9 (sembilan) semester; dan memperoleh yudicium dengan pujian (<i>cum laude</i>). | | | |
| | - Jika skripsi tersebut dibimbing oleh 2 (dua) orang dosen, maka masing-masing dosen pembimbing akan mendapatkan Rp 250.000,00 (atau sesuai dengan kesepakatan di antara para pembimbing). | | | |
| | - Dosen pembimbing dapat mengajukan pencairan insentif ini dengan mengajukan permohonan yang dilampiri oleh SK penugasan dan SK Ujian Sidang untuk mahasiswa yang bersangkutan. | | | |
| | - Honorarium pembimbing skripsi diberikan apabila mahasiswa sudah mengikuti sidang. | | | |
| | - Dosen pembimbing akademik/unit kegiatan mahasiswa diangkat berdasarkan keputusan rektor. | | | |
| 40 | PELAKSANAAN UJIAN TULIS (UTS/UAS) DIPLOMA/SARJANA/PASCASARJANA | | | |
| 40.1 | Diploma dan Sarjana | | | |
| 40.1.1 | Kelas Reguler | | | |
| 40.1.1.1 | Pembuat Soal Ujian | O/MK | 250.000 | 511014 (HONORARIUM PELAKSANAAN UJIAN TULIS) |
| 40.1.1.2 | Pemeriksa hasil Ujian | O/Mhs | 10.000 | |
| 40.1.1.3 | Penyusunan soal ujian | | | |
| 40.1.1.3.1 | Penyusunan soal pilihan jamak UTBK MKU/MKDK (terstandar) | /butir soal | 50.000 | 511014 (HONORARIUM PELAKSANAAN UJIAN TULIS) |
| 40.1.1.3.2 | Reviu soal pilihan jamak UTBK MKU/MKDK (terstandar) | /butir soal | 25.000 | |
| 40.1.1.3.3 | Validasi soal pilihan jamak UTBK MKU/MKDK (terstandar) | /butir soal | 25.000 | |
| 40.1.2 | Kelas Internasional | | | |
| 40.1.2.1 | Pembuat Soal Ujian | O/MK | 260.000 | 511014 (HONORARIUM PELAKSANAAN UJIAN TULIS) |
| 40.1.2.2 | Pemeriksa hasil Ujian | O/Mhs | 15.000 | |
| 40.1.2.3 | Pengawas Ujian | O/H | 250.000 | |
| 40.2 | Pascasarjana | | | |
| 40.2.1 | Pembuat Soal Ujian | O/MK | 270.000 | 511014 (HONORARIUM PELAKSANAAN UJIAN TULIS) |
| 40.2.2 | Pemeriksa hasil Ujian | O/Mhs | 17.500 | |
| 40.2.3 | Honor mengawas Ujian : | | | |
| 40.2.3.1 | Kelas reguler | O/MK | 135.000 | 511014 (HONORARIUM PELAKSANAAN UJIAN TULIS) |
| 40.2.3.2 | Kelas nonreguler | O/MK | 170.000 | |
| 40.2.3.3 | Kelas internasional | O/MK | 270.000 | |
| | PENJELASAN : | | | |
| | 1 (satu) orang pengawas ujian maksimal 3 (tiga) kali dalam 1 (satu) hari. | | | |
| | Hanya dibayarkan kepada (1) dosen yang berasal dari luar UPI; (2) tenaga kependidikan yang ditugaskan untuk mengawasi ujian berdasarkan SK rektor; (3) dosen UPI atas mata kuliah kelebihan mengajar. | | | |
| | 1 (satu) jenis soal yang digunakan pada kelas paralel, maka yang dibayar hanya 1 soal x Tarif. | | | |
| 41 | PEMBIMBING KEGIATAN KEMAHASISWAAN/REVIEWER PROPOSAL | | | |
| 41.1 | Pembimbing kegiatan organisasi mahasiswa | O/Kegiatan | 300.000 | 511013 (HONORARIUM PEMBIMBING AKADEMIK/TUGAS AKHIR DAN PENGUJI) |
| 41.2 | Pembimbing kegiatan minat mahasiswa | O/Kegiatan | 300.000 | |
| 41.3 | Pembimbing kegiatan PKM/Kewirausahaan/nalar mahasiswa | O/Kegiatan perlombaan | 500.000 | |
| 41.4 | Pembimbing kompetisi kegiatan mahasiswa | O/Kegiatan perlombaan | 500.000 | |
| 41.5 | Pembimbing kegiatan PKM yang lolos PIMNAS | O/Kegiatan perlombaan | 2.500.000 | |
| 41.6 | Reviewer proposal PKM/Kewirausahaan/nalar mahasiswa | O/proposal | 75.000 | |
| | PENJELASAN : | | | |
| | Pembimbing adalah pembimbing yang tercantum dalam proposal, maksimal 2 orang | | | |
| | Pembimbing dan reviewer orangnya berbeda | | | |
| 42 | BANTUAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN | | | |
| 42.1 | Kegiatan Kemahasiswaan tingkat universitas | O/K | 2.000.000 | 571002 (BANTUAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN) |
| 42.2 | Kegiatan Kemahasiswaan tingkat kabupaten/kota/provinsi | O/K | 3.000.000 | |
| 42.3 | Kegiatan Kemahasiswaan tingkat nasional | O/K | 4.000.000 | |
| 42.4 | Kegiatan Kemahasiswaan tingkat internasional | O/K | 5.000.000 | |

| | | | | |
|---------------|---|-----|------------|---|
| 43 | BANTUAN KEGIATAN KOMPETISI MAHASISWA | | | |
| 43.1 | Regional (kabupaten/kota/provinsi) | | | |
| 43.1.1 | Individual/Single | O/K | 2.000.000 | 571002 (BANTUAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN) |
| 43.1.2 | Berpasangan/double | T/K | 4.000.000 | |
| 43.1.3 | Beregu/tim - (3 atau lebih) | T/K | 6.000.000 | |
| 43.2 | Nasional | | | |
| 43.2.1 | Individual/Single | O/K | 3.000.000 | 571002 (BANTUAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN) |
| 43.2.2 | Berpasangan/double | T/K | 6.000.000 | |
| 43.2.3 | Beregu/tim - (3 atau lebih) | T/K | 9.000.000 | |
| 43.3 | Internasional | | | |
| 43.3.1 | Individual/Single | O/K | 4.000.000 | 571002 (BANTUAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN) |
| 43.3.2 | Berpasangan/double | T/K | 8.000.000 | |
| 43.3.3 | Beregu/tim - (3 atau lebih) | T/K | 12.000.000 | |
| | PENJELASAN : | | | |
| | Bantuan kompetisi mahasiswa dapat dilakukan penyesuaian setelah mendapat persetujuan WR yang menangani bidang kemahasiswaan. | | | |
| | Pemberian bantuan kemahasiswaan diberikan apabila memperoleh ijin tertulis dari rektor/Wakil Rektor Akmawa. | | | |
| | Mekanisme pembayaran bantuan kegiatan mahasiswa dilakukan dengan melalui LS Sekaligus ke rekening mahasiswa berdasarkan surat permohonan dari Wakil Rektor Bidang Akmawa/Direktur Direktorat Kemahasiswaan setelah melakukan verifikasi bahwa Kegiatan tersebut dapat dilaksanakan. | | | |
| 44 | PENGHARGAAN KEJUARAAN MAHASISWA | | | |
| 44.1 | Internal | | | |
| 44.1.1 | Individual/Single | | | |
| 44.1.1.1 | Juara Umum | T/K | 2.000.000 | 572001 (PENGHARGAAN PRESTASI MAHASISWA) |
| 44.1.1.2 | Juara 1 | O/K | 1.500.000 | |
| 44.1.1.3 | Juara 2 | O/K | 1.000.000 | |
| 44.1.1.4 | Juara 3 | O/K | 500.000 | |
| 44.1.2 | Berpasangan/double | | | |
| 44.1.2.1 | Juara Umum | T/K | 2.500.000 | 572001 (PENGHARGAAN PRESTASI MAHASISWA) |
| 44.1.2.2 | Juara 1 | T/K | 2.000.000 | |
| 44.1.2.3 | Juara 2 | T/K | 1.500.000 | |
| 44.1.2.4 | Juara 3 | T/K | 1.000.000 | |
| 44.1.3 | Beregu/tim - (3 atau lebih) | | | |
| 44.1.3.1 | Juara Umum | T/K | 3.000.000 | 572001 (PENGHARGAAN PRESTASI MAHASISWA) |
| 44.1.3.2 | Juara 1 | T/K | 2.500.000 | |
| 44.1.3.3 | Juara 2 | T/K | 2.000.000 | |
| 44.1.3.4 | Juara 3 | T/K | 1.500.000 | |
| 44.1.4 | Tim Pembina/Tim Pembimbing | | | |
| 44.1.4.1 | Juara Umum | T/K | 1.500.000 | 511013 (HONORARIUM PEMBIMBING AKADEMIK/TUGAS AKHIR DAN PENGUJI) |
| 44.1.4.2 | Juara 1 | T/K | 1.000.000 | |
| 44.1.4.3 | Juara 2 | T/K | 750.000 | |
| 44.1.4.4 | Juara 3 | T/K | 500.000 | |
| 44.2 | Regional | | | |
| 44.2.1 | Individual/Single | | | |
| 44.2.1.1 | Juara Umum | T/K | 2.500.000 | 572001 (PENGHARGAAN PRESTASI MAHASISWA) |
| 44.2.1.2 | Juara 1 | O/K | 2.000.000 | |
| 44.2.1.3 | Juara 2 | O/K | 1.500.000 | |
| 44.2.1.4 | Juara 3 | O/K | 1.000.000 | |
| 44.2.2 | Berpasangan/double | | | |
| 44.2.2.1 | Juara Umum | T/K | 3.000.000 | 572001 (PENGHARGAAN PRESTASI MAHASISWA) |
| 44.2.2.2 | Juara 1 | T/K | 2.500.000 | |
| 44.2.2.3 | Juara 2 | T/K | 2.000.000 | |
| 44.2.2.4 | Juara 3 | T/K | 1.500.000 | |
| 44.2.3 | Beregu/tim - (3 atau lebih) | | | |
| 44.2.3.1 | Juara Umum | T/K | 3.500.000 | 572001 (PENGHARGAAN PRESTASI MAHASISWA) |
| 44.2.3.2 | Juara 1 | T/K | 3.000.000 | |
| 44.2.3.3 | Juara 2 | T/K | 2.500.000 | |
| 44.2.3.4 | Juara 3 | T/K | 2.000.000 | |
| 44.2.4 | Tim Pembina/Tim Pembimbing | | | |
| 44.2.4.1 | Juara Umum | T/K | 2.500.000 | 511013 (HONORARIUM PEMBIMBING AKADEMIK/TUGAS AKHIR DAN PENGUJI) |
| 44.2.4.2 | Juara 1 | T/K | 2.000.000 | |
| 44.2.4.3 | Juara 2 | T/K | 1.500.000 | |
| 44.2.4.4 | Juara 3 | T/K | 1.000.000 | |
| 44.3 | Nasional | | | |
| 44.3.1 | Individual/Single | | | |
| 44.3.1.1 | Juara Umum | T/K | 2.500.000 | 572001 (PENGHARGAAN PRESTASI MAHASISWA) |
| 44.3.1.2 | Juara 1 | O/K | 2.000.000 | |
| 44.3.1.3 | Juara 2 | O/K | 1.500.000 | |
| 44.3.1.4 | Juara 3 | O/K | 1.000.000 | |
| 44.3.2 | Berpasangan/double | | | |
| 44.3.2.1 | Juara Umum | T/K | 3.500.000 | 572001 (PENGHARGAAN PRESTASI MAHASISWA) |
| 44.3.2.2 | Juara 1 | T/K | 3.000.000 | |

| | | | | |
|--|---|------------|-----------|---|
| 44.3.2.3 | Juara 2 | T/K | 2.500.000 | MAHASISWA) |
| 44.3.2.4 | Juara 3 | T/K | 2.000.000 | |
| 44.3.3 | Beregu/tim - (3 atau lebih) | | | |
| 44.3.3.1 | Juara Umum | T/K | 4.000.000 | 572001 (PENGHARGAAN PRESTASI MAHASISWA) |
| 44.3.3.2 | Juara 1 | T/K | 3.500.000 | |
| 44.3.3.3 | Juara 2 | T/K | 3.000.000 | |
| 44.3.3.4 | Juara 3 | T/K | 2.500.000 | |
| 44.3.4 | Tim Pembina/Tim Pembimbing | | | |
| 44.3.4.1 | Juara Umum | T/K | 3.000.000 | 511013 (HONORARIUM PEMBIMBING AKADEMIK/TUGAS AKHIR DAN PENGUJI) |
| 44.3.4.2 | Juara 1 | T/K | 2.500.000 | |
| 44.3.4.3 | Juara 2 | T/K | 2.000.000 | |
| 44.3.4.4 | Juara 3 | T/K | 1.500.000 | |
| 44.4 | Internasional | | | |
| 44.4.1 | Individual/Single | | | |
| 44.4.1.1 | Juara Umum | T/K | 6.000.000 | 572001 (PENGHARGAAN PRESTASI MAHASISWA) |
| 44.4.1.2 | Juara 1 | O/K | 5.000.000 | |
| 44.4.1.3 | Juara 2 | O/K | 4.000.000 | |
| 44.4.1.4 | Juara 3 | O/K | 3.000.000 | |
| 44.4.2 | Berpasangan/double | | | |
| 44.4.2.1 | Juara Umum | T/K | 7.000.000 | 572001 (PENGHARGAAN PRESTASI MAHASISWA) |
| 44.4.2.2 | Juara 1 | T/K | 6.000.000 | |
| 44.4.2.3 | Juara 2 | T/K | 5.000.000 | |
| 44.4.2.4 | Juara 3 | T/K | 4.000.000 | |
| 44.4.3 | Beregu/tim - (3 atau lebih) | | | |
| 44.4.3.1 | Juara Umum | T/K | 8.500.000 | 572001 (PENGHARGAAN PRESTASI MAHASISWA) |
| 44.4.3.2 | Juara 1 | T/K | 7.500.000 | |
| 44.4.3.3 | Juara 2 | T/K | 6.500.000 | |
| 44.4.3.4 | Juara 3 | T/K | 5.500.000 | |
| 44.4.4 | Tim Pembina/Tim Pembimbing | | | |
| 44.4.4.1 | Juara Umum | T/K | 6.000.000 | 511013 (HONORARIUM PEMBIMBING AKADEMIK/TUGAS AKHIR DAN PENGUJI) |
| 44.4.4.2 | Juara 1 | T/K | 5.000.000 | |
| 44.4.4.3 | Juara 2 | T/K | 4.000.000 | |
| 44.4.4.4 | Juara 3 | T/K | 3.000.000 | |
| PENJELASAN : | | | | |
| Pemberian penghargaan kepada pemain, pembina, dan pembimbing diberikan apabila memperoleh predikat juara. | | | | |
| Kategori predikat juara : juara umum, juara 1 (satu), juara 2 (dua) dan juara 3 (tiga). | | | | |
| Pengaturan pemberian penghargaan kepada juara dilakukan secara proporsional dan diatur oleh Direktorat Kemahasiswaan, dan anggarannya bersumber dari RKAT WR Akademik dan Kemahasiswaan. | | | | |
| 45 | PROGRAM KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA | | | |
| 45.1 | Bantuan Kegiatan Kewirausahaan Mahasiswa | Kel | 7.000.000 | 571004 (BANTUAN KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA) |
| 45.2 | Penilai/reviewer/evaluator kegiatan kemahasiswaan | O/Proposal | 200.000 | 511013 (HONORARIUM PEMBIMBING AKADEMIK/TUGAS AKHIR DAN PENGUJI) |
| PENJELASAN : | | | | |
| Bantuan pendanaan diberikan kepada kegiatan kewirausahaan yang usulan proposalnya sudah diseleksi, disetujui dan diterbitkan keputusan rektor. | | | | |
| Mekanisme seleksi, pelaksanaan kegiatan, monitoring dan pelaporan diatur lebih lanjut oleh Direktorat Kemahasiswaan. | | | | |
| Tarif penilai/reviewer/evaluator kegiatan kemahasiswaan dapat digunakan untuk kegiatan kemahasiswaan lainnya. | | | | |
| 46 | HONORARIUM MAHASISWA PARUH WAKTU | | | |
| 46.1 | Honorarium mahasiswa paruh waktu | O/H | 75.000 | 511015 (HONORARIUM MAHASISWA PARUH WAKTU) |
| 46.2 | Honorarium mahasiswa paruh waktu | O/B | 500.000 | |
| PENJELASAN : | | | | |
| Honorarium mahasiswa paruh waktu dilakukan pada aktifitas yang dinilai perlu keterlibatan mahasiswa, diberikan kepada mahasiswa aktif dan diterbitkan surat keputusan oleh wakil rektor terkait. | | | | |
| Waktu keterlibatan : | | | | |
| - Honorarium yang diberikan per hari, maka dalam 1 (satu) hari maksimal 4 (empat) jam dan dalam 1 (satu) minggu maksimal 15 (lima belas). | | | | |
| - Honorarium yang diberikan per bulan, maka dalam 1 (satu) bulan minimal bekerja selama 15 hari dan minimal 3 jam sehari. | | | | |
| Rincian jenis pekerjaan ditetapkan oleh unit kerja terkait. | | | | |
| 47 | MAHASISWA BERPRESTASI | | | |
| 47.1 | Mahasiswa berprestasi/Lulusan Terbaik tingkat fakultas/kampus Daerah | | | |
| 47.1.1 | Juara 1 | O/K | 1.000.000 | 572001 (PENGHARGAAN PRESTASI MAHASISWA) |
| 47.1.2 | Juara 2 | O/K | 750.000 | |
| 47.1.3 | Juara 3 | O/K | 500.000 | |
| 47.2 | Mahasiswa berprestasi tingkat Universitas | | | |
| 47.2.1 | Juara 1 | O/K | 2.500.000 | 572001 (PENGHARGAAN PRESTASI MAHASISWA) |
| 47.2.2 | Juara 2 | O/K | 2.000.000 | |
| 47.2.3 | Juara 3 | O/K | 1.500.000 | |
| 47.3 | PENGUJI | | | |

| | | | | |
|---|--|-------------|-------------|--|
| 47.3.1 | Penguji/Penilai tenaga ahli (Psikolog) dari luar | O/K | 500.000 | 511013 (HONORARIUM PEMBIMBING AKADEMIK/TUGAS AKHIR DAN PENGUJI) |
| PENJELASAN : | | | | |
| Penghargaan mahasiswa berprestasi/lulusan terbaik tingkat fakultas/kampus daerah didanai dari RKAT fakultas/kampus daerah. | | | | |
| 48 | PENGHARGAAN MAHASISWA LULUSAN TERBAIK | | | |
| 48.1 | Peringkat I | O/K | 2.500.000 | 572001 (PENGHARGAAN PRESTASI MAHASISWA) |
| 48.2 | Peringkat II | O/K | 2.000.000 | |
| 48.3 | Peringkat III | O/K | 1.500.000 | |
| PENJELASAN : | | | | |
| Penghargaan diberikan kepada mahasiswa lulusan terbaik tingkat universitas. | | | | |
| 49 | HONORARIUM KEGIATAN REVIEWER PROPOSAL/PELAKSANAAN PENELITIAN/PENGABDIAN | | | |
| 49.1 | Desk Evaluation | O/Proposal | 100.000 | 511016 (HONORARIUM KEGIATAN REVIEWER PROPOSAL/PELAKSANAAN PENELITIAN/PENGABDIAN) |
| 49.2 | Presentasi | O/Proposal | 100.000 | |
| 49.3 | Monitoring Penelitian | O/Proposal | 150.000 | |
| 50 | SATUAN BIAYA HIBAH SKEMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | | | |
| 50.1 | Penelitian Internasional | O/Judul | 100.000.000 | 561001 (HIBAH PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT) |
| 50.2 | Penelitian Penguatan Kompetensi | O/Judul | 50.000.000 | |
| 50.3 | Penelitian Berorientasi HKI | O/Judul | 100.000.000 | |
| 50.4 | Penelitian Teaching Innovation | O/Judul | 40.000.000 | |
| 50.5 | Penelitian Pembinaan dan Afirmasi | O/Judul | 25.000.000 | |
| 50.6 | Penelitian Peningkatan Mutu Pembelajaran | O/Judul | 65.000.000 | |
| 50.7 | Penelitian Pengembangan Kelompok Bidang Ilmu | O/Judul | 40.000.000 | |
| 50.8 | Penelitian Unggulan UPI | O/Judul | 75.000.000 | |
| 50.9 | Penelitian Kolaborasi Dosen dan Sekolah Laboratorium | O/Judul | 30.000.000 | |
| 50.10 | Penelitian Penguatan Kelompok dan Rumpun Keilmuan (Guru Besar) | O/Judul | 40.000.000 | |
| 50.11 | Penelitian Untuk Tenaga Kependidikan | O/Judul | 15.000.000 | |
| 50.12 | Penelitian Etnopedagogik | O/Judul | 50.000.000 | |
| 50.13 | Penelitian Program Kolaborasi Indonesia (PPKI) | O/Judul | 50.000.000 | |
| 50.14 | Penelitian Inovasi Industri | O/Judul | 75.000.000 | |
| 50.15 | Program Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Kepakaran Bidang | O/Judul | 40.000.000 | |
| 50.16 | Program Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan Desa Binaan | O/Judul | 40.000.000 | |
| 50.17 | Program Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Kewirausahaan | O/Judul | 40.000.000 | |
| 50.18 | Program Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Hasil Penelitian | O/Judul | 40.000.000 | |
| 50.19 | Program Pengabdian Kepada Masyarakat Penugasan Dosen ke Sekolah | O/K | 12.500.000 | |
| 50.20 | Program Pengabdian Kepada Masyarakat di Luar Negeri | O/Judul | 40.000.000 | |
| PENJELASAN : | | | | |
| Dana penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat yang bersumber dari RKAT unit kerja dapat menyesuaikan dengan kemampuan pembiayaan masing-masing unit, dan pembiayaannya tidak boleh dobel/tumpang tindih dengan sumber pembiayaan lain. | | | | |
| Dana penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat yang bersumber dari RKAT unit kerja maupun universitas hanya dapat dibayarkan, apabila ditetapkan dengan SK rektor dan tercatat di LPPM, setelah melalui proses seleksi dan evaluasi biaya dengan memperhatikan kualitas penelitian dan kewajaran biaya. | | | | |
| Seleksi proposal yang dibiayai oleh unit kerja dilakukan oleh unit kerja yang bersangkutan, sebagai bahan untuk menetapkan SK rektor. | | | | |
| Honorarium peneliti maksimal 30% (bersifat LUMPSUM), peralatan/bahan/perlengkapan minimal 20%, dan lainnya (Sseminar, publikasi, transportasi dll) maksimal 50%. Honorarium dikenakan PPh 21 (pajak progresif) dan belanja barang dikenakan PPN. Kewajiban pajak ditanggung dan dilaporkan oleh peneliti. Ketentuan proporsi alokasi dana hanya sebagai pedoman pengelolaan dana. | | | | |
| Penggunaan dana untuk pembelian peralatan/bahan/perlengkapan, dan lainnya (seminar, publikasi, transportasi dll) harus dipertanggungjawabkan sesuai dengan penggunaannya. | | | | |
| Alokasi honorarium penelitian (30%) dari total dana penelitian akan dikurangi sebesar 15% sebagai cadangan PPh 21. | | | | |
| Cadangan perhitungan PPh 21 yaitu = jumlah dana penelitian x 30% honor tim peneliti x 15% atau 5% sesuai tarif PPh 21. Contoh dana penelitian yang diterima sebesar 100jt, maka PPh21 = 100jt x 30% x 15% atau 5% = 4,5jt atau 1,5jt maka dana yang akan diterima oleh peneliti yaitu 100jt - 4,5jt atau 1,5jt = 95,5jt atau 98,5jt. | | | | |
| Biaya penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat sudah termasuk 10% biaya publikasi dari alokasi yang akan dibayarkan. Biaya Publikasi tidak dikembalikan ke universitas apabila sudah ada bukti penerimaan pengiriman artikel pada jurnal terakreditasi/jurnal internasional terindeks/seminar dengan prosiding terindeks scopus. | | | | |
| Biaya Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat yang pendanaannya kurang dari 40.000.000 maka publikasi dapat dilakukan pada jurnal terakreditasi SINTA. | | | | |
| Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat yang dibiayai oleh unit kerja besarnya disesuaikan dengan kemampuan RKATnya masing-masing dan diberikan kepada dosen yang tidak memperoleh bantuan pendanaan manapun. | | | | |
| 51 | HONORARIUM PENELITIAN DAN BANTUAN PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN | | | |
| 51.1 | Asisten Peneliti : | | | |
| 51.1.1 | Surveyor | O/H | 200.000 | 511017 (HONORARIUM PENELITIAN DAN BANTUAN PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN) |
| 51.1.2 | Enumerator (Pengumpul Data) | O/Responden | 20.000 | |
| 51.1.3 | Laboran/Teknisi | O/B | 500.000 | |

| | | | | |
|---|--|------------|------------|--|
| 51.1.4 | Staff Administrasi | O/B | 400.000 | |
| 51.2 | Bantuan Penulisan Proposal Penelitian dan Pengabdian | | | |
| 51.2.1 | Mengirim Proposal Penelitian atau pengabdian Skim kompetisi Nasional | O/Proposal | 750.000 | 511017 (HONORARIUM PENELITIAN DAN BANTUAN PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN) |
| 51.2.2 | Mengirim Proposal Penelitian atau pengabdian Skim kompetisi Internasional | O/Proposal | 1.000.000 | |
| PENJELASAN : | | | | |
| Jumlah peneliti yang terlibat dan kriterianya ditetapkan melalui Keputusan wakil rektor terkait. | | | | |
| Staf administrasi adalah tenaga pendukung yang bertugas melakukan pekerjaan yang tidak terkait secara langsung dengan penelitian. | | | | |
| 52 | OPERASIONAL KULIAH KERJA NYATA (KKN)/PRAKTEK PENGENALAN LAPANGAN (PPL)/PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL) | | | |
| 52.1 | Kuliah Kerja Nyata (KKN) | | | |
| 52.1.2 | Honorarium dosen pembimbing lapangan | O/K | 1.000.000 | 511018 (HONORARIUM KEGIATAN KKN DAN PKL) |
| 52.1.3 | Operator sistem KKN Online | O/K | 300.000 | |
| 52.1.4 | guru pamong (o/m) | O/Mhs | 100.000 | |
| 52.1.5 | pendamping desa/kecamatan | O/K | 600.000 | |
| 52.1.6 | insentif petugas ijin lokasi | O/H | 300.000 | |
| 52.1.7 | Transportasi (Perjalanan dinas) | O/H | SPPD |  | 524001 (BELANJA PERJALANAN DINAS DALAM KOTA) 524002 (BELANJA PERJALANAN DINAS LUAR KOTA) |
| 52.2 | Praktek Pengenalan Lapangan (PPL)/Praktek Kerja lapangan (PKL) | | | |
| 52.2.1 | Insentif guru pamong/dosen luar biasa | O/Mhs | 150.000 | 511018 (HONORARIUM KEGIATAN KKN DAN PKL) |
| 52.2.2 | Insentif dosen pembimbing | O/Mhs | 250.000 | |
| 52.2.3 | Supervisor | O/K | 450.000 | |
| 52.2.4 | Asisten supervisor | O/K | 350.000 | |
| 52.2.5 | Koordinator fakultas | O/K | 450.000 | |
| 52.2.6 | Transport guru pamong | O/Mhs | 50.000 | 524001 (BELANJA PERJALANAN DINAS DALAM KOTA) |
| 52.2.7 | Transport dosen pembimbing | O/Mhs | 100.000 | |
| 52.2.8 | Insentif ujian guru pamong | O/Mhs | 25.000 | 511018 (HONORARIUM KEGIATAN KKN DAN PKL) |
| 52.2.9 | Insentif ujian dosen pembimbing | O/Mhs | 50.000 | |
| 53 | INSENTIF MENGAJAR/KELEBIHAN MENGAJAR | | | |
| 53.1 | Insentif Kelebihan Mengajar | | | |
| 53.1.1 | Program Sarjana dan Diploma | | | |
| 53.1.1.1 | Insentif Kelebihan Mengajar/Semester Padat/Kelebihan Jam Praktikum | | | |
| 53.1.1.1.1 | Program diploma/sarjana | SKS/TM | 50.000 | 512020 (INSENTIF KELEBIHAN MENGAJAR) |
| 53.1.1.1.2 | Kelebihan jam pelaksanaan praktikum | Dosen/Jam | 50.000 | |
| 53.1.1.1.3 | Kelas internasional/dwi bahasa | MK/Smt | 600.000 | |
| 53.1.2 | Pascasarjana | | | |
| 53.1.2.1 | Pra Perkuliahan (Matrikulasi) | | | |
| 53.1.2.1.1 | Pemateri | SKS/Sesi | 150.000 | 512020 (INSENTIF KELEBIHAN MENGAJAR) |
| 53.1.2.2 | Insentif mengajar | | | |
| 53.1.2.2.1 | Reguler | SKS/Hadir | 135.000 | 512020 (INSENTIF KELEBIHAN MENGAJAR) |
| 53.1.2.2.2 | Non reguler | SKS/Hadir | 170.000 | |
| 53.1.2.2.3 | Kelas Internasional | SKS/Hadir | 270.000 | |
| 53.1.2.3 | Kuliah individual/kajian mandiri | | | |
| 53.1.2.3.1 | Bobot mata kuliah 2 sks | | | |
| 53.1.2.3.1.1 | Jumlah mahasiswa 1 - 3 org | Mhs/Smt | 1.000.000 | 512020 (INSENTIF KELEBIHAN MENGAJAR) |
| 53.1.2.3.1.2 | Jumlah mahasiswa 4 org | Mhs/Smt | 800.000 | |
| 53.1.2.3.1.3 | Jumlah mahasiswa 5 org | Mhs/Smt | 700.000 | |
| 53.1.2.3.1.4 | Jumlah mahasiswa 6 org | Mhs/Smt | 600.000 | |
| 53.1.2.3.2 | Bobot mata kuliah 3 sks | | | |
| 53.1.2.3.2.1 | Jumlah mahasiswa 1 - 3 org | Mhs/Smt | 1.550.000 | 512020 (INSENTIF KELEBIHAN MENGAJAR) |
| 53.1.2.3.2.2 | Jumlah mahasiswa 4 org | Mhs/Smt | 1.200.000 | |
| 53.1.2.3.2.3 | Jumlah mahasiswa 5 org | Mhs/Smt | 1.000.000 | |
| 53.1.2.3.2.4 | Jumlah mahasiswa 6 org | Mhs/Smt | 850.000 | |
| 53.1.2.3.3 | Bobot mata kuliah 4 sks | | | |
| 53.1.2.3.3.1 | Jumlah mahasiswa 1 - 3 org | Mhs/Smt | 1.900.000 | 512020 (INSENTIF KELEBIHAN MENGAJAR) |
| 53.1.2.3.3.2 | Jumlah mahasiswa 4 org | Mhs/Smt | 1.500.000 | |
| 53.1.2.3.3.3 | Jumlah mahasiswa 5 org | Mhs/Smt | 1.250.000 | |
| 53.1.2.3.3.4 | Jumlah mahasiswa 6 org | Mhs/Smt | 1.000.000 | |
| 53.1.2.4 | Insentif Dosen Tamu | | | |
| 53.1.2.4.1 | Dosen tamu (Visiting Professor/Guest Lecture) PT Luar Negeri | | | |
| 53.1.2.4.2 | Tidak dibiayai lembaga pengirim | O/B | 15.800.000 | 511007 (HONORARIUM NARASUMBER/MODERATOR/KEYNOTE SPEAKER, PENGAJAR DIKLAT, TUTOR, DAN SEJENISNYA) |
| 53.1.2.4.3 | Dibiayai lembaga pengirim | O/B | 5.000.000 | |
| 53.1.2.4.4 | Akomodasi | O/B | 5.000.000 | 524001 (BELANJA PERJALANAN DINAS DALAM KOTA) 524002 (BELANJA PERJALANAN DINAS LUAR KOTA) |

| | | | | |
|--------------|--|------------|------------------|--|
| 53.1.2.4.5 | Dosen Tamu PT dalam negeri : | | | |
| 53.1.2.4.5.1 | Tidak Dibiayai lembaga pengirim | O/B | 7.500.000 | 511007 (HONORARIUM NARASUMBER/MODERATOR/KEYNOTE SPEAKER, PENGAJAR DIKLAT, TUTOR, DAN SEJENISNYA) |
| 53.1.2.4.5.2 | Dibiayai lembaga pengirim | O/B | 5.000.000 | |
| 53.2 | Insentif Mengajar dan pendamping | | | |
| 53.2.1 | Insentif mengajar dosen dari luar UPI/LB/purnabakti program sarjana/diploma | SKS/TM | 87.500 | 511007 (HONORARIUM NARASUMBER/MODERATOR/KEYNOTE SPEAKER, PENGAJAR DIKLAT, TUTOR, DAN SEJENISNYA) |
| 53.2.2 | Honorarium dosen (pendamping/co-worker /project director) dosen asing/visiting professor | O/B | 1.000.000 | |
| | PENJELASAN : | | | |
| | Kelebihan mengajar diberikan : | | | |
| | - Setelah 6 (enam) SKS/kewajiban dasar mengajar untuk dosen PNS dan dosen tetap | | | |
| | - Setelah 4 (empat) SKS/kewajiban dasar mengajar untuk dosen PNS dan dosen tetap yang mendapat tugas tambahan | | | |
| | Kelebihan jumlah SKS dihitung sebesar kelebihan jumlah SKS x jumlah pertemuan x tarif. | | | |
| | Dosen dari luar UPI/LB/purnabakti (SK rektor), dosen tamu (luar UPI), dan dosen emeritus dibayar sebesar jumlah SKS x jumlah pertemuan x tarif. | | | |
| | Tarif mengajar dapat dipergunakan untuk semua program pengajaran seperti : dual modes, Semester Padat dan kerja sama (kecuali ada kesepakatan lain dalam kontrak kerja sama dengan pemberi dana). | | | |
| | Biaya perjalanan mengajar diberikan kepada dosen UPI di Kampus Bumi Siliwangi ke Kampus UPI di Daerah dengan ketentuan bahwa di Kampus UPI di Daerah tersebut tidak terdapat dosen dengan kualifikasi yang diperlukan. | | | |
| | Mengajar pada kelas internasional/dwi bahasa harus memenuhi kriteria sebagai berikut : | | | |
| | 1. Seluruh mata kuliah diselenggarakan dengan menggunakan pengantar dwi bahasa; | | | |
| | 2. Terdapat mahasiswa asing sebagai peserta; | | | |
| | 3. Terdapat pengajar yang berasal dari PT luar negeri; | | | |
| | 4. Kurikulum terstandar internasional. | | | |
| | Insentif mengajar diberikan kepada dosen dari luar UPI dengan ketentuan klasifikasi keahliannya tidak tersedia di UPI dan ditetapkan berdasarkan SK rektor. | | | |
| | Honorarium dosen (pendamping/co-worker /project director) diberikan pada dosen pendamping asing, tidak lebih dari 1 (satu) orang. | | | |
| 54 | BANTUAN STUDI LANJUT S3 DOSEN DAN S1/S2/S3 TENAGA KEPENDIDIKAN (PNS/PT) | | | |
| 54.1 | Biaya pendidikan/tuition fee | O/Semester | at cost | 515002 (BELANJA BANTUAN STUDI LANJUT/PENYELESAIAN STUDI PEGAWAI) |
| 54.2 | Biaya penelitian | O/K | sesuai kemampuan | |
| 54.3 | Biaya pendaftaran | O/K | at cost | |
| | PENJELASAN : | | | |
| | Bantuan biaya studi lanjut diberikan kepada pegawai UPI (PNS dan PT) yang tidak memperoleh beasiswa, atau yang masa beasiswanya sudah berakhir, tetapi studinya belum selesai dan masih memiliki masa studi. | | | |
| | Bantuan biaya studi lanjut diberikan hanya 1 (satu) kali, selama mengikuti studi lanjut. | | | |
| | Bantuan biaya studi lanjut diberikan dengan kesanggupan penyelesaian studi pada sisa masa studi yang diijinkan. | | | |
| | Bantuan biaya studi lanjut dosen diberikan kepada yang memiliki NIDN. | | | |
| | Status studi lanjut tugas/ijin belajar dan dibuatkan perjanjiannya. | | | |
| | Bantuan biaya pendidikan diberikan per-semester maksimal 2 (dua) semester. | | | |
| | Bantuan biaya penelitian dapat diberikan penuh atau sebagian, sesuai dengan kemampuan keuangan universitas. | | | |
| | Perguruan tinggi dan program studi yang diikuti minimal terakreditasi B. | | | |
| | Ketentuan diatur lebih lanjut oleh Biro Kepegawaian dalam bentuk peraturan rektor. | | | |
| 55 | OPERASIONAL DAN PEMELIHARAAN KENDARAAN DINAS | | | |
| 55.1 | Kendaraan dinas rektor/wakil rektor | Unit/Tahun | 40.000.000 | 523002 (BELANJA PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN) |
| 55.2 | Kendaraan dinas pejabat Lainnya | Unit/Tahun | 38.330.000 | |
| 55.3 | Kendaraan Operasional : | | | |
| 55.3.1 | Roda 6 atau lebih | Unit/Tahun | 37.110.000 | 523002 (BELANJA PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN) |
| 55.3.2 | Roda 4 | Unit/Tahun | 33.350.000 | |
| 55.3.3 | Roda 2 dan Roda 3 | Unit/Tahun | 3.560.000 | |
| | PENJELASAN : | | | |
| | Satuan biaya operasional dan pemeliharaan kendaraan dinas/operasional meliputi semua biaya yang diperlukan untuk pemeliharaan dan operasional kendaraan termasuk penggunaan bahan bakar (kendaraan dinas pejabat) diluar biaya pengurusan surat-surat kendaraan. Satuan biaya ini merupakan estimasi yang dapat dilampaui sesuai dengan kebutuhan/apabila terjadi keadaan darurat dengan persetujuan wakil rektor yang membidangi urusan keuangan, dan bersifat at cost (sesuai bukti riil). | | | |
| 56 | BAHAN CETAKAN, SPANDUK/BANNER/BALIHO | | | |
| 56.1 | Biaya Pembuatan Spanduk/Banner/Baliho | | | |
| 56.1.1 | Designer baliho | Buah | at cost | 521001 (BELANJA KEPERLUAN PERKANTORAN) |
| 56.1.2 | Spanduk kain | m2 | at cost | |
| 56.1.3 | Spanduk banner | m2 | at cost | |
| 56.1.4 | Baliho | m2 | at cost | |
| 56.1.5 | X-Banner | Set | at cost | |
| 56.1.6 | Roll banner | Set | at cost | |
| 56.1.7 | Umbul-umbul | m2 | at cost | |
| 56.2 | Biaya Bahan Cetak | | | |

| | | | | |
|-----------------|---|--------|-----------|---|
| 56.2.1 | Brosur | | | |
| 56.2.1.1 | HVS 70 gram 1 Muka | | | |
| 56.2.1.1.1 | 1 Warna | Rim | at cost | 521006 (BELANJA BARANG PERSEDIAAN) |
| 56.2.1.1.2 | 2 Warna | Rim | at cost | |
| 56.2.1.1.3 | 3 Warna | Rim | at cost | |
| 56.2.1.2 | HVS 70 gram 2 Muka | | | |
| 56.2.1.2.1 | 1 Warna | Rim | at cost | 521006 (BELANJA BARANG PERSEDIAAN) |
| 56.2.1.2.2 | 2 Warna | Rim | at cost | |
| 56.2.1.2.3 | 3 Warna | Rim | at cost | |
| 56.2.1.2.4 | Art Paper 120 gram <i>fullcolor</i> | Rim | at cost | |
| 56.2.2 | Kop Surat | | | |
| 56.2.2.1 | HVS 60 gram | | | |
| 56.2.2.1.1 | 1 Warna | Rim | at cost | 521006 (BELANJA BARANG PERSEDIAAN) |
| 56.2.2.1.2 | 2 Warna | Rim | at cost | |
| 56.2.2.1.3 | 3 Warna | Rim | at cost | |
| 56.2.2.2 | HVS 70 gram | | | |
| 56.2.2.2.1 | 1 Warna | Rim | at cost | 521006 (BELANJA BARANG PERSEDIAAN) |
| 56.2.2.2.2 | 2 Warna | Rim | at cost | |
| 56.2.2.2.3 | 3 Warna | Rim | at cost | |
| 56.2.2.3 | HVS 80 gram | | | |
| 56.2.2.3.1 | 1 Warna | Rim | at cost | 521006 (BELANJA BARANG PERSEDIAAN) |
| 56.2.2.3.2 | 2 Warna | Rim | at cost | |
| 56.2.2.3.3 | 3 Warna | Rim | at cost | |
| 56.2.3 | Memo 1/2 Folio isi 100 lembar | | | |
| 56.2.3.1 | HVS 60 gram | | | |
| 56.2.3.1.1 | 1 Warna | Buku | at cost | 521006 (BELANJA BARANG PERSEDIAAN) |
| 56.2.3.1.2 | 2 Warna | Buku | at cost | |
| 56.2.3.1.3 | 3 Warna | Buku | at cost | |
| 56.2.3.2 | HVS 70 gram | | | |
| 56.2.3.2.1 | 1 Warna | Buku | at cost | 521006 (BELANJA BARANG PERSEDIAAN) |
| 56.2.3.2.2 | 2 Warna | Buku | at cost | |
| 56.2.3.2.3 | 3 Warna | Buku | at cost | |
| 56.2.3.3 | Amplop Jaya Lem | | | |
| 56.2.3.3.1 | 1 Warna | Box | at cost | 521006 (BELANJA BARANG PERSEDIAAN) |
| 56.2.3.3.2 | 2 Warna | Box | at cost | |
| 56.2.3.3.3 | 3 Warna | Box | at cost | |
| 56.2.4 | Kartu Nama | | | |
| 56.2.4.1 | Linen, concorde, hammer | | | |
| 56.2.4.1.1 | 1 Warna | Box | at cost | 521006 (BELANJA BARANG PERSEDIAAN) |
| 56.2.4.1.2 | 2 Warna | Box | at cost | |
| 56.2.4.1.3 | 3 Warna | Box | at cost | |
| 56.2.4.2 | Mutiara | | | |
| 56.2.4.2.1 | 1 Warna | Box | at cost | 521006 (BELANJA BARANG PERSEDIAAN) |
| 56.2.4.2.2 | 2 Warna | Box | at cost | |
| 56.2.4.2.3 | 3 Warna | Box | at cost | |
| 56.2.5 | New Top | | | |
| 56.2.5.1 | 1 Warna | Box | at cost | 521006 (BELANJA BARANG PERSEDIAAN) |
| 56.2.5.2 | 2 Warna | Box | at cost | |
| 56.2.5.3 | 3 Warna | Box | at cost | |
| 56.2.6 | Stoffmap | | | |
| 56.2.6.1 | 1 Warna | Lembar | at cost | 521006 (BELANJA BARANG PERSEDIAAN) |
| 56.2.6.2 | 2 Warna | Lembar | at cost | |
| 56.2.6.3 | 3 Warna | Lembar | at cost | |
| 56.2.7 | Stempel | | | |
| 56.2.7.1 | Biasa | Pcs | at cost | 521006 (BELANJA BARANG PERSEDIAAN) |
| 56.2.7.2 | Otomatis | | | |
| 56.2.7.2.1 | 1 Warna | Pcs | at cost | 521006 (BELANJA BARANG PERSEDIAAN) |
| 56.2.7.2.2 | 2 Warna | Pcs | at cost | |
| 56.2.7.2.3 | 3 Warna | Pcs | at cost | |
| 57 | PENGELOLA PRODI | | | |
| 57.1 | Bidang kemahasiswaan | O/B | 750.000 | 511005 (HONORARIUM KEGIATAN/KEPANITIAAN/TIM (OB)) |
| 58 | SATUAN KENDALI MUTU (SKM) | | | |
| 58.1 | Pasca Sarjana | | | |
| 58.1.1 | Ketua | O/B | 2.978.000 | 511005 (HONORARIUM KEGIATAN/KEPANITIAAN/TIM (OB)) |
| 58.1.2 | Sekretaris | O/B | 2.000.000 | |
| 58.1.3 | Staff SKM | O/B | 750.000 | |
| 58.2 | Fakultas/Kamda | | | |
| 58.2.1 | Ketua | O/B | 1.000.000 | 511005 (HONORARIUM KEGIATAN/KEPANITIAAN/TIM (OB)) |
| 58.2.2 | Sekretaris | O/B | 750.000 | |
| 58.2.3 | Anggota SKM | O/B | 500.000 | |
| | PENJELASAN : | | | |
| | Jumlah Anggota SKM fakultas/kamda berdasarkan jumlah prodi dikurangi dengan ketua dan sekretaris. | | | |

| | | | | |
|-----------|---|--------------------|-----------|---|
| | Satuan Kendali Mutu (SKM) berada di tingkat fakultas, Sekolah Pascasarjana, dan kampus daerah, dan sumber dananya menggunakan RKAT fakultas, Sekolah Pascasarjana, dan kampus daerah. | | | |
| 59 | GUGUS KENDALI MUTU (GKM) | | | |
| 59.1 | Ketua | O/B | 750.000 | 511005 (HONORARIUM KEGIATAN/KEPANITIAAN/TIM (OB)) |
| 59.2 | Anggota GKM dept/prodi | O/B | 300.000 | |
| | PENJELASAN : | | | |
| | Gugus Kendali Mutu (GKM) berada di tingkat prodi dan sumber dananya menggunakan Alokasi RKAT fakultas (prodi). | | | |
| | Anggota GKM maksimal 2 orang. | | | |
| 60 | KELOMPOK BIDANG KAJIAN/KEAHLIAN (KBK) | | | |
| 60.1 | Ketua | O/B | 250.000 | 511005 (HONORARIUM KEGIATAN/KEPANITIAAN/TIM (OB)) |
| | PENJELASAN : | | | |
| | Kelompok bidang Kajian/Keahlian (KBK) berada di tingkat fakultas/prodi dan sumber dananya menggunakan RKAT fakultas/prodi. | | | |
| 61 | KEPALA LABORATORIUM/PUSAT LAYANAN | | | |
| 61.1 | Kepala laboratorium/pusat layanan tingkat universitas | O/B | 1.000.000 | 511005 (HONORARIUM KEGIATAN/KEPANITIAAN/TIM (OB)) |
| 61.2 | Kepala laboratorium/pusat layanan tingkat fakultas | O/B | 750.000 | |
| 61.3 | Kepala laboratorium/pusat layanan tingkat prodi | O/B | 500.000 | |
| 61.4 | Honorarium asisten mahasiswa lab | O/B | 300.000 | |
| | PENJELASAN : | | | |
| | Kepala laboratorium/pusat layanan harus dilengkapi dengan SK rektor, untuk level fakultas dan program studi menggunakan alokasi dana RKAT fakultas atau program studi. | | | |
| 62 | KEGIATAN TEST KEBUGARAN PEGAWAI | | | |
| 62.1 | Honor petugas test kebugaran | O/H | 250.000 | 511006 (HONORARIUM KEGIATAN/KEPANITIAAN/TIM (OK)) |
| 62.2 | Honorarium/insentif instruktur/pelatih olahraga | O/K | 250.000 | |
| | PENJELASAN : | | | |
| | Diberikan kepada petugas yang langsung menangani kegiatan test kebugaran di lapangan. | | | |
| 63 | INSENTIF KEAMANAN DAN KETERTIBAN KAMPUS | | | |
| 63.1 | Insentif komandan | O/B | 650.000 | 511005 (HONORARIUM KEGIATAN/KEPANITIAAN/TIM (OB)) |
| 63.2 | Insentif wakil komandan | O/B | 500.000 | |
| 63.3 | Insentif pengelola administrasi, sekretariat & perlengkapan | O/B | 350.000 | |
| 63.4 | Insentif kepala operasional | O/B | 350.000 | |
| 63.5 | Insentif kepala trantib | O/B | 350.000 | |
| 63.6 | Insentif operasional | O/B | 300.000 | |
| 63.7 | Insentif komandan kegu | O/B | 300.000 | |
| 63.8 | Insentif wakil komandan regu | O/B | 250.000 | |
| 63.9 | Insentif trantib | O/B | 250.000 | |
| 63.10 | Insentif PAMTUP (Intelejen) | O/B | 250.000 | |
| | PENJELASAN : | | | |
| | Petugas keamanan dan ketertiban kampus harus dilengkapi dengan SK rektor. | | | |
| 64 | PENGADMINISTRASI ARSIP | | | |
| 64.1 | Honorarium pengadministrasi arsip | O/B | 250.000 | 511005 (HONORARIUM KEGIATAN/KEPANITIAAN/TIM (OB)) |
| | PENJELASAN : | | | |
| | Pengadministrasi arsip harus dilengkapi dengan SK rektor. Honorarium diberikan kepada petugas sebagai pelaksanaan tugas tambahan, sedangkan untuk pegawai/staf yang memang merupakan tupoksi sehari-hari tidak diberikan honor. Sumber pembiayaan dibebankan pada RKAT unit kerja. | | | |
| 65 | FINALISASI PERATURAN/KEPUTUSAN/MoU rektor | | | |
| 65.1 | 1. Peraturan rektor | per Peraturan | 1.000.000 | 511006 (HONORARIUM KEGIATAN/KEPANITIAAN/TIM (OK)) |
| 65.2 | 2. Keputusan rektor | per Keputusan | 500.000 | |
| 65.3 | 3. MoU (kesepahaman) dan / atau MoA (persetujuan) | per MoU/MoA | 1.000.000 | |
| 65.4 | Penyusunan pendapat hukum/legal opinion | per Pendapat Hukum | 3.000.000 | |
| | PENJELASAN : | | | |
| | Finalisasi peraturan/keputusan/MoU dan pendapat hukum dibebankan kepada RKAT BHK. Satuan biaya tersebut adalah per peraturan/keputusan, bukan per orang, artinya pembayaran kepada personil yang terlibat maksimal seluruhnya sebesar satuan biaya tersebut. | | | |
| | Kegiatan finalisasi peraturan/keputusan/MoU dan pendapat hukum termasuk didalamnya harmonisasi dengan peraturan perundang-undangan terkait. BHK tidak dibolehkan memungut biaya dalam bentuk apapun kepada unit pengusul. Pegawai/pejabat pada BHK pada saat kegiatan rapat-rapat dalam rangka penyusunan sampai dengan finalisasi tidak boleh diberikan lagi honorarium atau uang saku rapat dengan nama apapun. | | | |
| | Syarat Pengusulan Pencairan: | | | |
| | 1. Surat tugas dari pimpinan universitas | | | |

| | | | | |
|-----------|---|-----|-----------|---|
| | 2. Dokumen finalisasi peraturan/keputusan/MoU dan pendapat hukum | | | |
| | Pembayaran honorarium finalisasi ini berlaku maksimal selama 3 (tiga) tahun. Setelah tahun ke-4 dari masa pemberlakuan, atas kegiatan finalisasi tersebut tidak boleh diberikan lagi honorariumnya. | | | |
| 66 | PENGELOLA KEPEGAWAIAN DI UNIT KERJA | | | |
| 66.1 | Honorarium pengelola kepegawaian di direktorat/biro | O/B | 250.000 | 511005 (HONORARIUM KEGIATAN/KEPANITIAAN/TIM (OB)) |
| | PENJELASAN : | | | |
| | Merupakan satuan biaya yang diberikan kepada staf/petugas pengelola administrasi kepegawaian di unit kerja setingkat direktorat/biro, merupakan tugas tambahan, bukan tupoksi sehari-hari. Satuan biaya ini tidak dapat diberikan kepada pejabat, staf, pada Biro Kepegawaian UPI. Sumber pembiayaan dibebankan pada RKAT unit kerja. | | | |
| | Pengelola kepegawaian di direktorat/biro harus dilengkapi dengan surat tugas dari rektor. | | | |
| | Tugas mengelola kepegawaian sebagai tugas tambahan dan tidak boleh mengganggu tugas utamanya. | | | |
| | Honorarium pengelola kepegawaian di direktorat/Biro dibebankan kepada RKAT unit kerja yang bersangkutan. | | | |
| 67 | PENGELOLA SPs | | | |
| 67.1 | Pengelola Kerjasama Internasional SPs | O/B | 2.978.000 | 511005 (HONORARIUM KEGIATAN/KEPANITIAAN/TIM (OB)) |
| 67.2 | Koordinator Promotion of Sustainability in Postgraduate Education and Research (ProSPER.Net) | O/B | 1.500.000 | |
| 68 | Komisi Sekolah Pascasarjana : | | | |
| 68.1 | Ketua | O/B | 1.500.000 | 511005 (HONORARIUM KEGIATAN/KEPANITIAAN/TIM (OB)) |
| 68.2 | Anggota | O/B | 1.000.000 | |

| GAJI/HONORARIUM PEGAWAI TIDAK TETAP | | | | | | | | | |
|--|--|---------------|----------------|----------------|------------------|---|---------------|------------|-----------|
| NO | PENDIDIKAN | MASA KERJA | | | | | | | |
| | | 0 - 2 TAHUN | 2 - 4 TAHUN | 4 - 6 TAHUN | 6 - 8 TAHUN | 8- 10 TAHUN | 10 - 12 TAHUN | > 12 TAHUN | MAX |
| 69 | GAJI/HONORARIUM PEGAWAI TIDAK TETAP | | | | | | | | |
| 69.1 | Lulusan SD / Sederajat | 906.000 | 935.000 | 964.000 | 995.000 | 1.026.000 | 1.058.000 | 1.092.000 | 1.357.000 |
| 69.2 | Lulusan Sekolah Menengah Pertama (SMP) / Sederajat | 960.000 | 990.000 | 1.021.000 | 1.053.000 | 1.087.000 | 1.121.000 | 1.156.000 | 1.436.000 |
| 69.3 | Lulusan Sekolah Menengah Atas (SMA/SMK) / Sederajat | 1.174.000 | 1.230.000 | 1.269.000 | 1.309.000 | 1.350.000 | 1.393.000 | 1.437.000 | 1.959.000 |
| 69.4 | Lulusan D1 / D2 | 1.244.000 | 1.283.000 | 1.323.000 | 1.365.000 | 1.408.000 | 1.452.000 | 1.498.000 | 2.042.000 |
| 69.5 | Lulusan D3 | 1.297.000 | 1.337.000 | 1.379.000 | 1.422.000 | 1.467.000 | 1.513.000 | 1.561.000 | 2.129.000 |
| 69.6 | Lulusan Sarjana (S1/D4) | 1.498.000 | 1.545.000 | 1.594.000 | 1.644.000 | 1.696.000 | 1.749.000 | 1.804.000 | 2.461.000 |
| 69.7 | Lulusan Magister (S2) | 1.561.000 | 1.611.000 | 1.661.000 | 1.714.000 | 1.768.000 | 1.823.000 | 1.881.000 | 2.565.000 |
| 69.8 | Lulusan Doktor (S3) | 1.761.000 | 1.816.000 | 1.874.000 | 1.933.000 | 1.994.000 | 2.056.000 | 2.121.000 | 2.892.000 |
| 69.9 | Dosen Emeritus | | | | | | | | 2.500.000 |
| PENJELASAN : | | | | | | | | | |
| Satuan gaji/honorarium adalah per bulan. | | | | | | | | | |
| Satuan gaji/honorarium merupakan estimasi tertinggi yang dapat dilampai sesuai dengan kebijakan pemerintah terkait satuan upah minimum. Artinya jika upah minimum yang ditetapkan oleh pemerintah lebih tinggi dari standar biaya ini, maka UPI dapat membayarkan lebih tinggi sesuai satuan upah minimum yang ditetapkan oleh pemerintah. | | | | | | | | | |
| Selain gaji/honorarium per bulan pegawai tidak tetap dengan SK rektor berhak memperoleh : | | | | | | | | | |
| - Uang makan sesuai tarif | | | | | | | | | |
| - Insentif keagamaan sesuai tarif | | | | | | | | | |
| - Gaji ke-13 dan gaji ke-14 sesuai penjelasan pada SBU | | | | | | | | | |
| - Insentif Beban Kerja (IBK) sesuai dengan ketentuan yang mengatur tentang IBK | | | | | | | | | |
| Honorarium dosen emeritus tidak memperhatikan masa kerja. | | | | | | | | | |
| NO | URAIAN | SATUAN | HALFDAY | FULLDAY | FULLBOARD | | | | |
| 70 | SATUAN BIAYA KEGIATAN DI LUAR KANTOR | | | | | | | | |
| 70.1 | Pejabat setara Kepala Biro/Direktur Direktorat ke atas | O/H | 426.000 | 530.000 | 1.110.000 | 524003 (BELANJA PAKET MEETING DALAM KOTA) | | | |
| 70.2 | Pejabat setara Kepala Divisi/Kepala Bagian ke bawah | O/H | 331.000 | 398.000 | 822.000 | 524004 (BELANJA PAKET MEETING LUAR KOTA) | | | |
| PENJELASAN : | | | | | | | | | |
| Pejabat setara kepala biro/direktur direktorat ke atas adalah : rektor/wakil rektor/dekan fakultas/direktur pascasarjana/kepala lembaga/Sekretaris MWA/direktur direktorat/kepala biro/wakil dekan fakultas/wakil direktur pascasarjana/Direktur Kampus UPI Di Daerah/sekretaris lembaga/kepala badan/Kepala Perpustakaan/Ketua SPM/Ketua SAI/Ketua Komite Audit/PNS golongan IVc ke atas. | | | | | | | | | |
| Pejabat setara kepala bagian/kepala divisi ke bawah adalah : kepala bagian/kepala divisi/Sekretaris Kampus UPI di Daerah/kepala departemen/kepala program studi/Kepala Arsip/Kepala Humas/Kepala OEIR/Ketua Dewan Guru Besar/staf ahli/Sekretaris SAI/Sekretaris SPM/Pegawai UPI golongan IVb ke bawah. | | | | | | | | | |
| Pejabat setara kepala biro/direktur direktorat ke atas 1 (satu) kamar untuk 1 (satu) orang. | | | | | | | | | |
| Pejabat setara kepala divisi/kepala bagian ke bawah 1 (satu) kamar untuk 2 (dua) orang. | | | | | | | | | |
| Golongan IV/setara 1 (satu) kamar untuk 1 (satu) orang. | | | | | | | | | |
| Golongan III/setara kebawah 1 (satu) kamar untuk 2 (dua) orang. | | | | | | | | | |
| Kegiatan yang diselenggarakan di dalam Kota Bandung/Kabupaten Bandung Barat/Kota Cimahi terdiri dari biaya paket pertemuan, uang saku, dan transport lokal. | | | | | | | | | |
| Kegiatan yang diselenggarakan di wilayah Jawa Barat selain Kota Bandung/Kab. Bandung Barat/ Kota Cimahi ditambah biaya transportasi secara <i>at cost</i> , dan biaya perjalanan dinas. | | | | | | | | | |
| Satuan biaya paket kegiatan rapat/ pertemuan di luar kantor merupakan satuan biaya yang digunakan untuk perencanaan kebutuhan biaya kegiatan rapat/ pertemuan yang diselenggarakan di luar kantor dalam rangka penyelesaian pekerjaan yang perlu dilakukan secara intensif dan bersifat koordinatif yang sekurang-kurangnya melibatkan peserta antar wakil rektor, fakultas, SPs, lembaga, Kampus UPI di Daerah, direktorat, biro atau fakultas/SPs/kampus daerah yang dihadiri oleh seluruh departemen/prodi yang ada di lingkungannya. | | | | | | | | | |

| 71 | TARIF UANG HARIAN FULLBOARD/FULLDAY/HALFDAY | | | | | | |
|---|---|---------|------------------------|---|---|--|--|
| NO | PROVINSI | SATUAN | FULLBOARD DI LUAR KOTA | FULLBOARD DI DALAM KOTA | FULLDAY/ HALFDAY DI LUAR KOTA/ DIDALAM KOTA | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | | |
| 71.1 | ACEH | OH | Rp. 120.000 | Rp. 120.000 | Rp. 85.000 | | |
| 71.2 | SUMATRA UTARA | OH | Rp. 130.000 | Rp. 130.000 | Rp. 95.000 | | |
| 71.3 | R I A U | OH | Rp. 130.000 | Rp. 130.000 | Rp.85.000 | | |
| 71.4 | KEPULAUAN RIAU | OH | Rp. 130.000 | Rp. 130.000 | Rp. 95.000 | | |
| 71.5 | J A M B I | OH | Rp. 130.000 | Rp. 130.000 | Rp. 95.000 | | |
| 71.6 | SUMATRA BARAT | OH | Rp. 120.000 | Rp. 120.000 | Rp. 85.000 | | |
| 71.7 | SUMATRA SELATAN | OH | Rp. 120.000 | Rp. 120.000 | Rp. 85.000 | | |
| 71.8 | LAMPUNG | OH | Rp. 130.000 | Rp. 130.000 | Rp. 95.000 | | |
| 71.9 | BENGKULU | OH | Rp. 130.000 | Rp. 130.000 | Rp. 95.000 | | |
| 71.10 | BANGKA BELITUNG | OH | Rp. 130.000 | Rp. 130.000 | Rp. 95.000 | | |
| 71.11 | B A N T E N | OH | Rp. 120.000 | Rp. 120.000 | Rp. 85.000 | | |
| 71.12 | JAWA BARAT | OH | Rp. 150.000 | Rp. 150.000 | Rp. 105.000 | | |
| 71.13 | D.K.I JAKARTA | OH | Rp. 180.000 | Rp. 180.000 | Rp. 130.000 | 524001 (BELANJA PERJALANAN DINAS DALAM KOTA) | |
| 71.14 | JAWA TENGAH | OH | Rp. 130.000 | Rp. 130.000 | Rp. 95.000 | 524002 (BELANJA PERJALANAN DINAS LUAR KOTA) | |
| 71.15 | D.I YOGYAKARTA | OH | Rp. 140.000 | Rp. 140.000 | Rp. 100.000 | | |
| 71.16 | JAWA TIMUR | OH | Rp. 140.000 | Rp. 140.000 | Rp. 100.000 | | |
| 71.17 | B A L I | OH | Rp. 160.000 | Rp. 160.000 | Rp. 115.000 | | |
| 71.18 | NUSA TENGGARA BARAT | OH | Rp. 150.000 | Rp. 150.000 | Rp. 105.000 | | |
| 71.19 | NUSA TENGGARA TIMUR | OH | Rp. 140.000 | Rp. 140.000 | Rp. 100.000 | | |
| 71.20 | KALIMANTAN BARAT | OH | Rp. 130.000 | Rp. 130.000 | Rp. 95.000 | | |
| 71.21 | KALIMANTAN TENGAH | OH | Rp. 120.000 | Rp. 120.000 | Rp. 85.000 | | |
| 71.22 | KALIMANTAN SELATAN | OH | Rp. 130.000 | Rp. 130.000 | Rp. 95.000 | | |
| 71.23 | KALIMANTAN TIMUR | OH | Rp. 150.000 | Rp. 150.000 | Rp. 105.000 | | |
| 71.24 | KALIMANTAN UTARA | OH | Rp. 150.000 | Rp. 150.000 | Rp. 105.000 | | |
| 71.25 | SULAWESI UTARA | OH | Rp. 130.000 | Rp. 130.000 | Rp. 95.000 | | |
| 71.26 | GORONTALO | OH | Rp. 130.000 | Rp. 130.000 | Rp. 95.000 | | |
| 71.27 | SULAWESI BARAT | OH | Rp. 120.000 | Rp. 120.000 | Rp. 85.000 | | |
| 71.28 | SULAWESI SELATAN | OH | Rp. 150.000 | Rp. 150.000 | Rp. 105.000 | | |
| 71.29 | SULAWESI TENGAH | OH | Rp. 130.000 | Rp. 130.000 | Rp. 95.000 | | |
| 71.30 | SULAWESI TENGGARA | OH | Rp. 130.000 | Rp. 130.000 | Rp. 95.000 | | |
| 71.31 | MALUKU | OH | Rp. 120.000 | Rp. 120.000 | Rp. 85.000 | | |
| 71.32 | MALUKU UTARA | OH | Rp. 130.000 | Rp. 130.000 | Rp. 95.000 | | |
| 71.33 | P A P U A | OH | Rp. 200.000 | Rp. 200.000 | Rp. 140.000 | | |
| 71.34 | PAPUA BARAT | OH | Rp. 160.000 | Rp. 160.000 | Rp. 115.000 | | |
| Fullboard dalam kota/luar kota dan biaya transport kegiatan dalam kota dibayarkan melalui LS Sekaligus. | | | | | | | |
| Satuan biaya paket kegiatan rapat/ pertemuan di luar Kantor menurut lama penyelenggaraan terbagi dalam 3 (tiga) jenis yaitu: | | | | | | | |
| - Paket <i>fullboard</i> | | | | | | | |
| Satuan biaya paket <i>fullboard</i> disediakan untuk paket kegiatan rapat/pertemuan yang diselenggarakan di luar kantor sehari penuh dan menginap. | | | | | | | |
| - Paket <i>fullday</i> | | | | | | | |
| Satuan biaya paket <i>fullday</i> disediakan untuk paket kegiatan rapat/pertemuan yang diselenggarakan di luar kantor minimal 8 (delapan) jam tanpa menginap. | | | | | | | |
| - Paket <i>halfday</i> | | | | | | | |
| Satuan biaya paket <i>halfday</i> disediakan untuk paket kegiatan rapat/pertemuan yang diselenggarakan di luar kantor minimal 5(lima) jam tanpa menginap. | | | | | | | |
| 72 TARIF UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI DAN UANG REPRESENTASI | | | | | | | |
| NO | TUJUAN | TIKET | KOMPONEN BIAYA | | | | |
| | | | LUAR KOTA O/H | UANG SAKU DALAM KOTA LEBIH DARI 8 JAM O/H | DIKLAT O/H | BIAYA TAKSI O/K | |
| 72.1 | BIAYA PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI | | | | | | |
| 72.1.1 | Aceh | at cost | 360.000 | | 110.000 | 123.000 | |
| 72.1.2 | Sumatera Utara | at cost | 370.000 | | 110.000 | 232.000 | |
| 72.1.3 | Riau | at cost | 370.000 | | 110.000 | 94.000 | |
| 72.1.4 | Kepulauan Riau | at cost | 370.000 | | 110.000 | 137.000 | |
| 72.1.5 | Jambi | at cost | 370.000 | | 110.000 | 147.000 | |
| 72.1.6 | Sumatera Barat | at cost | 380.000 | | 110.000 | 190.000 | |
| 72.1.7 | Sumatera Selatan | at cost | 380.000 | | 110.000 | 128.000 | |
| 72.1.8 | Lampung | at cost | 380.000 | | 110.000 | 167.000 | |
| 72.1.9 | Bengkulu | at cost | 380.000 | | 110.000 | 109.000 | |
| 72.1.10 | Bangka Belitung | at cost | 410.000 | | 120.000 | 90.000 | |
| 72.1.11 | Banten | at cost | 370.000 | | 110.000 | 446.000 | |
| 72.1.12 | Jawa Barat | at cost | 430.000 | 150.000 | 130.000 | 166.000 | 524001 (BELANJA PERJALANAN DINAS DALAM KOTA) |
| 72.1.13 | DKI Jakarta | at cost | 530.000 | | 160.000 | 256.000 | |
| 72.1.14 | Jawa Tengah | at cost | 370.000 | | 110.000 | 75.000 | |
| 72.1.15 | D. I. Yogyakarta | at cost | 420.000 | | 130.000 | 118.000 | |

| | | | | | | | |
|-------------|--|---------|---------------|------------------|--|---------|--|
| 72.1.16 | Jawa Timur | at cost | 410.000 | | 120.000 | 194.000 | |
| 72.1.17 | Bali | at cost | 480.000 | | 140.000 | 159.000 | |
| 72.1.18 | Nusa Tenggara Barat | at cost | 440.000 | | 130.000 | 231.000 | |
| 72.1.19 | Nusa Tenggara Timur | at cost | 430.000 | | 130.000 | 108.000 | |
| 72.1.20 | Kalimantan Barat | at cost | 380.000 | | 110.000 | 135.000 | |
| 72.1.21 | Kalimantan Tengah | at cost | 360.000 | | 110.000 | 111.000 | |
| 72.1.22 | Kalimantan Selatan | at cost | 380.000 | | 110.000 | 150.000 | 524002 (BELANJA PERJALANAN DINAS LUAR KOTA) |
| 72.1.23 | Kalimantan Timur | at cost | 430.000 | | 130.000 | 450.000 | |
| 72.1.24 | Kalimantan Utara | at cost | 430.000 | | 130.000 | 102.000 | |
| 72.1.25 | Sulawesi Utara | at cost | 370.000 | | 110.000 | 138.000 | |
| 72.1.26 | Gorontalo | at cost | 370.000 | | 110.000 | 240.000 | |
| 72.1.27 | Sulawesi Barat | at cost | 410.000 | | 120.000 | 313.000 | |
| 72.1.28 | Sulawesi Selatan | at cost | 430.000 | | 130.000 | 145.000 | |
| 72.1.29 | Sulawesi Tengah | at cost | 370.000 | | 110.000 | 165.000 | |
| 72.1.30 | Sulawesi Tenggara | at cost | 380.000 | | 110.000 | 171.000 | |
| 72.1.31 | Maluku | at cost | 380.000 | | 110.000 | 240.000 | |
| 72.1.32 | Maluku Utara | at cost | 430.000 | | 130.000 | 215.000 | |
| 72.1.33 | Papua | at cost | 580.000 | | 170.000 | 431.000 | |
| 72.1.34 | Papua Barat | at cost | 480.000 | | 140.000 | 182.000 | |
| 72.2 | BIAYA TRANSPOR KEGIATAN DALAM KABUPATEN/KOTA PERGI PULANG (PP) | | | | | | |
| | Kabupaten Bandung Barat/Kota Bandung/Kota Cimahi | | | | | 150.000 | 524001 (BELANJA PERJALANAN DINAS DALAM KOTA) |
| 72.3 | UANG REPRESENTASI | | | | | | |
| | URAIAN | | SATUAN | LUAR KOTA | DALAM KOTA LEBIH DARI 8 (DELAPAN) JAM | | |
| 72.3.1 | Rektor/wakil rektor/dekan fakultas/direktur pascasarjana/direktur kampus daerah/kepala lembaga | | O/H | 200.000 | 125.000 | | 524001 (BELANJA PERJALANAN DINAS DALAM KOTA) |
| 72.3.2 | Direktur direktorat/kepala biro/kepala badan/wakil dekan/wakil direktur pascasarjana/wakil direktur kampus daerah/sekretaris lembaga | | O/H | 150.000 | 75.000 | | 524002 (BELANJA PERJALANAN DINAS LUAR KOTA) |
| | PENJELASAN : | | | | | | |
| | Perjalanan dinas dilakukan untuk semua tugas dari titik pemberangkatan Bandung, berdasarkan surat tugas yang minimal menjelaskan waktu, tempat tujuan dan kegiatan yang akan dilakukan. Apabila tempat tujuan/pelaksana kegiatan bukan instansi pemerintah, maka SPPD bisa ditandatangani oleh pihak yang bertanggung jawab menerima kedatangan. | | | | | | |
| | Kota Bandung, Kabupaten Bandung Barat, dan Kota Cimahi untuk perhitungan tarif biaya perjalanan dinas dihitung menjadi satu kota yaitu perjalanan dinas dalam kota. | | | | | | |
| | Setiap perjalanan dinas harus dilengkapi dengan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) yang ditandatangani oleh pejabat pemberi tugas pada pemberangkatan dan pejabat/pihak yang dituju. | | | | | | |
| | Komponen Biaya Perjalanan Dinas : 1. uang harian, 2. uang representasi, 3. biaya taksi, 4. biaya tiket pPerjalanan, 5. biaya penginapan, 6. biaya tol dan parkir, dan 7. biaya bahan bakar (komponen ini disesuaikan dengan kebutuhan yang akan melakukan perjalanan dinas). | | | | | | |
| | Dalam rincian biaya perjalanan dinas berlaku hanya untuk satu orang dan tidak dapat digabungkan dengan yang lain. | | | | | | |
| | Uang harian perjalanan dinas yang diberikan sudah meliputi kebutuhan makan, transport lokal, dan uang saku, sehingga keperluan transportasi di kota tujuan perjalanan dinas tidak diberikan lagi biaya transportasi. | | | | | | |
| | Penandatanganan perjalanan dinas pada : 1. rincian biaya perjalanan dinas, 2. Surat Perintah Perjalanan Dinas, 3. lampiran VI dapat dilakukan oleh PPK masing-masing unit kerja. Tetapi apabila sumber dananya berasal dari RKAT universitas, maka penandatanganan perjalanan dinas dilakukan oleh PPK universitas. | | | | | | |
| | Perjalanan dinas yang menggunakan kendaraan dinas tidak mendapatkan biaya tiket dan biaya taksi. | | | | | | |
| | Biaya taksi adalah uang yang diberikan untuk biaya transportasi dari rumah ke bandara/stasiun/pool kendaraan travel dan dari bandara/stasiun/pool kendaraan travel kota tujuan/lokasi kegiatan dan sebaliknya. Tarif tersebut sudah PP dari dan ke tempat tujuan. | | | | | | |
| | Contoh : Perjalanan dinas ke Jakarta, biaya taksi yang dapat diperoleh adalah Rp.166.000,- (biaya taksi Jawa Barat) ditambah Rp.256.000,- (biaya taksi DKI Jakarta), totalnya Rp. 422.000,- . | | | | | | |
| | Apabila perjalanan dinas dilakukan oleh lebih dari 1 (satu) orang dengan tujuan yang sama, maka biaya taksi diberikan sebesar maksimal 50% dari tarif. | | | | | | |
| | Contoh : Perjalanan dinas ke Jakarta, biaya taksi yang dapat diperoleh adalah Rp.166.000,- (biaya taksi Jawa Barat) ditambah Rp.256.000,- (Biaya taksi DKI Jakarta), bila yang berangkatnya lebih dari satu orang, maka biaya taksi masing-masing orang sebesar (Rp. 166.000 + Rp 256.000) x 50% = Rp. 211.000. | | | | | | |
| | Contoh : Perjalanan dinas ke Jakarta dan diteruskan ke Bali, maka biaya taksi yang dapat diperoleh adalah biaya taksi Jawa Barat ditambah biaya taksi DKI Jakarta, ditambah biaya taksi DKI Jakarta dan biaya taksi bali. Jadi total biaya taksinya sebesar (Rp. 166.000 + Rp 256.000) + (Rp. 256.000 + Rp. 159.000) = Rp. 837.000, dengan catatan perjalanan dinas tersebut memiliki 2 surat tugas. | | | | | | |
| | Contoh : Biaya perjalanan dinas (uang harian) dari Bandung ke Purwakarta dan dilanjutkan ke Serang dalam waktu 1 hari, maka uang hariannya mendapatkan 1 kali dan diambil yang terbesar. | | | | | | |

| |
|--|
| Apabila ada undangan perjalanan dinas ke luar kota dengan hotel dan konsumsi ditanggung oleh pihak pengundang dan sumber dana perjalanan dinasnya berasal dari APBN maka pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas berhak atas uang harian fullboard di luar kantor sebagaimana tercantum di point 71 tentang tarif uang harian <i>fullboard/fullday/halfday</i> . Akan tetapi apabila sumber dananya berasal dari dana Non PNPB, maka pegawai tersebut mendapatkan tarif uang harian perjalanan dinas dalam negeri dan uang representasi (komponen biaya-luar kota O/H) sebagaimana tercantum di point 72. |
| Apabila transportasi di kota tujuan yang masih harus menggunakan kendaraan tradisional seperti ojek, perahu dan lainnya yang tidak dapat memberikan bukti pembayaran yang sah, dapat diberikan tambahan biaya maksimal sebesar Rp 200.000,- (dua ratus ribu rupiah) dengan tetap mempertimbangkan proporsional dan efisiensi. |
| Bila bukti biaya perjalanan dinas tidak diperoleh maka dapat digunakan bukti ril (format terlampir). |
| Apabila bukti perjalanan dinas hilang misalnya <i>boarding pass</i> /tiket, maka harus ada surat keterangan kehilangan dari kepolisian. Tetapi apabila bukti tersebut dapat diperoleh kembali dari lembaga/perusahaan yang mengeluarkannya maka cukup dicetak ulang. |
| Apabila terjadi pembatalan perjalanan dinas yang disebabkan oleh sesuatu hal yang tidak dapat dihindari, misalnya ada acara mendadak atas perintah rektor atau wakil rektor maka pembatalan tersebut harus dijelaskan dengan melengkapi: surat perintah dari rektor atau wakil rektor dan disertai dengan surat pernyataan yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh pimpinan yang menandatangani surat tugas. Pembatalan perjalan dinas tersebut berlaku untuk kondisi <i>force majeure</i> misalnya ada bencana alam, demo, perintah pimpinan yang mendesak, dll. |
| Tiket perjalanan dinas menggunakan pesawat terbang diberikan kelas ekonomi, kecuali dalam kondisi darurat dengan persetujuan minimal Wakil Rektor Bidang Keuangan dan SDM dapat menggunakan kelas bisnis. Untuk Ketua MWA, Sekretaris MWA, rektor, wakil Rektor, dapat menggunakan pesawat kelas bisnis. Untuk perjalanan darat (kereta api, bus), dan laut (kapal laut) dapat menggunakan kelas bisnis atau eksekutif untuk seluruh pegawai. |
| Uang representasi diberikan untuk menunjang operasional pejabat sebagaimana disebutkan dalam tabel di atas dalam rangka melaksanakan perjalanan dinas. |
| Perjalanan dalam kota dapat dibiayai apabila dilengkapi dengan surat tugas dari pimpinan unit |
| Pelaksanaan perjalanan dinas dalam rangka studi banding dibatasi jumlah pelaksanaannya yaitu maksimal 5 orang, dan dibatasi keberangkatannya maksimal 2 kali dalam 1 tahun per unit kerja. Apabila jumlah pelaksana lebih dari 5 orang dan dilaksanakan lebih dari 2 kali, maka harus mendapatkan persetujuan rektor. |
| Dokumen pertanggungjawaban pelaksanaan studi banding meliputi : surat tugas, laporan pelaksanaan kegiatan studi banding dari masing-masing pelaksana, dan pertanggungjawaban biaya perjalanan dinas (biaya tiket perjalanan, biaya taksi, biaya bahan bakar, tol dan parkir (jika menggunakan kendaraan dinas), biaya penginapan, uang harian, dan uang representasi). |

| No | Provinsi | Satuan | Kel A | Kel B | Kel C | Kel D |
|-----------|---|--------|-----------|-----------|-----------|---------|
| 73 | TARIF BIAYA PENGINAPAN PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI | | | | | |
| 73.1 | Aceh | OH | 4.420.000 | 3.526.000 | 1.294.000 | 556.000 |
| 73.2 | Sumatera Utara | OH | 4.960.000 | 1.518.000 | 1.100.000 | 530.000 |
| 73.3 | Riau | OH | 3.820.000 | 3.119.000 | 1.650.000 | 852.000 |
| 73.4 | Kepulauan Riau | OH | 4.275.000 | 1.854.000 | 1.037.000 | 792.000 |
| 73.5 | Jambi | OH | 4.000.000 | 3.337.000 | 1.212.000 | 520.000 |
| 73.6 | Sumatera Barat | OH | 5.236.000 | 3.332.000 | 1.353.000 | 650.000 |
| 73.7 | Sumatera Selatan | OH | 8.447.000 | 3.083.000 | 1.571.000 | 861.000 |
| 73.8 | Lampung | OH | 4.491.000 | 2.067.000 | 1.140.000 | 400.000 |
| 73.9 | Bengkulu | OH | 2.071.000 | 1.628.000 | 1.546.000 | 572.000 |
| 73.10 | Bangka Belitung | OH | 3.827.000 | 2.838.000 | 1.957.000 | 622.000 |
| 73.11 | Banten | OH | 5.725.000 | 2.373.000 | 1.000.000 | 718.000 |
| 73.12 | Jawa Barat | OH | 5.381.000 | 2.755.000 | 1.006.000 | 570.000 |
| 73.13 | DKI Jakarta | OH | 8.720.000 | 1.490.000 | 992.000 | 610.000 |
| 73.14 | Jawa Tengah | OH | 4.242.000 | 1.480.000 | 854.000 | 486.000 |
| 73.15 | D. I. Yogyakarta | OH | 5.017.000 | 2.695.000 | 1.384.000 | 845.000 |
| 73.16 | Jawa Timur | OH | 4.400.000 | 1.605.000 | 1.076.000 | 664.000 |
| 73.17 | Bali | OH | 4.890.000 | 1.946.000 | 990.000 | 910.000 |
| 73.18 | Nusa Tenggara Barat | OH | 3.500.000 | 2.648.000 | 1.418.000 | 580.000 |
| 73.19 | Nusa Tenggara Timur | OH | 3.000.000 | 1.493.000 | 1.355.000 | 550.000 |
| 73.20 | Kalimantan Barat | OH | 2.654.000 | 1.538.000 | 1.125.000 | 538.000 |
| 73.21 | Kalimantan Tengah | OH | 4.901.000 | 3.391.000 | 1.160.000 | 659.000 |
| 73.22 | Kalimantan Selatan | OH | 4.797.000 | 3.316.000 | 1.500.000 | 540.000 |
| 73.23 | Kalimantan Timur | OH | 4.000.000 | 2.188.000 | 1.507.000 | 804.000 |
| 73.24 | Kalimantan Utara | OH | 4.000.000 | 2.188.000 | 1.507.000 | 804.000 |
| 73.25 | Sulawesi Utara | OH | 4.919.000 | 2.290.000 | 924.000 | 782.000 |
| 73.26 | Gorontalo | OH | 4.168.000 | 2.549.000 | 1.909.000 | 764.000 |
| 73.27 | Sulawesi Barat | OH | 4.076.000 | 2.581.000 | 1.075.000 | 704.000 |
| 73.28 | Sulawesi Selatan | OH | 4.820.000 | 1.550.000 | 1.020.000 | 665.000 |
| 73.29 | Sulawesi Tengah | OH | 2.309.000 | 2.027.000 | 1.567.000 | 951.000 |
| 73.30 | Sulawesi Tenggara | OH | 2.475.000 | 2.059.000 | 1.297.000 | 786.000 |
| 73.31 | Maluku | OH | 3.467.000 | 3.240.000 | 1.048.000 | 667.000 |
| 73.32 | Maluku Utara | OH | 3.440.000 | 3.175.000 | 1.073.000 | 480.000 |
| 73.33 | Papua | OH | 3.859.000 | 3.318.000 | 2.521.000 | 829.000 |
| 73.34 | Papua Barat | OH | 3.872.000 | 3.212.000 | 2.056.000 | 600.000 |

524001 (BELANJA PERJALANAN DINAS DALAM KOTA)
524002 (BELANJA PERJALANAN DINAS LUAR KOTA)

| |
|--|
| PENJELASAN : |
| Kelompok A : Rektor/wakil rektor/dekan fakultas/direktur pascasarjana/ketua lembaga/Sekretaris MWA |
| Kelompok B : Direktur direktorat/kepala biro/wakil dekan fakultas/wakil direktur pascasarjana/Direktur Kampus UPI Di Daerah/Sekretaris lembaga/kepala badan/Kepala Perpustakaan/Ketua SPM/Ketua SAI/Komite Audit/PNS golongan IV C ke atas |
| Kelompok C : kepala bagian/kepala divisi/Sekretaris Kampus UPI di Daerah/kepala departemen/ketua program studi/Kepala Arsip/Kepala Humas/Kepala OEIR/ketua Dewan Guru Besar/staf ahli/Sekretaris SAI/Sekretaris SPM/pegawai UPI golongan IIIc sampai IVB |
| Kelompok D : Jabatan lainnya di luar kelompok A, B, dan C dan pegawai golongan IIIc ke bawah |
| Biaya Penginapan merupakan standar tertinggi bersifat <i>at cost</i> (sesuai bukti riil). |

| NO | KLASTER TUJUAN | TIKET PESAWAT | UANG HARIAN (O/H) | | | | BIAYA VISA (O/K) | COA |
|----------------|--|----------------|-------------------|-----|-----|-----|------------------|-----|
| | | | GOLONGAN | | | | | |
| | | | A | B | C | D | | |
| 74 | TARIF UANG HARIAN PERJALANAN DINAS LUAR NEGERI | | | | | | | |
| 74.1 | BIAYA PERJALANAN DINAS LUAR NEGERI (dalam satuan Dolar Amerika) | | | | | | | |
| 74.1.1 | AMERIKA UTARA | | | | | | | |
| 74.1.1.1 | Amerika Serikat | <i>at cost</i> | 578 | 513 | 440 | 382 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.1.2 | Kanada | <i>at cost</i> | 447 | 404 | 368 | 307 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.2 | AMERIKA SELATAN | | | | | | | |
| 74.1.2.1 | Argentina | <i>at cost</i> | 534 | 402 | 351 | 349 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.2.2 | Venezuela | <i>at cost</i> | 557 | 388 | 344 | 343 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.2.3 | Brazil | <i>at cost</i> | 436 | 341 | 291 | 241 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.2.4 | Chilli | <i>at cost</i> | 415 | 316 | 270 | 222 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.2.5 | Kolombia | <i>at cost</i> | 436 | 323 | 276 | 254 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.2.6 | Peru | <i>at cost</i> | 459 | 347 | 320 | 276 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.2.7 | Suriname | <i>at cost</i> | 398 | 295 | 252 | 207 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.2.8 | Ekuador | <i>at cost</i> | 385 | 273 | 242 | 241 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.3 | AMERIKA TENGAH | | | | | | | |
| 74.1.3.1 | Mexico | <i>at cost</i> | 493 | 366 | 324 | 323 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.3.2 | Kuba | <i>at cost</i> | 406 | 305 | 261 | 221 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.3.3 | Panama | <i>at cost</i> | 414 | 342 | 306 | 271 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.4 | EROPA BARAT | | | | | | | |
| 74.1.4.1 | Austria | <i>at cost</i> | 504 | 453 | 318 | 317 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.4.2 | Belgia | <i>at cost</i> | 466 | 419 | 282 | 281 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.4.3 | Perancis | <i>at cost</i> | 512 | 464 | 382 | 381 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.4.4 | Rep. Federasi Jerman | <i>at cost</i> | 447 | 415 | 285 | 285 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.4.5 | Belanda | <i>at cost</i> | 463 | 416 | 274 | 271 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.4.6 | Swiss | <i>at cost</i> | 636 | 570 | 403 | 401 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.5 | EROPA UTARA | | | | | | | |
| 74.1.5.1 | Denmark | <i>at cost</i> | 567 | 491 | 343 | 301 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.5.2 | Finlandia | <i>at cost</i> | 453 | 409 | 354 | 313 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.5.3 | Norwegia | <i>at cost</i> | 621 | 559 | 389 | 386 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.5.4 | Swedia | <i>at cost</i> | 466 | 436 | 342 | 341 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.5.5 | Kerajaan Inggris | <i>at cost</i> | 792 | 774 | 583 | 582 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.6 | EROPA SELATAN | | | | | | | |
| 74.1.6.1 | Bosnia Herzegovina | <i>at cost</i> | 456 | 420 | 334 | 333 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.6.2 | Kroasia | <i>at cost</i> | 555 | 506 | 406 | 405 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.6.3 | Spanyol | <i>at cost</i> | 457 | 413 | 287 | 286 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.6.4 | Yunani | <i>at cost</i> | 422 | 379 | 242 | 241 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.6.5 | Italia | <i>at cost</i> | 702 | 637 | 446 | 427 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.6.6 | Portugal | <i>at cost</i> | 425 | 382 | 242 | 241 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.6.7 | Serbia | <i>at cost</i> | 417 | 375 | 326 | 288 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.7 | EROPA TIMUR | | | | | | | |
| 74.1.7.1 | Bulgaria | <i>at cost</i> | 406 | 367 | 320 | 284 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.7.2 | Ceko | <i>at cost</i> | 618 | 526 | 447 | 367 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.7.3 | Hongaria | <i>at cost</i> | 485 | 438 | 390 | 345 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.7.4 | Polandia | <i>at cost</i> | 461 | 415 | 360 | 319 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.7.5 | Rumania | <i>at cost</i> | 416 | 381 | 313 | 277 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.7.6 | Rusia | <i>at cost</i> | 556 | 512 | 407 | 406 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.7.7 | Slovakia | <i>at cost</i> | 437 | 394 | 341 | 303 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.7.8 | Ukraina | <i>at cost</i> | 485 | 436 | 375 | 331 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.8 | AFRIKA BARAT | | | | | | | |
| 74.1.8.1 | Senegal | <i>at cost</i> | 384 | 317 | 237 | 231 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.9 | AFRIKA TIMUR | | | | | | | |
| 74.1.9.1 | Ethiopia | <i>at cost</i> | 358 | 295 | 221 | 193 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.9.2 | Kenya | <i>at cost</i> | 384 | 317 | 237 | 225 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.9.3 | Madagaskar | <i>at cost</i> | 296 | 244 | 182 | 181 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.9.4 | Tanzania | <i>at cost</i> | 350 | 290 | 244 | 218 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.9.5 | Zimbabwe | <i>at cost</i> | 328 | 281 | 248 | 247 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.9.6 | Mozambik | <i>at cost</i> | 399 | 329 | 265 | 264 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.10 | AFRIKA SELATAN | | | | | | | |
| 74.1.10.1 | Namibia | <i>at cost</i> | 405 | 334 | 268 | 233 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.10.2 | Afrika Selatan | <i>at cost</i> | 380 | 313 | 253 | 251 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.11 | AFRIKA UTARA | | | | | | | |
| 74.1.11.1 | Aljazair | <i>at cost</i> | 342 | 308 | 287 | 286 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.11.2 | Mesir | <i>at cost</i> | 409 | 303 | 235 | 211 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.11.3 | Maroko | <i>at cost</i> | 304 | 251 | 192 | 191 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.11.4 | Tunisia | <i>at cost</i> | 293 | 241 | 187 | 186 | <i>at cost</i> | |
| 74.1.11.5 | Sudan | <i>at cost</i> | 342 | 282 | 210 | 184 | <i>at cost</i> | |

524005 (BELANJA
PERJALANAN DINAS
LUAR NEGERI)

| | | | | | | | |
|----------------|--------------------------|---------|-----|-----|-----|-----|---------|
| 74.1.11.6 | Libya | at cost | 308 | 254 | 189 | 165 | at cost |
| 74.1.12 | ASIA BARAT | | | | | | |
| 74.1.12.1 | Azerbaijan | at cost | 498 | 459 | 365 | 364 | at cost |
| 74.1.12.2 | Bahrain | at cost | 416 | 294 | 228 | 214 | at cost |
| 74.1.12.3 | Irak | at cost | 447 | 325 | 253 | 231 | at cost |
| 74.1.12.4 | Yordania | at cost | 406 | 292 | 236 | 225 | at cost |
| 74.1.12.5 | Kuwait | at cost | 456 | 325 | 296 | 294 | at cost |
| 74.1.12.6 | Libanon | at cost | 357 | 267 | 207 | 186 | at cost |
| 74.1.12.7 | Qatar | at cost | 386 | 276 | 215 | 196 | at cost |
| 74.1.12.8 | Arab Suriah | at cost | 358 | 257 | 200 | 196 | at cost |
| 74.1.12.9 | Turki | at cost | 456 | 364 | 283 | 253 | at cost |
| 74.1.12.10 | Pst. Arab Emirat | at cost | 459 | 323 | 302 | 301 | at cost |
| 74.1.12.11 | Yaman | at cost | 353 | 241 | 197 | 196 | at cost |
| 74.1.12.12 | Saudi Arabia | at cost | 450 | 331 | 269 | 251 | at cost |
| 74.1.12.13 | Kesultanan Oman | at cost | 413 | 292 | 249 | 247 | at cost |
| 74.1.13 | ASIA TIMUR | | | | | | |
| 74.1.13.1 | Republik Rakyat Tiongkok | at cost | 378 | 238 | 207 | 206 | at cost |
| 74.1.13.2 | Hongkong | at cost | 474 | 320 | 287 | 286 | at cost |
| 74.1.13.3 | Jepang | at cost | 519 | 303 | 262 | 261 | at cost |
| 74.1.13.4 | Korea Selatan | at cost | 421 | 326 | 297 | 296 | at cost |
| 74.1.13.5 | Korea Utara | at cost | 494 | 321 | 300 | 278 | at cost |
| 74.1.14 | ASIA SELATAN | | | | | | |
| 74.1.14.1 | Afganistan | at cost | 385 | 226 | 173 | 174 | at cost |
| 74.1.14.2 | Bangladesh | at cost | 339 | 196 | 167 | 166 | at cost |
| 74.1.14.3 | India | at cost | 422 | 329 | 327 | 325 | at cost |
| 74.1.14.4 | Pakistan | at cost | 343 | 203 | 182 | 181 | at cost |
| 74.1.14.5 | Srilanka | at cost | 380 | 242 | 209 | 199 | at cost |
| 74.1.14.6 | Iran | at cost | 421 | 312 | 243 | 217 | at cost |
| 74.1.14 | ASIA TENGAH | | | | | | |
| 74.1.14.1 | Uzbekistan | at cost | 392 | 352 | 287 | 254 | at cost |
| 74.1.14.2 | Kazakhstan | at cost | 456 | 420 | 334 | 333 | at cost |
| 74.1.15 | ASIA TENGGARA | | | | | | |
| 74.1.15.1 | Filipina | at cost | 412 | 278 | 222 | 221 | at cost |
| 74.1.15.2 | Singapura | at cost | 530 | 363 | 279 | 276 | at cost |
| 74.1.15.3 | Malaysia | at cost | 394 | 262 | 219 | 218 | at cost |
| 74.1.15.4 | Thailand | at cost | 392 | 275 | 211 | 201 | at cost |
| 74.1.15.5 | Myanmar | at cost | 368 | 250 | 197 | 196 | at cost |
| 74.1.15.6 | Laos | at cost | 380 | 262 | 202 | 196 | at cost |
| 74.1.15.7 | Vietnam | at cost | 383 | 265 | 204 | 196 | at cost |
| 74.1.15.8 | Brunei Darussalam | at cost | 374 | 256 | 197 | 196 | at cost |
| 74.1.15.9 | Kamboja | at cost | 296 | 223 | 197 | 196 | at cost |
| 74.1.15.10 | Timor Leste | at cost | 392 | 354 | 229 | 196 | at cost |
| 74.1.16 | ASIA PASIFIK | | | | | | |
| 74.1.16.1 | Australia | at cost | 636 | 585 | 394 | 393 | at cost |
| 74.1.16.2 | Selandia Baru | at cost | 451 | 308 | 278 | 276 | at cost |
| 74.1.16.3 | Kaledonia Baru | at cost | 425 | 387 | 276 | 224 | at cost |
| 74.1.16.4 | Papua Nugini | at cost | 520 | 476 | 319 | 259 | at cost |
| 74.1.16.5 | Fiji | at cost | 363 | 329 | 221 | 179 | at cost |

524005 (BELANJA
PERJALANAN DINAS
LUAR NEGERI)

| | |
|--|---|
| | PENJELASAN : |
| | Perjalanan dinas dilakukan untuk semua tugas dari titik pemberangkatan Bandung, berdasarkan surat tugas yang minimal menjelaskan waktu, tempat tujuan dan kegiatan yang akan dilakukan. |
| | Surat tugas perjalanan dinas luar negeri yang dapat dibayarkan adalah surat tugas yang ditandatangani oleh rektor, diberikan secara selektif, hemat, efisien dan benar untuk keperluan dinas. Apabila kegiatan ke luar negeri berdasarkan surat undangan, maka penugasan perjalanan dinas luar negeri tersebut memperhatikan surat undangan tersebut. |
| | Berdasarkan surat tugas yang telah ditandatangani oleh rektor, kemudian mengajukan permohonan izin ke presiden atau pejabat yang ditunjuk (Menteri Sekretaris negara) untuk perjalan dinas ke luar negeri. |
| | Uang harian perjalanan dinas luar negeri digunakan untuk biaya penginapan, uang makan, uang saku, dan transport lokal yang bersifat lumpsum. |
| | Waktu perjalanan 1 (satu) sampai dengan 24 (dua puluh empat) jam dihitung 1 (satu) hari; lama perjalanan 25 (dua puluh lima) sampai dengan 48 (empat puluh delapan) jam dihitung 2 (dua) hari dan lama perjalanan 49 (empat puluh sembilan) jam sampai dengan 74 (tujuh puluh empat) jam dihitung 3 hari. |
| | Uang harian biaya pejalanan dari bandara/stasiun/pelabuhan/terminal bus ke tempat tujuan di luar negeri dan kembali ke tempat bertolak di dalam negeri, uang hariannya diberikan paling tinggi 40% dari tarif uang harian. |
| | Uang harian dan biaya selama di dalam negeri untuk jenis perjalanan dinas diberikan mengikuti ketentuan dalam peraturan rektor mengenai perjalanan dinas dalam negeri. |

| |
|--|
| Apabila pelaksanaan dalam perjalanan dinas kurang dari jumlah hari yang ditetapkan, maka pelaksana SPD harus mengembalikan kelebihan uang harian yang telah diterimanya ke kas universitas. |
| Apabila pelaksanaan dalam perjalanan dinas melebihi dari jumlah hari yang ditetapkan, maka pelaksana SPD dapat diberikan tambahan uang harian. Tambahan uang harian disebabkan oleh ; hambatan transportasi, kebijakan pimpinan yang mengakibatkan tertundanya/gagalnya keputungan dari tempat tujuan perjalanan dinas dan keadaan kahar (<i>force majeure</i>) yang terjadi di luar negeri. |
| Apabila hambatan transportasi, maka dibayarkan 30% bila biaya penginapan dan /atau makan ditanggung oleh penyedia transportasi dan dibayar 100% dalam biaya penginapan dan makan bila tidak ditanggung oleh penyedia transportasi. Apabila akibat kebijakan pimpinan dan keadaan kahar (<i>force majeure</i>) yang terjadi di luar negeri, maka dibayarkan 100%. |
| Pemberian tambahan uang harian tersebut harus didukung dengan surat keterangan dari perwakilan/maskapai/bukti-bukti pendukung lainya dan bukti ini dapat disampaikan setelah Pelaksana SPD selesai melaksanakan perjalanan dinas dan PPK akan melakukan perubahan jumlah hari dalam SPD. |
| Pengeompakan perjalanan dinas luar negeri adalah sebagai berikut : |
| Kelompok A : Rektor/wakil rektor/dekan fakultas/direktur pascasarjana/ketua lembaga/Sekretaris MWA |
| Kelompok B : Direktur direktorat/kepala biro/wakil dekan fakultas/wakil direktur pascasarjana/Direktur Kampus UPI Di Daerah/sekretaris lembaga/kepala badan/Kepala Perpustakaan/Ketua SPM/Ketua SAI/Komite Audit/PNS golongan IV C ke atas |
| Kelompok C : kepala bagian/kepala divisi/Sekretaris Kampus UPI di Daerah/kepala departemen/ketua program studi/Kepala Arsip/Kepala Humas/Kepala OEIR/Ketua Dewan Guru Besar/staf ahli/Sekretaris SAI/Sekretaris SPM/pegawai UPI golongan IIIc sampai IVB |
| Kelompok D : Jabatan lainnya di luar kelompok A, B, dan C dan pegawai golongan IIIc ke bawah atau yang setara (pegawai tidak tetap yang setara dengan golongan tersebut). |

Bandung,
Rektor,

15 AUG 2019



Prof. Dr. H. R. Asep Kadarohman, M. Si.
NIP. 196305091987031002



LAMPIRAN 1
 PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
 NOMOR : 7461/UN40/HK/2019
 TANGGAL : 15 AGUSTUS 2019
 TENTANG : STANDAR BIAYA UMUM UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA TAHUN 2020

PERATURAN MENTERI KEUANGAN NOMOR 113/PMK.05/2012
 TENTANG PERJALANAN DINAS JABATAN DALAM NEGERI BAGI
 PEJABAT NEGARA, PEGAWAI NEGERI, DAN PEGAWAI TIDAK
 TETAP

Lampiran SPD Nomor : /UN40.G3.2/KU.SPPD/2019
 Tanggal :

| No. | Uraian | jumlah | Keterangan |
|-----|--|-------------|------------|
| 1 | Biaya uang harian perjalanan dinas Bandung - Jakarta Tanggal, 10 s.d. 11 November 2018 fullboard (180.000 x 2 hari). | Rp. 360.000 | |
| 2 | Tiket Kereta Bandung - Jakarta | Rp. 150.000 | |
| 3 | Travel Jakarta - Bandung | Rp. 125.000 | |
| 4 | Taxi | Rp. 58.000 | |
| 5 | dsb | | |
| | Jumlah | Rp. 693.000 | |

Terbilang : Enam ratus sembilan puluh tiga ribu rupiah

Bandung, 10 November 2019
 Telah menerima jumlah uang sebesar
 Rp. 693.000

Bendahara Pengeluaran Pembantu,

Yang Menerima,

.....
 NIP.

.....
 NIP.

Perhitungan SPPD Rampung

Ditetapkan sejumlah : Rp. 693.000
 Yang Telah dibayar semula : Rp. 693.000
 Sisa Kurang/lebih : Rp. 0

Setuju dibayar
 Pejabat Pembuat Komitmen,

.....
 NIP.

LAMPIRAN 2

PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

NOMOR : 7461/UN40/HK/2019

TANGGAL : 15 AGUSTUS 2019

TENTANG : STANDAR BIAYA UMUM UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA TAHUN 2020

NOMOR 113/PMK.05/2012 TENTANG PERJALANAN
DINAS JABATAN DALAM NEGERI BAGI PEJABAT
NEGARA, PEGAWAI NEGERI DAN PEGAWAI TIDAK TETAP

**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

Lembar ke :
Kode No. :
Nomor :/UN40.G3.2/KU.SPPD/2019

SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS

| | | |
|----|---|-------------------------------------|
| 1 | Pejabat Pembuat Komitmen | |
| 2 | Nama / NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas | : |
| 3 | a. Pangkat dan Golongan | a. |
| | b. Jabatan / Instansi | b. |
| | c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas | c. |
| 4 | Maksud Perjalanan Dinas | ..... |
| 5 | Alat angkutan yang dipergunakan | |
| 6 | a. Tempat berangkat | a. |
| | b. Tempat tujuan | b. |
| 7 | a. Lamanya Perjalanan Dinas | a. |
| | b. Tanggal berangkat | b. |
| | c. Tanggal harus kembali/tiba di tempat baru *) | c. |
| 8 | Pengikut : Nama | Tanggal lahir Keterangan |
| | 1. | |
| | 2. | |
| | 3. | |
| | 4. | |
| 9 | Pembebanan Anggaran | |
| | a. Instansi | a. Universitas Pendidikan Indonesia |
| | b. Mata Anggaran | b. |
| 10 | Keterangan lain-lain : | |

*)Coret yang tidak perlu

Dikeluarkan di : Bandung
Tanggal :

Pejabat Pembuat Komitmen,

.....
NIP.

LAMPIRAN 3

PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

NOMOR : 7461/UN40/HK/2019

TANGGAL : 15 AGUSTUS 2019

TENTANG : STANDAR BIAYA UMUM UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA TAHUN 2020

PERATURAN MENTERI KEUANGAN

NOMOR 113/PMK.05/2012 TENTANG PERJALANAN

DINAS JABATAN DALAM NEGERI BAGI PEJABAT

NEGARA, PEGAWAI NEGERI, DAN PEGAWAI TIDAK TETAP

| | |
|---|--|
| | <p>I. Berangkat dari : Bandung (Tempat kedudukan) Ke : Pada Tanggal : Pejabat Pembuat Komitmen, NIP.</p> |
| <p>II Tiba di : Pada Tanggal : Kepala : (.....) NIP.</p> | <p>Berangkat dari : (Tempat kedudukan) Ke : Bandung Pada Tanggal : (.....) NIP.</p> |
| <p>III Tiba di : Pada Tanggal : Kepala : (.....) NIP.</p> | <p>Berangkat dari : (Tempat kedudukan) Ke : Pada Tanggal : (.....) NIP.</p> |
| <p>IV Tiba di : Pada Tanggal : Kepala : (.....) NIP.</p> | <p>Berangkat dari : (Tempat kedudukan) Ke : Pada Tanggal : (.....) NIP.</p> |
| <p>V Tiba di : Bandung (tempat kedudukan) Pada Tanggal : Pejabat yang berwenang/Pejabat yang ditunjuk Pejabat Pembuat Komitmen, NIP.</p> | <p>Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya. Pejabat yang berwenang/Pejabat yang ditunjuk Pejabat Pembuat Komitmen, NIP.</p> |

VIII. PERHATIAN

PPK yang menerbitkan SPPD, Pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta Bendaharawan bertanggungjawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaannya.

LAMPIRAN 4
 PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
 NOMOR : 7461/UN40/HK/2019
 TANGGAL : 15 AGUSTUS 2019
 TENTANG : STANDAR BIAYA UMUM UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA TAHUN 2020

PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR 113/PMK.05/2012 TENTANG PERJALANAN DINAS
 JABATAN DALAM NEGERI BAGI PEJABAT NEGARA, PEGAWAI
 NEGERI, DAN PEGAWAI TIDAK TETAP.

DAFTAR PENGELUARAN RIIL

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
 NIP :
 Jabatan :

Berdasarkan Surat Perjalanan Dinas No./UN40.G3.2/KU.SPPD/2019 Tanggal, dengan ini kami menyatakan sesungguhnya bahwa;

- A. Biaya transport pegawai dan/atau biaya penginapan di bawah ini yang tidak dapat diperoleh bukti-bukti pengeluarannya, meliputi:

| No. | Uraian | Jumlah |
|--------|--------------------------|--------|
| 1 | Transport Taxi | ..... |
| 2 | Travel Jakarta - Bandung | ..... |
| Jumlah |  | ..... |

- B. Jumlah uang tersebut pada angka 1 dan 2 di atas benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan Perjalanan Dinas dimaksud dan apabila di kemudian hari terdapat kelebihan atas pembayaran, kami bersedia untuk menyetorkan kelebihan tersebut ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya, untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui/Menyetujui :
 Pejabat Pembuat Komitmen,

Bandung,
 Pelaksana SPD,

.....
 NIP.

.....
 NIP.

I. Tiba di :
Arrival at :
Pada Tanggal :
Date :
Kepala Kantor :
Head Office :

.....
 (.....)
 NIP

III. Tiba di :
Arrival at :
Pada Tanggal :
Date :
Kepala Kantor :
Head Office :

.....
 (.....)
 NIP

V. Tiba di :
Arrival at :
Pada Tanggal :
Date :
Kepala Kantor :
Head Office :

.....
 (.....)
 NIP

VII. Tiba di Tempat Kedudukan :
Arrival at Departure Point :
Pada Tanggal :
Date :

Pejabat Pembuat Komitmen :
Authorizing Officer :

.....
 (.....)
 NIP

II. Berangkat dari :
Departure From :
Ke :
To :
Pada Tanggal :
Date :
Kepala Kantor :
Head of office :

.....
 (.....)
 NIP

IV. Berangkat dari :
Departure From :
Ke :
To :
Pada Tanggal :
Date :
Kepala Kantor :
Head of office :

.....
 (.....)
 NIP

VI. Berangkat dari :
Departure From :
Ke :
To :
Pada Tanggal :
Date :
Kepala Kantor :
Head of office :

.....
 (.....)
 NIP

Telah Diperiksa dengan keterangan
 bahwa perjalanan tersebut atas
 perintahnya dan semata-mata untuk
 kepentingan jabatan dalam waktu yang
 Sesingkat-singkatnya.

Pejabat Pembuat Komitmen:
Authorizing Officer :

.....
 (.....)
 NIP

KOP UPI

SURAT PERNYATAAN PEMBATALAN TUGAS PERJALANAN DINAS JABATAN NOMOR

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa tugas Perjalanan Dinas Jabatan atas nama:

Nama :
NIP :
Jabatan :

Dibatalkan atau tidak dapat dilaksanakan disebabkan adanya keperluan dinas lainnya yang sangat mendesak/penting dan tidak dapat ditunda yaitu.....
.....

Sehubungan dengan pembatalan tersebut, pelaksanaan perjalanan dinas tidak dapat digantikan oleh pejabat/pegawai negeri lain.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya apabila dikemudian hari ternyata surat pernyataan ini tidak benar, saya bertanggung jawab penuh dan bersedia diproses sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

Diketahui,
Pimpinan Unit Kerja

Bandung,
Yang Membuat Pernyataan

materai

.....
NIP

.....
NIP

Kementerian Negara/lembaga

 Ministry/institution

lembarke :
 sheet no :
 kode No :
 code no :
 Nomor :
 Number :

SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)
LETTER OF OFFICIAL TRAVEL

| | | | |
|----|---|--|----------------------------------|
| 1 | <u>Pejabat Pembuat Komitmen</u> <i>Authorizing officer</i> | ..... |  |
| 2 | <u>Nama/NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas</u> <i>Name/employee register number of the Assigned officer</i> | ..... |  |
| 3 | a. <u>Pangkat dan golongan</u> <i>Official rank</i> b. <u>Jabatan/instansi</u> <i>Position/institution</i> c. <u>Tingkat biaya perjalanan dinas</u> <i>Level of official travel expense</i> | a. b. c. .... | ..... ..... ..... |
| 4 | <u>Maksud perjalanan dinas</u> <i>Purpose of travel</i> | ..... |  |
| 5 | <u>Alat angkutan yang dipergunakan</u> <i>Made of transportation</i> | ..... |  |
| 6 | a. <u>Tempat berangkat</u> <i>Point of departure</i> b. <u>Tempat tujuan</u> <i>Point of destination</i> | a. b. .... | ..... ..... |
| 7 | a. <u>Lamanya Perjalanan Dinas</u> <i>Duration of official</i> b. <u>Tanggal berangkat</u> <i>Date of departure</i> c. <u>Tanggal harus kembali/tiba di tempat baru</u> <i>End of assignmet date/star of assignment date</i> | a. b. c. .... | ..... ..... ..... |
| 8 | Pengikut : <u>Nama</u> <i>Companion : name</i> | <u>Tanggal lahir</u> <i>Date of birth</i> | <u>keterangan</u> <i>note</i> |
| | 1. 2. 3. 2. .... | ..... | ..... |
| 9 | <u>Pembebanan Anggaran</u> <i>Budget allocation</i> a. Instansi <i>Institution</i> b. Akun <i>Code of account</i> | a. b. .... | ..... ..... |
| 10 | <u>Keterangan lain lain</u> <i>Additional note</i> | ..... |  |
| | <u>)*coret yang tidak perlu</u> <i>Cross if not applicable</i> | <u>Di keluarkan di</u> <u>Place of issuance</u> <u>Tanggal</u> <u>Date of issuance</u> <u>Pejabat Pembuat Komitmen</u> <u>Authorizing officer</u> (.....) NIP | |

